



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่... ๓๒ ๑๘๓๕
วันที่... ๑๗ เม.ย ๒๖
เวลา... ๑๘.๐๖ น

ที่ กค ๐๔๒๓.๔/ว ๑๓๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีประเภทเอกสารพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการขอผ่านรายการเอกสารปรับปรุงบัญชี (ประเภทเอกสารพัสดุ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้มีการแจ้งเรื่องการปิดงวดและการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ซึ่งในส่วนของการปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อนที่ปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุนวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวด รวมทั้งรวบรวมเอกสารและสรุปรายการปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณก่อนแยกตามปีงบประมาณ เพื่อเป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า การปรับปรุงข้อผิดพลาดปีก่อนของบัญชีเงินฝากคลังและบัญชีเงินทดรองราชการ ด้วยคำสั่งงาน ZJ9_502 และ ZJ9_C02 จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้อง จึงจะผ่านรายการเอกสารดังกล่าวได้ ดังนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบและผ่านรายการเอกสารได้ก่อนปิดงวดบัญชีปัจจุบันในสิ้นเดือนถัดไป กรมบัญชีกลางขอให้ส่วนราชการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังและเงินทดรองราชการ โดยระบุนวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดปัจจุบัน และเพื่อให้การผ่านรายการมีหลักฐานประกอบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอผ่านรายการเอกสารปรับปรุงบัญชี (ประเภทเอกสารพัสดุ) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารประกอบทุกหน้า และหากมีการแก้ไขข้อความหรือตัวเลขให้ผู้มีอำนาจลงชื่อกำกับเสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์ทอง)

ที่ปรึกษาค้นพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๔

แบบฟอร์มการขอผ่านรายการเอกสารปรับปรุงบัญชี (ประเภทเอกสารพัก)

ส่วนราชการ.....หน่วยเบิกจ่าย.....

เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	รหัสศูนย์ ต้นทุน/รหัส เจ้าของเงิน ฝาก	รหัสบัญชี ย่อย/รหัส บัญชีเงิน ฝาก	จำนวนเงิน	เหตุผลของการปรับปรุงบัญชี และเอกสารหลักฐานประกอบ

ขอรับรองว่าเหตุผลของการปรับปรุงบัญชีและเอกสารหลักฐานประกอบเป็นจริงทุกประการ รวมถึงขอยืนยันว่ารายการทางการเงินดังกล่าวยังไม่เคยบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน*

.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

*หมายเหตุ หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน