# ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ .....

| วัน เดือน ปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | **รวมทั้งสิ้น** | | | |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร ) .....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....

กอง .....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....

วันที่ .....