



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองคลัง โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๓๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/ พ/นส

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)โดยสั่งให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นปัจจุบันเท่านั้น ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และป้องกันปัญหา ซึ่งข้อผิดพลาดนี้อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครล่าช้าไม่ทันกำหนด กองคลังจึงขอแจ้งระยะเวลาดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ขอให้หน่วยงานจัดส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างถึงกองคลังก่อนถึงกำหนดใช้พัสดุ อย่างน้อย ๗ วัน
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ขอให้หน่วยงานจัดส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างถึงกองคลังก่อนถึงกำหนดใช้พัสดุ อย่างน้อย ๓๐ วัน
เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Auction)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
เมื่อหน่วยงานได้รับทราบรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ขอให้ส่งรายชื่อคณะกรรมการร่างTOR, คณะกรรมการประกวดราคาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมายังกองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วันวิสาขบูชา ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร