



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานบริหารทั่วไป โทร. ๖๑๙๘

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๓๔/ ๑๗๗ วันที่ ๙/๕ พฤหัสฯ ๒๕๕๘
เรื่อง นำส่งเอกสาร

เรียน หน่วยงานในสังกัด

กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอนำส่งสำเนาเอกสาร จำนวน
๔ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการ
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

๒. หนังสือสำนักงบประมาณคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๓)/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๑
เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการรับจัดการฝึกอบรมโดยให้มีการถูกรางในต่างประเทศให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงาน
ของรัฐ

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘
เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

๔. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางวนิดี ช่วยประยูรวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ก.๓๑๐



โดยคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานลัพท์คุณไปรษณีย์และโทรเลข
เลขที่ - ๘ พ.ศ. ๒๕๕๘
เวลา.....

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐

๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
๒. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล
ในการแก้ไขปัญหาสังคมและความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพ
ที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียน
ในวันปกติและวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียน กรณีปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก
ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท และปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน
๑๐๐ บาท นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในอัตราที่เหมาะสม สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ จึงเห็นควรยกเลิก
หนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ส่วนราชการ
ดีอีบีดีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. ในการจ้างนักเรียน นักศึกษา มาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการ
หรือวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ

๒. ในการจ้างงานตามข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้

๒.๑ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน
๑๕๐ บาทต่อคน

๓. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสามารถดำเนินการได้ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

๓.๒ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ป้ายปฏิบัติงานราชการ

ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการดังกล่าว แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นหลักฐานการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

J

(นายนริศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวใจถูกความกังวลเรื่องจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแบบ ปลัดกระทรวงการคลัง

ក្រសួងប៊ូមីកតាង
សំណកភ្លើមអាយុ
ទូរ. ០ ២៣២៧ ៩២៦១
ព្រៃសរ ០ ៩៤៣៨៩ ៩៣៦០

1300 800. 70.

মন্তব্য নথি নং na. ০৪০৬.৪/০৩০

ជាសម្រាប់ប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានដាក់ជាទីផ្លូវការ

នត់ករណី ចិត្តប្រើបានសម្រាប់ដំឡើងភាពរបស់ខ្លួន

ମ୍ୟାଗୋରନ୍ୟୋ ଓମ୍‌ଜ. ପିଲ୍ଲାମାନୁ

នរោងរាយ ក្រសួង ពីរដ្ឋបាល

No. 192 of 19

[Signature]

8 w.a.58

1965 02.02. Chitosome. Chitosome

1157/2011-प्रभाग नं० १०८ प्रभाग नं० १०९ प्रभाग नं० १०५
कोर्ट का विचार समाप्त होने की घटना का विवरण

ଶ୍ରୀକରଣାମାତ୍ରମନ୍ଦିର । ୧୫

200 cm
5 m.s

ที่ร้านและชุมชน+

Digitized by Website 2020/53

16

09-11-25

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

..... (ระบุชื่อส่วนราชการ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน (ผู้อำนวยการกองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด)

ข้าพเจ้า นักเรียน นักศึกษา ชั้งปีบัตรด้าน¹
ให้กับ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
ตระกูล/ชื่อ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ บัตรประจำตัวประชาชน
มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร
สาขา บัญชีเลขที่ พร้อมนี้ได้แนบ²
สำเนาสมุดคู่ฝากประเภทออมทรัพย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝาก ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเอง (ในกรณีที่ธนาคารเรียกเก็บ)

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นักเรียน นักศึกษา
ที่รับค่าตอบแทน

(.....)

หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ที่ วันที่	ขอส่งเช็คธนาคาร เลขที่..... ลงวันที่		
ถึงธนาคาร	เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทนที่แนบ		
สาขา	แฟกต์		
จากส่วนราชการ			
กระทรวง			
ลำดับที่	ชื่อ	เลขที่บัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอโอน เข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร)		รวม	
<p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง</p>			
<p>ธนาคาร</p> <p>ได้รับเช็คและได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามรายชื่อข้างต้นในวันที่ เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง</p>			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนักหัตถศิลป์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ 8 พฤษภาคม 2558

ເຊື່ອງ... ການຂົບຈົກຕາມສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມຕ່າງປະມາດ ໃຫ້ກົບສິນການທີ່ມີຄວາມຕ່າງປະມາດ

Bye and na.

ពន្លាប់ស៊ីវិល, ០៥០៩ (៣) / ២.៤៩៦ គ. ២១ ន.វ.៥៨ ខែ មីនា ២០១៧
ពីរដូចជានាម និងការប្រើប្រាស់នឹងការប្រើប្រាស់នីមួយៗ និងការប្រើប្រាស់
នីមួយៗ ដើម្បីបង្កើតការប្រើប្រាស់នីមួយៗ និងការប្រើប្រាស់នីមួយៗ

2. និងរាយក្រឹងទុកដាក់បានកំណត់ពាណិជ្ជកម្មនូវការសង្គមប្រចាំរយៈពេលក្នុងក្រុងក្រោម។
និងនៅរាល់ប៉ែនទេស ក្នុងនរោះ ពាណិជ្ជកម្មនូវការសង្គមប្រចាំរយៈពេលក្នុងក្រុងក្រោម។

៣. សារិយប្រកាសប្រចាំឆ្នាំរបស់នរោត្តមន្ត្រី និងក្រសួងពិសេស នគរាម។

120543 3. 8. 1958 တော်ကြပ်

ເຖິງລາວໃນນີ້ ອ່ານວັດທະນາໄຫຼວດ ໂອດ ແລະ ດຸກ ເພື່ອມີຄວາມສຳເນົາ

John

ຄວາມສົນໃຈ (ນົກລົງ)

မြန်မာနိုင်ငံတော်လုပ်ကုန်များ

18cm oams. *Microcosmus chrysostomus*

ព័ត៌មានក្រសួង នគរបាល នគរបាល សាខា ជាតិ នគរបាល សាខា ជាតិ នគរបាល សាខា ជាតិ

“ພົບເປັນຫຼາຍໃຫຍ່ ສະ ອົງກອນໄລ້ເປັນຕົວຢ່າງ

200W (110V)

8 min. 58 (cd)

ทราบด้วย มองด้วยส่วนตัว จึง Website
อีกอย่างหนึ่ง คือ ปลดภัยในส่วนของคนที่ต้องการเข้าไปใช้งาน
ระบบ ที่มีอยู่ เช่น บ.อ. หรือ กองบัญชาการ

22-242-25 (D)

กองบัญชาการร่วมส่วนราชการ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการ
เลขที่..... 20558
วันที่ - 6 พ.ค. 2558
เวลา.....



กศ. (พัฒน)

กองบัญชาการร่วมส่วนราชการ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการ
เลขที่..... ๑๔๓๔๙
วันที่..... ๐๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เวลา..... ๙๘.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ ๗๘๖๘๐
วันที่ ๑๙.๕.๒๕๕๘
เวลา ๑๔.๖๐ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๑๒๙ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙, เมษายน ๒๕๕๘

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๓)/ กศ.๙

เรื่อง การรับจัดการฝึกอบรมโดยให้มีการดูงานในต่างประเทศให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

เรียน ศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ทพ ๐๐๐๑/๑๔๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. แบบสำรวจการจัดการฝึกอบรมให้กับหน่วยราชการอื่น

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือแจ้งเรื่องการรับจัดการฝึกอบรมโดยให้มีการดูงานในต่างประเทศให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ โดยได้ตรวจสอบการรับจำนำ การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏข้อบกพร่องกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการดูงานในต่างประเทศหรือภายนอกซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ โดยมีสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้รับจัดการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้ดำเนินการกำกับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับที่รับจัดการฝึกอบรม โดยให้มีการดูงานในต่างประเทศหรือภายนอกในประเทศไทยให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงเครื่องข้อความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานบริการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่รับจัดการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานนั้นๆ ขอให้ดำเนินการภายใต้ปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักของการจัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศไทยในภาพรวมเป็นหลัก ทั้งในด้านการกำหนดนโยบายทางด้านศึกษาดูงาน ระยะเวลา ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและตามความเหมาะสมด้านงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด กรณีจัดทำโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศด้วยมีการศึกษาดูงานจริง และการศึกษาดูงานนั้นต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงระยะเวลาศึกษาดูงานต้องมีความเหมาะสม และกรณีจัดทำโครงการศึกษาดูงานในประเทศไทย หากเป็นโครงการดูงานโดยเฉพาะ (ไม่มีภาคทฤษฎี) ที่ถือเป็น “การฝึกอบรม” รูปแบบหนึ่ง ควรจัดให้มีการฝึกอบรมด้วย โดยต้องพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร

/๑. ขอให้...

๒. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาโปรดให้ข้อมูลการจัดการฝึกอบรมในลักษณะดังกล่าว ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายละเอียดของโครงการ กำหนดการ เป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม ค่าใช้จ่าย การศึกษาดูงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อนำไปวิเคราะห์ และหาแนวทางในการดำเนินการ ควบคุม และแก้ไข ปัญหาต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. สำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามมติ คณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป และขอให้แจ้งข้อมูลตามข้อ ๒ ไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกสรร จ่าปาทอง)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐
โทรสาร ๐๒๓๕๕๔ ๕๕๔๑

แบบสำรวจการจัดการฝึกอบรมให้กับหน่วยราชการอื่น
ของ
มหาวิทยาลัย/สถาบัน

หน่วยงานใช้บริการ	โครงการ/หลักสูตร/ วัสดุประสงค์	วัน/เวลา/สถานที่	ค่าใช้จ่าย: หลักสูตร (ເຄສີບ)	ກສົມເປົ້າໝາຍ ຮະດັບ/ຄນ	ประโยชน์ที่ได้รับ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
ตัวแทน.....

ผู้แจ้งข้อมูล
โทร.....

หมายเหตุ : โปรดแนบโครงการฝึกอบรมด้วย

สำเนาที่ส่งให้รัฐบาลและผู้อื่นๆ
สมควรอนุมัติการ
หักที่ ๑๖๔๙
วันที่ ๓๐ มกราคม ๘๘
เวลา ๙.๒๙ ๑๕๖๙

ສົງຫສງມາດວຍ ຕ. ແນບຕາມໜ່າງເພຍ ສ້ານັກງານຄະນະກຮຽມກາຮກຮອດມືກິຂາ

✓L674 · Z861

ຕາມພິບ

ที่ ๗๘ ๐๐๐๑ / ๑๕๗๓

เรื่อง การรับจัดการฝึกอบรมโดยให้มีการดูงานในต่างประเทศให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

เรียน ประธานกรรมการคณะกรรมการอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมธรรม์ภาคไทย ตั้งนานา ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๓๖

ด้วยสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น บรราก្សาข้อบกพร่องกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการดูงานในต่างประเทศหรือภายนอกประเทศ ให้กับคณะกรรมการพัฒนาฯ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ โดยมีสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นผู้รับจัดการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแผ่นดิน และเพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการเงินและการคลังของรัฐ และรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดิน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจสอบเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอแนะให้ท่านในฐานะผู้ควบคุมกำกับ ดำเนินการกำชับสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดของท่านที่รับจัดการฝึกอบรมโดยให้มีการถูกงานในต่างประเทศให้กับส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการ โดยเคร่งครัด กรณีจัดทำโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศต้องมีการศึกษาดูงานจริงและการศึกษาดูงานนั้นต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงระยะเวลาศึกษาดูงานจะต้องมีความเหมาะสม และกรณีจัดทำโครงการศึกษาดูงานในประเทศไทย หากเป็นโครงการดูงานโดยเฉพาะ (ไม่มีภาคทฤษฎี) ที่ถือเป็น “การฝึกอบรม” รูปแบบนี้ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมด้วยโดยต้องพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดิน
ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง ที่น ฤทธิ์

- ขอแสดงความนับถือ
1. ผู้อพนัก/อชว ปทชร/หอการค้า
ม/ส ตามที่ ลงวันที่ ๑๔๕๒
2. จังหวัด กกอ. ผู้แทนฯ
/ กกอ/น: ลิซึ่งการดูดูดลักษณะ (ศาสตราจารย์พิเศษขี้สีทิพ) ตราชูเร
3. แขวงและองค์/บุคคล ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
ค.ส.: กกอ. กกอ. กกอ. กกอ.
สำนักข้อมูลภารกิจการ คตง. *นาย สมชาย ธรรมชาติ*
โทร. ๐๒ ๒๖๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๒๓๓ ๙๕๙๗.๔๗ (รองศาสตราจารย์)
โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๕ ๕๕๕๕ เลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sacao@oao.gq.th

ด้วยมติ
ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑.๓๙



กองคัดสั่ง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
เลขที่ ๔๒
วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๓๓
เวลา...
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๔๐๐

เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางตามติดตามรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวนราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน จะต้องไม่เป็นผู้ที่กำกับดำเนินการหน่วยงานและไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ตนสังกัด หรือกรณีที่แบบบรรยายลักษณะงานมิได้กำหนดไว้ชัดแจ้ง แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ถือเป็นการปฏิบัติงานปกติประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของกรรมการผู้นั้น มิให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากการซึ่งมีหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการพัสดุ และความรับผิดทางละเมิด ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบสูง และต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับกรรมการอื่นในคณะกรรมการ แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับกรรมการดังกล่าว และเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในการขอทำความตกลง กับกระทรวงการคลัง จึงเห็นควรยกเว้นหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. คณะกรรมการ

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- คณะกรรมการปิดซองสอบบקרה
- คณะกรรมการรับและปิดซองประกวดราคา
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- คณะกรรมการจัดซื้อด้วยวิธีพิเศษ
- คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
- คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง
- คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง

- คณะกรรมการรับซองเสนองาน (การจ้างโดยวิธีคัดเลือก)

- คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- คณะกรรมการรับซองเสนองาน (การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด)

- คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙

- คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

และร่างเอกสารการประมวลราคา

- คณะกรรมการประมวลราคาตามโครงการ

๑.๓ คณะกรรมการกำหนดราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคาภาระงานก่อสร้างของทางราชการ

๑.๔ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๒.๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประisanกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๒ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการ ตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออ่ายอื่น และนิรชานะ เป็นกรรมชั้นไป อาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทน กรรมการได้ตามความจำเป็น ประยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์นี้

๒.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนด ให้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนริศ ชัยสุทธิ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

1394 wo.no.

ომარქ სიუ ღ 0.0406.4 / 0 38

ຮ. 28 ມ. ບ. 58 ກາງເນັດລະດົບ ສິນຫອງ
ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກົມພົມ ດີເລີກ ດົບນຸ້ມ ດົບກວມ
ດີເປັນຈຳນົດ ໂລື ດົບນຸ້ມ ດົບກວມ
ຮ່ານຕົກ ພົມສູນ ອາມວິຊີ່ ປົງ ພົມສູນ
ຖຸ່ມມານີ້

[Signature]

8 W.a 58

(as above)

8 Mar 58

ପ୍ରକାଶମାତ୍ରାଙ୍କିତ ଓ ବ୍ୟବସାୟିକ
ଗ୍ରହଣାଳ୍ୟରେ ନିର୍ମାଣ କରାଯାଇଥାଏ
ଅନୁମତି ଦେଇଛନ୍ତି ଆମେ ଆମର
ପାଇଁ ୧୩୫
୨୨ ଏକ୍ଟା, ଏକ୍ଟା

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการ

ส่วนราชการ

การประชุมร่อง... ครั้งที่

วันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่ประชุม.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ประธานกรรมการ/กรรมการ)	ผู้แทนผู้รายงาน	คำตอบแทน	อัตรา	จำนวนเงิน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
รวมเงิน					

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองคลัง โทร. ๐ ๒๒๘๙ ๓๘๕๖
ที่ ศธ ๐๔๔๑.๑๔/ ๑๔/๗ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามที่กระทรวงการคลังได้อนุมัตให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการต่าง ๆ เพิ่มเติม ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดังหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาศัยอำนาจตามข้อ ๒.๕ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ข้างต้น เพื่อควบคุมค่าตอบแทนกรรมการตามความจำเป็น ประยัดและเหมาะสม จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการฯ ต่อครั้งที่มาประชุมดังนี้

๑. คณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่องหลักเกณฑ์การคำนวนราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ของหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑.๑ วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

กรรมการ ไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาท

๑.๒ วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

กรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท

๒. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

กรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท

๓. คณะกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการตำแหน่งซึ่งตามแบบบรรยายลักษณะงานกำหนดให้มี หน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ตนสังกัด หรือกรณีที่แบบบรรยาย ลักษณะงานมิได้กำหนดไว้ชัดแจ้ง แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวถือเป็นการ ปฏิบัติงานปกติประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของกรรมการผู้นั้น มิให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ

๔. หลักฐาน...

๔. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้ใช้ตามแบบท้ายหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น
๕. กรณีมหาวิทยาลัยฯ ได้มีประกาศเรื่องกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ที่มีจำนวนเงินสูงกว่าอัตราตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เบิกเงินส่วนต่างเป็นค่าเบี้ยประชุมจากเงินรายได้สมทบให้เท่ากับอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีโรจน์ อั่มพิทักษ์)
รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๙๙

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๕๘

กองคลัง ระบบสารบรรณเชื่อมต่อทั่วโลก หน่วยงานอีกหนึ่งหน่วยในไปรษณีย์กรุงเทพมหานคร เลขที่...	<i>จดหมาย</i>
วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๕๘	๑๖.๐๐
เวลา...	

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน คุณชนชัย คงมาลัย ผู้อำนวยการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความข้อ ๑.๒.๓ ข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ และงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาคี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

/(๓) รายจ่าย...

(๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดติงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

(๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(๖) รายจ่ายเกี่ยวน้ำเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

อนึ่ง การจำแนกประเภทรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือ้มปีแล้ว โดยดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในเวลาที่ล่วงเข้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ใจดิรัตนศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๖๕ ๑๐๕๐ ต่อ ๒๐๔๖, ๒๐๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๗๓ ๙๔๓๖

1924. no. 72.

on 2015 Jan 11 J.0704/268

ស. 29 ន.ស. ២៤ នីច្ចាសប្រាកដ និងក្រុង
អតិថជ្ជកម្ម ឱ្យក្រុងការរំលែក និងការប្រើប្រាស់
សំខាន់នៃទីក្រុងបណ្តុះបណ្តាល និងក្រុង
ការងារសង្គម និងក្រុងការងារ និងក្រុងការងារ

25 dB (4 ms)

8 Nov. 58

蒙古文書

of 1994 Website nows to be downloaded

No. 33

99 MA. 87