**แผนการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน / สหกิจศึกษา (รายบุคคล)**

**สาขาวิชา...............................................คณะ...............................................มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ชื่ออาจารย์นิเทศ ....................................................................ตำแหน่ง.....................................................ภาคการศึกษาที่............/..................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **วันที่เดินทาง** | **เวลานิเทศนักศึกษา** | **ชื่อสถานประกอบการ – ที่อยู่** | **ชื่อ – นามสกุลนักศึกษา** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .................................................... ลงชื่อ................................................. ( .......................................................) (....................................................) หัวหน้าสาขา...................................... คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

**หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนิเทศนักศึกษาฝึกงาน / สหกิจศึกษา**

**สาขาวิชา.......................................คณะ...............................................มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ภาคการศึกษาที่............/.................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนครั้งที่นิเทศ** | **จำนวนเงิน** | **ลายมือชื่อ**  **ผู้รับเงิน** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่รับเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น** | | | | |  |  | | |
| **รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)……………………………………………….……….………บาท**  ลงชื่อ........................................................ผู้จ่ายเงิน  (.....................................................)  ตำแหน่ง.................................................... วันที่........................................................... | | | | | | | | |