



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๘๔๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/ น๐๖ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน

เรียน คณะกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๘๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน นั้น ประธานกรรมการยกร่างระเบียบฯ ขอเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้แนบวาระการประชุม รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ และร่างระเบียบ / ประกาศ จำนวน ๖ ฉบับ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และโปรดนำเอกสารการประชุม มาในวันประชุมด้วย

(นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ศ/๒๒ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของ
คณะกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๙๙๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖
ตุลาคม ๒๕๕๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน ประกอบด้วย
บุคคลดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน		ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย		รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		รองประธานกรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ		รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวสีสุข	อ่วมแย้ม	กรรมการ
๖. คณบดีทุกคณะ		กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์	โตเลิศมงคล	กรรมการ
๘. นายมนตรี	รัตน์วิจิตร	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร	ภู่อภิลิทธิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมจิตต์	มัทธนันท์	กรรมการ
๑๑. นายอานันต์	โรจนตันติกุล	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางวรัชยา	ศรีเสกาวกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวทิพย์	เส็งลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางรัชณี	กำเนิดมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับฯ พิจารณากลับกรงระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย และหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง
 - ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้ง
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
 - ๓.๒ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินทุนการศึกษาแก่นักศึกษา พ.ศ.
 - ๓.๓ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าการจัดการศึกษา พ.ศ.
 - ๓.๔ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ.
 - ๓.๕ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การนำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในการให้บริการวิชาการ
 - ๓.๖ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการ ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุด
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการยกร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน
ครั้งที่ 3/2557

วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2557 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง 1 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1. นางจุฬารณีย์	ตันติประสงค์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์สุภัทรา	โกไศยกานนท์	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า	เมฆเกรียงไกร	รองประธานกรรมการ
4. นายเชาว์เลิศ	ขวัญเมือง	รองประธานกรรมการ
5. นางสาวสีสุข	อ่วมแย้ม	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์	โตเลิศมงคล	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ	พีรพัชระ	กรรมการ
8. นายมนตรี	รัตนวิจิตร	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร	ภู่อภิสิทธิ์	กรรมการ
10. นายอานันต์	โรจนตันติกุล	กรรมการ
11. นายกษิต์เดช	สุทธิวานิช	กรรมการ
12. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวทิพย์	เส็งลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางวรรษยา	ศรีสกาเวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาภัทร์	ก้อาริโย	ติตราชการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรศักดิ์	ศิริมัย	ติตราชการ
3. นางสาวสมจิตต์	มัทธนันท์	ติตราชการ
4. นางรัชณี	กำเนิดมณี	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางจินตนา	วรเจริญศรี
2. นายรัฐพล	ชุมวรฐายี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

๓.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องกำหนดอัตรา
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

ด้วยกองคลังยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องกำหนด
อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ โดยปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
เพิ่มขึ้นรายละ ๑,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการภายในเฉพาะชุดที่เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ปรับเพิ่มขึ้น
ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยไม่มีการปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

นางสาทิพย์ เส็งลา
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวันนี้มีการพิจารณาระเบียบ ๔ ฉบับ และประกาศ ๑ ฉบับ จากการเสนอของกองคลัง กองบริหารงานบุคคล และสถาบันวิจัยและพัฒนา สำหรับการประชุมครั้งต่อไปขอให้เลขานุการจัดทำวาระการรายงานผลการปฏิบัติงานด้วย

ทั้งนี้ประธานได้สอบถามผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการยกเว้นระเบียบเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาทุกประเภทรวมทั้งนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาที่มีความสามารถด้านกีฬา ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งจะนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่าย

ค่าตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงาน พ.ศ.

ด้วยกองคลังยกยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงาน พ.ศ. โดยปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์เป็นค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

มติที่ประชุม ให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑) ข้อ ๓ มอบให้นิติกรพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของข้อความ

๒) ข้อ ๔ ให้เพิ่มคำว่า “ในส่วนราชการ” ต่อท้าย หัวหน้าส่วนราชการ

๓) ข้อ ๕ และข้อ ๖ มอบกองคลัง และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ร่วมกันพิจารณาและปรับข้อความ

๓.๒ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ความร่วมมือกับต่างประเทศ พ.ศ.

ด้วยกองคลังยกยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ พ.ศ. โดยปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการจ่ายเงินผลประโยชน์สมทบค่าใช้จ่ายโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๓ เพื่อให้อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

มติที่ประชุม ให้ปรับแก้ไขดังนี้

- ๑) ข้อ ๓ มอบให้นิติกรพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของข้อความ
- ๒) ข้อ ๖.๑ ปรับอัตราวันละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท เป็นไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
ข้อ ๖.๒ ปรับอัตราวันละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เป็นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๓.๓ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินสนับสนุนผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ.

ด้วยกองบริหารงานบุคคลยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินสนับสนุนผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

มติที่ประชุม ให้ปรับแก้ไขดังนี้

- ๑) ข้อ ๔ (๓) ให้แก้ไขข้อความจาก “ได้ยื่นแบบเสนอขอรับการประเมินพร้อมด้วยผลงานฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย” เป็น “ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น”
- ๒) ข้อ ๕ (๖) ให้แก้ไขจำนวนเงินตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่) พ.ศ.

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา ยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่) พ.ศ. โดยปรับปรุงระเบียบเดิมในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ สมทบเข้ากองทุนจากเดิม ๑% เป็น ๒% เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หน่วยงานทั้ง ๙ คณะ ประมาณการเงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความสูงกว่าเงินรายได้สมทบเข้ากองทุนประกอบกับข้อมูล เปรียบเทียบการจัดสรรเงินเข้ากองทุนของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ พบว่าหลายมหาวิทยาลัยสูงกว่ามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม ให้ปรับแก้ไขดังนี้

- ๑) ให้ตัดข้อความในวรรคสอง “ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และ”
- ๒) เปลี่ยนข้อความในข้อ ๒ จาก “วันถัดจากวันประกาศ” เป็น “ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘”
- ๓) ให้ตัดข้อความในข้อ ๓ วรรค ๒ “ในแต่ละปีงบประมาณถัดไป”

ว่าง



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..)

พ.ศ.

ยิ่งขึ้น

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขอัตราค่าตอบแทนที่จ่ายแก่ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย
การแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ในอัตราเดือนละหนึ่งหมื่นบาท”

ประกาศ ณ วันที่

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส.ค.๕๗

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไข

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒
กับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งที่ ปรึกษามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒	ร่างระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งที่ ปรึกษามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	สาระสำคัญที่แก้ไขและเหตุผล
ข้อ ๗ ให้ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราเดือนละห้าพันบาท	ข้อ ๗ ให้ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราเดือนละ <u>หนึ่งหมื่น</u> บาท	ปรับเพิ่มค่าตอบแทนที่ปรึกษา มหาวิทยาลัย จากเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็น ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณและ ภาระงานที่มหาวิทยาลัยได้ทำหรือ ต่อที่ปรึกษา

(ร่าง)

๑๓ มี.ย. ๕๗



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการจ่ายเงินทุนการศึกษาแก่นักศึกษา พ.ศ.

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นความสำคัญของนักศึกษา
ที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
นักศึกษาตามโครงการสนับสนุนการศึกษาของรัฐบาลและนักศึกษาต่างชาติในโครงการแลกเปลี่ยน
นักศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยหรือระหว่างประเทศ จึงเห็นสมควรกำหนด
หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านทุนการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่
...../..... เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการ
จ่ายเงินทุนการศึกษาแก่นักศึกษา พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษาของนักศึกษา

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน
รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาเป็นรองประธาน รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ
รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนงาน รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการ
กองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการและผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดจำนวนและพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษา
๓. กำหนดหลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้
๔. ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเกี่ยวกับการพิจารณาทุนการศึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๕. แต่งตั้งอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา การรับสมัคร และการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ประเภททุนการศึกษา มี ๕ ประเภทดังนี้

- (๑) ทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรและค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- (๒) ทุนการศึกษาตลอดหลักสูตร
- (๓) ทุนการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา
- (๔) ทุนการศึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ทุนการศึกษาอื่นๆ

ข้อ ๘ คุณสมบัตินักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา ตามข้อ ๗(๑)

- (๑) กรณีเป็นนักศึกษาไทย
 - ก. มีผลการเรียนดี และความประพฤติดีแต่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือ
 - ข. มีผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นระดับนานาชาติ
- (๒) กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ
 - ก. เป็นนักศึกษาที่มาจากประเทศกำลังพัฒนาในโครงการตามความร่วมมือ

ระหว่างมหาวิทยาลัยหรือระหว่างประเทศที่มีความสำคัญมาก

- ข. มีผลการเรียนดีและความประพฤติดี

ข้อ ๙ คุณสมบัตินักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา ตามข้อ ๗(๒)

- (๑) กรณีเป็นนักศึกษาไทย
 - ก. มีผลการเรียนดีเด่น และความประพฤติดี หรือ
 - ข. มีผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นระดับชาติ หรือ
 - ค. นักศึกษาตามโครงการสนับสนุนการศึกษาของรัฐบาล
- (๒) กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ
 - ก. เป็นนักศึกษาที่มาจากประเทศกำลังพัฒนาในโครงการตามความร่วมมือ

ระหว่างมหาวิทยาลัยหรือระหว่างประเทศ

- ข. มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี

ข้อ ๑๐ คุณสมบัตินักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา ตามข้อ ๗(๓)

(๑) กรณีเป็นนักศึกษาไทย

ก. มีผลการเรียนดีเด่น และมีความประพฤติดี หรือ

ข. มีผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นระดับเครือข่ายมหาวิทยาลัย

(๒) กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ

ก. เป็นนักศึกษาในโครงการตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยหรือ

ระหว่างประเทศ

ข. มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี

ข้อ ๑๑ คุณสมบัตินักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา ตามข้อ ๗(๔)

(๑) เป็นนักศึกษาไทย

(๒) ผลการเรียนดีมาก และมีความประพฤติดี

(๓) มีผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา ตามข้อ ๗(๕)

ให้คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนให้เป็นไปตามที่

ผู้ให้ทุนแสดงเจตนารมณ์ไว้

ข้อ ๑๓ ลักษณะเป็นผู้มีผลการเรียนดีเด่น ดีมาก ดี หรือมีความประพฤติดีให้เป็นไปตามที่

คณะกรรมการกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ทุนการศึกษาตามข้อ ๗(๑) และ(๒) ให้สิ้นสุดการจ่ายในกรณีดังนี้

(๑) เมื่อนักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ

(๒) เมื่อนักศึกษาถูกลงโทษทางวินัย หรือ

(๓) มติของคณะกรรมการ กรณีมีการร้องเรียน

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้

เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ร่าง)

15 ก-ด-57



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ.

ด้วยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการถอนคืนเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนไว้แล้วจะขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนได้ จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาหรือเทียบโอนรายวิชาและได้ลงทะเบียนรายวิชาไปครบถ้วนแล้ว จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(๓) นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ชำระค่าจัดการศึกษาไว้เกินกว่าที่กำหนดหรือชำระซ้ำ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินหรือที่ชำระซ้ำได้เต็มจำนวน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ชำระค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายไว้แล้วจะขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายได้เต็มจำนวน

(๒) นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาในระหว่างสัปดาห์ที่ ๓ ถึงสัปดาห์ที่ ๘ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือในระหว่างสัปดาห์ที่ ๒ ถึงสัปดาห์ที่ ๔ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่มีประกาศมหาวิทยาลัยภายหลังว่า พันสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมีสิทธิขอคืนเงินค่าจัดการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้เต็ม จำนวน

ข้อ ๙ การขอถอนคืนเงินทุกกรณีให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้นๆ หากพ้นกำหนดจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอถอนคืนเงิน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตารางเปรียบเทียบระหว่างด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
กับร่างระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ.

<p>ระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>ข้อ ๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่มีประกาศนียบัตรว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมีสิทธิขอคืนเงินค่าจัดการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่ เป็นโมฆะนั้นได้เต็มจำนวน</p>	<p>ร่างระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ.</p> <p>ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่มีประกาศนียบัตรว่าพ้นสภาพภายหลังว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา นั้นเป็นโมฆะ และมีสิทธิขอคืนเงินค่าจัดการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่ เป็นโมฆะนั้นได้เต็มจำนวน</p>	<p>สาระสำคัญที่ได้รับการศึกษา</p> <p>ระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นข้อ ๕</p> <p>ร่างระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. เป็นข้อ ๘ โดยให้ใช้แก่นักศึกษาทั้ง ๒ กรณี</p>
<p>- ไม่มี -</p>	<p>ข้อ ๗ นักศึกษาที่ชำระค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายไปแล้วจะขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรก จากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายได้เต็มจำนวน</p> <p>(๒) นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาระหว่างสัปดาห์ที่ ๓ ถึงสัปดาห์ที่ ๘ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือระหว่างสัปดาห์ที่ ๒ ถึงสัปดาห์ที่ ๔ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายได้กึ่งหนึ่ง</p>	<p>เป็นเงื่อนไขของการคืนเงินให้กับนักศึกษาที่ใช้ระบบเหมาจ่าย</p>
<p>- ไม่มี -</p>	<p>ข้อ ๙ การขอถอนคืนเงินทุกกรณีให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้นๆ หากพ้นกำหนดจะถือว่า นักศึกษาไม่ประสงค์ขอถอนคืนเงิน</p>	<p>เป็นการกำหนดระยะเวลาในการขอคืนเงิน ซึ่งระเบียบเดิมไม่ได้กำหนดไว้</p>



ร่าง
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการให้บริการวิชาการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์
และ การดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการขึ้นเป็นแนวทางปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่
จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้
บริการวิชาการ พ.ศ.”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศใด ๆ ในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในระเบียบ
นี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย

ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจาก
อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน ให้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ การให้บริการวิชาการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลหรือ
หน่วยงานและก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ รวมทั้งการบริการด้านสาธารณประโยชน์ และการบริการ
แก่ชุมชน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

หมวดที่ 1

การบริการวิชาการ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้บริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (1) การให้บริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- (2) การให้บริการวิชาการแก่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นของรัฐ
- (3) การให้บริการวิชาการแก่องค์กรเอกชน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ประเภทการให้บริการวิชาการ ได้แก่

- (1) การจัดฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา
- (2) การค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจสอบ
- (3) การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง
- (4) การให้บริการข้อมูลให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (5) การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างทำวิจัย
- (6) การเขียนทางวิชาการ งานแปล และการผลิตสื่อ
- (7) การให้บริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (8) การให้บริการวิชาการอื่น ๆ

หมวดที่ 2

คณะกรรมการบริการวิชาการ

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการเป็นรองประธานกรรมการ
- (3) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานคลัง คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการ
- (4) ผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ กรณีจำเป็นและเห็นสมควร อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน 2 คน

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแผนการให้บริการวิชาการต่อมหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการประเภทต่าง ๆ
- (3) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (4) กำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานบริการวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (6) สรุปรายงานผลการบริการวิชาการประจำปีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การพิจารณาการให้บริการวิชาการ

ข้อ 9. การให้บริการวิชาการต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่หน่วยงานนั้นต้องรับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบ
- (2) เป็นการให้บริการวิชาการตามภารกิจหรือวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงาน
- (3) เป็นการให้บริการวิชาการที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อภาระงานประจำ
- (4) เป็นการให้บริการวิชาการในลักษณะของการเผยแพร่ถ่ายทอดผลงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์
- (5) เป็นการให้บริการวิชาการที่ได้รับค่าบริการเพียงพอกับค่าใช้จ่ายรวมทั้งเงินนำส่งให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

(6) การให้บริการวิชาการ ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมเพื่อเป็นการเสริมสร้างให้นักศึกษามีประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ดียิ่งขึ้น

หมวดที่ 4

รายได้และการนำส่งเงิน

ข้อ 10. เงินรายได้ตามระเบียบนี้ได้แก่

- (1) รายรับที่จัดเก็บจากผู้รับบริการ
- (2) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ 11. ให้มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้แก่ผู้รับบริการทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นรายได้หรือเงินมัดจำหรือค่าบริการรับล่วงหน้าการให้บริการวิชาการเรื่องใด

ข้อ 12. รายได้จากบริการวิชาการให้นำส่งเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีการให้บริการวิชาการใดไม่อาจนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย หน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างเพียงพออธิการบดีและให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้นหรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13. กรณีหน่วยงานรับเงินจากผู้รับบริการเองให้นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัยต่อกองคลัง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน หากมีการรับเงินมากกว่าหนึ่งงวดให้นำส่งค่าบำรุงเมื่อได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว

หมวดที่ 5

การดำเนินการให้บริการวิชาการ

ข้อ 14. ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการและแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่รับจ่ายเงิน จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ตรวจสอบของหน่วยงานให้เหมาะสมกับประเภทของการให้บริการวิชาการ

ข้อ 15. การขออนุมัติการให้บริการวิชาการ

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่าย ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 16. ผู้มีอำนาจอนุมัติการให้บริการวิชาการ ดังนี้

(1) อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติโดยไม่จำกัดวงเงิน กรณีวงเงินบริการวิชาการมีมูลค่าเกิน 10,000,000 บาท ให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(2) หัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจอนุมัติการให้บริการวิชาการที่มีวงเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท

ข้อ 17. เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการบริการวิชาการแล้วให้หน่วยงานส่งสำเนาแบบการขออนุมัติการบริการวิชาการให้กองคลัง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้อนุมัติ

ข้อ 18. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้ดุลพินิจที่จะกำหนดให้มีการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการวิชาการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน

ข้อ 19. การให้บริการวิชาการใดที่ต้องมีการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในฐานะตัวแทนมหาวิทยาลัยและหากการให้บริการวิชาการดังกล่าวมีการกำหนดให้เรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ข้อ 20. กรณีที่ต้องมีการวางเงินประกันการเสนอราคา ประกันสัญญา หรือผลงาน ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานแล้วแต่กรณี และให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเงินดังกล่าวส่งคืนมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเมื่อเสร็จสิ้นข้อผูกพัน

ข้อ 21. การให้บริการวิชาการจะดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประมาณการรายรับ รายจ่าย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของการบริการวิชาการในระหว่างดำเนินงานหรือการยกเลิกการดำเนินการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการหรือการยกเลิกการบริการวิชาการ

ข้อ 22. ให้หัวหน้าหน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณประเภทออมทรัพย์ ชั้น 2 บัญชี และบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อส่งจ่ายเช็ค ดังนี้

(1) บัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าบริการวิชาการ สำหรับฝากเงินรายได้เพื่อใช้ในการดำเนินการบริการวิชาการและเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันควบคู่กันเพื่อใช้ในการส่งจ่ายเช็ค โดยให้ธนาคารตัดยอดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกครั้งที่จ่ายเงินตามเช็ค

(2) บัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าบำรุงหน่วยงาน สำหรับฝากเงินค่าบำรุงหน่วยงานและเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการ

กรณีการให้บริการวิชาการที่มีวงเงินรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะไม่นำฝากธนาคารก็ได้

ข้อ 23. การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ 24. การจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และส่งให้หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการบันทึกรายการและเก็บไว้ตรวจสอบ

ข้อ 25. การให้บริการวิชาการใดที่หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจไม่เรียกเก็บเงินมัดจำหรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไปตรงจ่ายในการดำเนินงานบริการวิชาการได้ ไม่เกินวงเงินรายได้หักด้วยค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

ข้อ 26. การขอยืมเงินเพื่อตรงจ่ายดังกล่าวให้ทำสัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดและให้นำเงินส่งคืนภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่หน่วยงานได้รับเงินค่าบริการวิชาการ

ข้อ 27. ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบของหน่วยงาน ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารการรับ จ่ายเงิน การบันทึกบัญชี/ทะเบียน รายงานการเงิน และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการบริการวิชาการ ทะเบียนและงบการเงิน แยกแต่ละงานไว้เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ 28. กรณีมีเงินรายได้สุทธิคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าบำรุงหน่วยงาน

ข้อ 29. ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินบำรุงหน่วยงานและสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ตามพันธกิจและการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน พร้อมทั้งจัดเก็บใบสำคัญคู่จ่ายให้ครบถ้วนตามปีงบประมาณ

ข้อ 30. กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับงานบริการวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในฐานะหัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบนี้

หมวดที่ 6

การดำเนินการด้านพัสดุ

ข้อ 31. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายได้จากการบริการวิชาการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 32. การซื้อการจ้างและการเช่าในการดำเนินการบริการวิชาการให้กระทำโดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) วิธีตกลงราคาให้ใช้กับการซื้อ การจ้าง และการเช่าครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 400,000 บาท

(2) วิธีสอบราคา ให้ใช้กับการซื้อ การจ้าง และการเช่าครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 400,000 บาทแต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท

(3) วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้กับการซื้อ การจ้าง และการเช่าครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า 3,000,000 บาท

(4) วิธีพิเศษให้ใช้กับการซื้อ การจ้าง และการเช่าครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 400,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังนี้

ก. เป็นพัสดุที่ต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยเร่งด่วนหากล่าช้าจะมีผลกระทบต่อการทำงาน

ข. เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตโดยตรงจากต่างประเทศหรือผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศ

ค. เป็นงานที่ต้องการผู้มีฝีมือเฉพาะด้าน หรือผู้ที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

ง. เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะหรือเป็นพัสดุที่เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐาน

(5) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้กระทำได้

ข้อ 33. ให้หัวหน้าหน่วยงาน ยกเว้นหน่วยงานระดับกองเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันรายจ่าย และมีอำนาจลงนาม ในสัญญา ข้อตกลงในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการบริการวิชาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 7

การรายงานผลการบริการวิชาการ

ข้อ 34. ให้ผู้รับผิดชอบบริการวิชาการจัดทำรายงานการเงินเสนอหัวหน้าหน่วยงานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่การดำเนินการบริการเสร็จสิ้น

กรณีการบริการวิชาการใดดำเนินการไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน 30 วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 35. ให้หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานการเงินและผลการดำเนินการบริการวิชาการเสนอให้กองคลัง ภายใน 45 วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 36. ให้กองคลังจัดทำสรุปรายงานการเงินและผลการดำเนินการบริการวิชาการของทุกหน่วยงานเสนอคณะกรรมการ ภายใน 60 วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 37. การบริการวิชาการใดได้รับอนุมัติให้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามระเบียบเดิมโดยอนุโลมจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น

ข้อ 38. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตารางเปรียบเทียบประกอบการร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ

ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ	สาระสำคัญของระเบียบฯเดิม
ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.”	ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๕
ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	คงเดิม
ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ได้กำหนดไว้นอกเหนือจากระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	คงเดิม
ข้อ ๔. ในระเบียบนี้ ฯลฯ	
หมวดที่ ๑ การบริการวิชาการ ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้บริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก
ข้อ ๖. ประเภทการให้บริการวิชาการ ได้แก่ (๑) การจัดฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา (๒) การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม (๓) การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง (๔) การให้บริการข้อมูลให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ (๕) การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างทำวิจัย (๖) การเขียนทางวิชาการ งานแปล และการผลิตสื่อ (๗) การให้บริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา (๘) การให้บริการวิชาการอื่น ๆ	ให้บริการสังคมด้านวิชาการและสังคมทั่วไป
หมวดที่ ๒ คณะกรรมการบริการวิชาการ ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการบริการวิชาการประกอบด้วย (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการเป็นรองประธานกรรมการ (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานคลัง คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการ (๔) ผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก จำนวนไม่เกิน ๒ คน	มิได้กำหนดไว้ในระเบียบ
ข้อ ๘. ให้คณะกรรมการบริการวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ๖ ข้อ	มิได้กำหนดไว้ในระเบียบ
หมวดที่ ๓ การพิจารณาการให้บริการวิชาการ ข้อ ๙. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการวิชาการต้องพิจารณาการให้บริการวิชาการตามหลักเกณฑ์ ๖ ข้อ	ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันและต้องเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการ การสาธารณสุขประโยชน์ หรือการบริการชุมชน หรือการบริการด้านอื่นๆของหน่วยงาน
หมวดที่ ๔ รายได้และการนำส่งเงิน ข้อ ๑๐. เงินรายได้ตามระเบียบ ๓ ข้อ	คงเดิม
ข้อ ๑๑. ให้มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้แก่ผู้รับบริการทุกครั้ง ที่มีการรับเงิน โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นรายได้หรือเงินมัดจำหรือค่าบริการรับล่วงหน้าการบริการวิชาการเรื่องใด	การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การบันทึกบัญชี และงบการเงินให้ดำเนินการตามประกาศของสถาบัน
ข้อ ๑๒. รายได้จากบริการวิชาการให้นำส่งเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและหน่วยงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย	
ข้อ ๑๓. กรณีถ้าหน่วยงานรับเงินจากผู้รับบริการเองให้นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามประกาศ ภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน หากมีการรับเงินมากกว่า ๑ งวดให้นำส่งค่าบำรุงเมื่อได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว	

ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ	สาระสำคัญของระเบียบฯเดิม
<p>หมวดที่ ๕ การดำเนินการบริการทางวิชาการ</p> <p>ข้อ ๑๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการบริการวิชาการและแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่รับจ่ายเงิน จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ตรวจสอบของหน่วยงานให้เหมาะสมกับประเภทของการบริการวิชาการ</p>	คงเดิม
<p>ข้อ ๑๕. การขออนุมัติการบริการทางวิชาการ ให้ผู้รับผิดชอบการบริการวิชาการจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่าย ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>	คงเดิม
<p>ข้อ ๑๖. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับงานบริการวิชาการ ดังนี้</p> <p>(๑) อธิการบดีผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่จำกัดวงเงิน กรณีวงเงินบริการวิชาการที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอคณะกรรมการบริการวิชาการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริการวิชาการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๒) คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติให้รับงานบริการวิชาการที่มีวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>	มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ
<p>ข้อ ๑๗. เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการบริการวิชาการแล้วให้หน่วยงานส่งสำเนาแบบการขออนุมัติการบริการวิชาการให้กองคลัง ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้อนุมัติ</p>	มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ
<p>ข้อ ๑๘. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้ดุลพินิจให้ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้ดุลพินิจที่จะกำหนดให้มีการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการวิชาการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน</p>	คงเดิม
<p>ข้อ ๑๙. การจัดบริการวิชาการใดที่ต้องการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในฐานะตัวแทนมหาวิทยาลัยและหากการบริการวิชาการดังกล่าว มีการกำหนดให้เรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงด้วย</p>	คงเดิม
<p>ข้อ ๒๐. กรณีที่ต้องการวางเงินหรือหลักประกันการเสนอราคา ประกันสัญญา หรือผลงาน ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานแล้วแต่กรณี และให้ผู้รับผิดชอบการบริการวิชาการนำเงินดังกล่าวส่งคืนมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเมื่อเสร็จสิ้นข้อผูกพัน</p>	มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ
<p>ข้อ ๒๑. การบริการวิชาการจะดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประมาณการรายรับ รายจ่าย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของการบริการวิชาการในระหว่างดำเนินงานหรือการยกเลิกการดำเนินการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการหรือการยกเลิกการบริการวิชาการ</p>	คงเดิม
<p>ข้อ ๒๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณประเภทออมทรัพย์ ขึ้น ๒ บัญชี เพื่อฝากเงินบริการวิชาการ และบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อส่งจ่ายเช็ค ดังนี้</p> <p>(๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าบริการวิชาการ สำหรับฝากเงินรายได้เพื่อใช้ในการดำเนินการบริการวิชาการและเปิดบัญชีเงินฝาก</p>	มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ