

แนวปฏิบัติการค้าเบิกง่าย

งบเงินอุดหนุน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เงินอุดหนุน

๑.เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการเบิกจ่าย

๑. จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน
 ๒. จ่ายตามใบแจ้งหนี้
 ๓. จ่ายตามหลักฐานขอเบิก
-

เงินอุดหนุน (ต่อ)

๒.เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักการเบิกจ่าย

๑. จ่ายตามใบแจ้งหนี้
 ๒. จ่ายตามหลักฐานขอเบิก
-

เงินงบประมาณ

- โครงการวิจัย
 - โครงการบริการวิชาการ
 - รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงาน
ภายนอก(เบิกแทน) ระบบ GFMIS
 - ทุนการศึกษา
-

เงินรายได้

- โครงการวิจัย
- โครงการบริการวิชาการ
- รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงาน
ภายนอก โอนเงินเข้าการเงิน
- ทุนการศึกษา
- รายการอื่นๆ เช่น IAESTE,
ค่านำร่องสมาชิก

เงินอุดหนุน

เบิกจากเงินงบประมาณ

๑. โครงการวิจัย

หลักการ

๑. **คณะ**ทำเรื่องขอเบิกเงิน ๑๐๐ %



๒. เอกสารเบิกจ่ายเงินเก็บที่..**คณะ**..
รอกการตรวจสอบ

๓. กรณีมีเงินเหลือจ่ายส่งคืน...**กองคลัง**

โครงการวิจัย (ต่อ)

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- ใบขอเบิกพัสดุเงินอุดหนุนเงินงบประมาณ (สีฟ้า)
- สำเนาเอกสารข้อมูลการเปิดเผยราคากลาง
วงเงิน งบประมาณ. ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป
- สำเนาแบบ วจ. ๑
- สำเนาแบบ ว-๑ด (แบบเสนอโครงการวิจัย)
- สำเนาสัญญาารับทุน
- สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ

๒. โครงการบริการวิชาการ

หลักการ

๑. **คณะ**ทำเรื่องขอเบิกเงิน ตามใบแจ้งหนี้ /
หลักฐานการจ่าย

๒. เอกสารเบิกจ่ายเงินเก็บที่....**กองคลัง**.....

๓. **คณะ**สรุปยอดการใช้จ่าย ส่งกองคลัง
ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ของทุกปี

โครงการบริการวิชาการ (ต่อ)

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. ใบขอเบิกพักเงินอุดหนุนเงินงบประมาณ (สีฟ้า)
๒. หนังสือขออนุมัติโครงการฉบับจริง
๓. แบบเสนอขอ งปม. (แบบ ง.๗)
๔. ตารางแผนการปฏิบัติงาน
(โครงการฝึกอบรม)
๕. ใบแจ้งหนี้ / หลักฐานการจ่าย / เอกสาร อื่นๆ

๓. รับเงินจากหน่วยงานภายนอก (เบิกแทน)

หลักการ

๑. **คณะ**ทำเรื่องขอเบิกเงิน 100 %

งวด ๑
๗๐%

งวด ๒
๒๐%

งวด ๓
๑๐%

๒. เอกสารเบิกจ่ายเงินเก็บที่ **..คณะ..**รอการตรวจสอบ

๓. กรณีมีเงินเหลือจ่ายส่งคืน **กองคลัง**

หมายเหตุ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเช่นเดียวกับโครงการวิจัย

เงินอุดหนุนเบิกจากเงินงบประมาณ/เงินรายได้

๔. ทุนการศึกษา

หลักการ..

๑. การเบิกจ่ายดำเนินการโดย...**กองคลัง**...

๒. บุคลากรของคณะที่ได้รับทุนการศึกษาเสนอเรื่อง

โดย**ผ่านหน่วยงานคณะ**.. มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑. เรื่องขออนุมัติทุนการศึกษาตลอด
หลักสูตร

- มีเอกสารดังนี้- บันทึกขออนุมัติทุนตลอดหลักสูตร
- มติที่ประชุมที่ได้รับอนุมัติทุน
 - รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ทุนการศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอนที่ ๒. เรื่องขอเบิกเงินทุน ตามเทอมการศึกษา

มีเอกสารดังนี้

- บันทึกรายขอเบิกเงินทุนการศึกษา
- สำเนาบันทึกขออนุมัติทุนตลอดหลักสูตร
- สำเนามติที่ประชุมที่ได้รับอนุมัติทุน
- แบบขอรับทุนการศึกษา
- ใบสำคัญรับเงิน
- แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

เงินอุดหนุน

เบิกจากเงินรายได้

เงินอุดหนุนเบิกจากเงินรายได้

๑. โครงการวิจัย

หลักการ

๑. คณะทำเรื่องขอเบิกเงิน ๑๐๐ %

งวด ๑
๗๐%

งวด ๒
๒๐%

งวด ๓
๑๐%

๒. เอกสารเบิกจ่ายเงินเก็บที่..คณะ..รอการตรวจสอบ

๓. คณะสรุปยอดการใช้จ่าย เงินคงเหลือ

กรณีมีการขอขยาย ..โครงการ นำส่ง กองคลัง

กรณีมีเงินเหลือจ่าย ส่งเป็น..รายได้กองทุนเพื่อการวิจัย

๑. โครงการวิจัย (ต่อ)

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- ใบขอเบิกพักเงินอุดหนุนเงินรายได้ (สีเหลือง)
- สำเนาเอกสารข้อมูลการเปิดเผยราคากลาง
วงเงิน งบประมาณ. ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป
- สำเนาแบบ วจ. ๑
- สำเนาแบบ ว-๑๑ (แบบเสนอโครงการวิจัย)
- สำเนาสัญญาารับทุน
- สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ

๒. โครงการบริการวิชาการ

หลักการ

๑. **คณะ**ทำเรื่องขอเบิกเงิน ตามใบแจ้งหนี้/
หลักฐานการจ่าย
 ๒. เอกสารเบิกจ่ายเงินเก็บที่...**กองคลัง**.....
 ๓. **คณะ**สรุปยอดการใช้จ่ายและยอดคงเหลือ
ส่ง...**กองคลัง** ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย. ของทุกปี
- **หากเกินกำหนด กองคลังนำเข้าเป็นรายได้
มหาวิทยาลัย****

โครงการบริการวิชาการ(ต่อ)

เอกสารการเบิกจ่าย

๑.ใบขอเบิกพัสดุเงินอุดหนุนเงินรายได้(สีเหลือง)

๒.หนังสือขออนุมัติ และรายละเอียดโครงการ

๓.ใบแจ้งหนี้/หลักฐานการจ่าย/เอกสารอื่นๆ

๔.ตารางแผนการปฏิบัติงาน (โครงการ)

๕.แบบเสนอขอ งบประมาณ. (แบบ ง.๗)

IAESTE , คำนำรุงสมาชิกภาพ

หลักการ

๑. **คณะ**ทำเรื่องขอเบิกเงินตามใบแจ้งหนี้/
หลักฐานการจ่าย
๒. เอกสารเบิกจ่ายเงินเก็บที่..**กองคลัง**..
๓. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
 - ใบขอเบิกเงินรายได้ (สีขาว)
 - ใบแจ้งหนี้/หลักฐานการจ่าย

เงินรับฝาก เงินอุดหนุนที่ได้รับเงินจากหน่วยงานอื่น โอนเงินผ่านทางการเงิน

๑. การโครงการวิจัย

หลักการ

๑. **คณะ**ทำเรื่องขอเบิกเงิน ๑๐๐ %



๒. เอกสารเบิกจ่ายเงินเก็บที่**คณะ**รอการตรวจสอบ

๓. กรณีมีเงินเหลือจ่าย ส่งคืนตามเงื่อนไขของ**หน่วยงาน**

ให้เงินอุดหนุน

โครงการวิจัย (ต่อ)

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- ใบขอเบิกเงินรับฝาก (สีชมพู)
- สำเนาเอกสารข้อมูลการเปิดเผยราคากลาง
วงเงิน งบประมาณ. ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป
- สำเนาแบบ วจ. ๑
- สำเนาแบบ ว-๑ด. (แบบเสนอโครงการวิจัย)
- สำเนาสัญญาเงินทุน
- สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ
- สำเนาใบนำฝากเงินจากหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุน
โดยโอนเงินผ่านทางการเงิน

๒. อดหนุนช่วยเหลือดำเนินการอื่น

หลักการ

๑. **คณะ**ทำเรื่องขอเบิกเงิน ๑๐๐ %

งวด ๑
๗๐%

งวด ๒
๒๐%

งวด ๓
๑๐%

๒. เอกสารเบิกจ่ายเงินเก็บที่**คณะ**รอกการ

ตรวจสอบ

๓. กรณีมีเงินเหลือจ่าย ส่งคืนตามเงื่อนไข ของ
หน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุน

อุดหนุนช่วยเหลือดำเนินการอื่น (ต่อ)

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- ใบขอเบิกเงินรับฝาก (สีชมพู)
- สำเนาเอกสารอนุมัติโครงการจากหน่วยงานที่
ให้เงินอุดหนุน
- สำเนาใบนำฝากเงินจากหน่วยงานที่ให้เงิน
อุดหนุน โดยโอนเงินผ่านทางการเงิน

งบบุคฉลาก

งบบุคลากร

เงินงบประมาณ

- เงินเดือน ข้าราชการ
- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- เงินเดือนข้าราชการ
บำนาญ
- บำเหน็จรายเดือน
- พนักงานราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย

เงินรายได้

- ลูกจ้างชั่วคราว

การเบิกจ่าย

การเบิกเงินงบบุคลากร... กองคลังส่งเบิก
ในระบบ GFMIS อย่างช้า
สัปดาห์ที่สอง... ของเดือน

(จึงให้หน่วยงานส่งเรื่องเบิกตรงเวลา)

ปัญหาการเบิกจ่ายบุคคลากร

กรณีบุคคลากรลาออก

หน่วยงานดำเนินการ :

๑. แจ้ง **กองคลัง** เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน/
ค่าตอบแทน / ค่าจ้าง
๒. เดือนต่อไปตรวจสอบในระบบ HRM

ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ (ต่อ)

กรณีบุคลากรลาคลอด ๙๐ วัน

- ❖ สามารถเบิกค่าตอบแทน / ค่าจ้าง ๔๕ วัน จากมหาวิทยาลัยฯ
- ❖ เบิกจากสำนักงานประกันสังคม ๔๕ วัน
- ❖ แจ้ง **กองคลัง** เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่าย

ปัญหาการเบิกจ่ายงบบุคคลากร (ต่อ)

กรณีลาป่วยโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ปีแรก

เริ่มจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๑ เมษายน ปีถัดไป
(สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน) นับระยะเวลาได้
ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

มีสิทธิลาป่วย

ได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๘ วันทำการ

ปัญหาการเบิกจ่ายงบบุคคลากร (ต่อ)

กรณีเริ่มจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาป่วย

กรณีลาป่วยโดยไม่ได้รับเงินค่าจ้าง (ต่อ)

ปีต่อไป

เมื่อมีคำสั่งจ้างต่อในปีที่ สองหรือ ปีต่อๆ
ไปมีสิทธิลาป่วย
โดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

จบการนำเสนอ

งานเบิกจ่าย 1

โดย นางรัชณี กำเนิดมณี