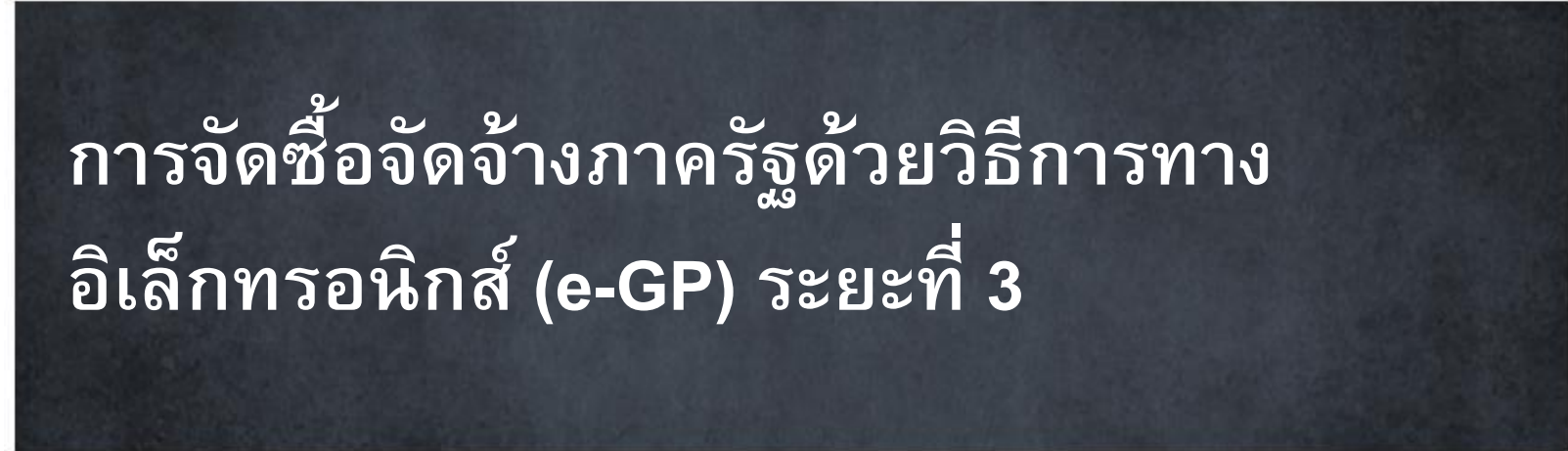




สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง



การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 3



ประเด็นนำเสนอ

1

วัตถุประสงค์ ภาพรวม และประโยชน์ที่ได้รับ

2

ระบบ e-GP ระยะที่ 3

3

ขั้นตอนโดยสรุปของระบบ e-GP ระยะที่ 3



วัตถุประสงค์ ภาพรวม และ
ประโยชน์ที่ได้รับ

วัตถุประสงค์ e-GP ระยะที่ 3

1

สร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร

2

เพิ่มความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3

เป็นแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ให้หน่วยงานกลาง หรือ หน่วยงานภาครัฐ นำข้อมูลไปอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง หรือ การของบประมาณต่อไปได้

4

ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

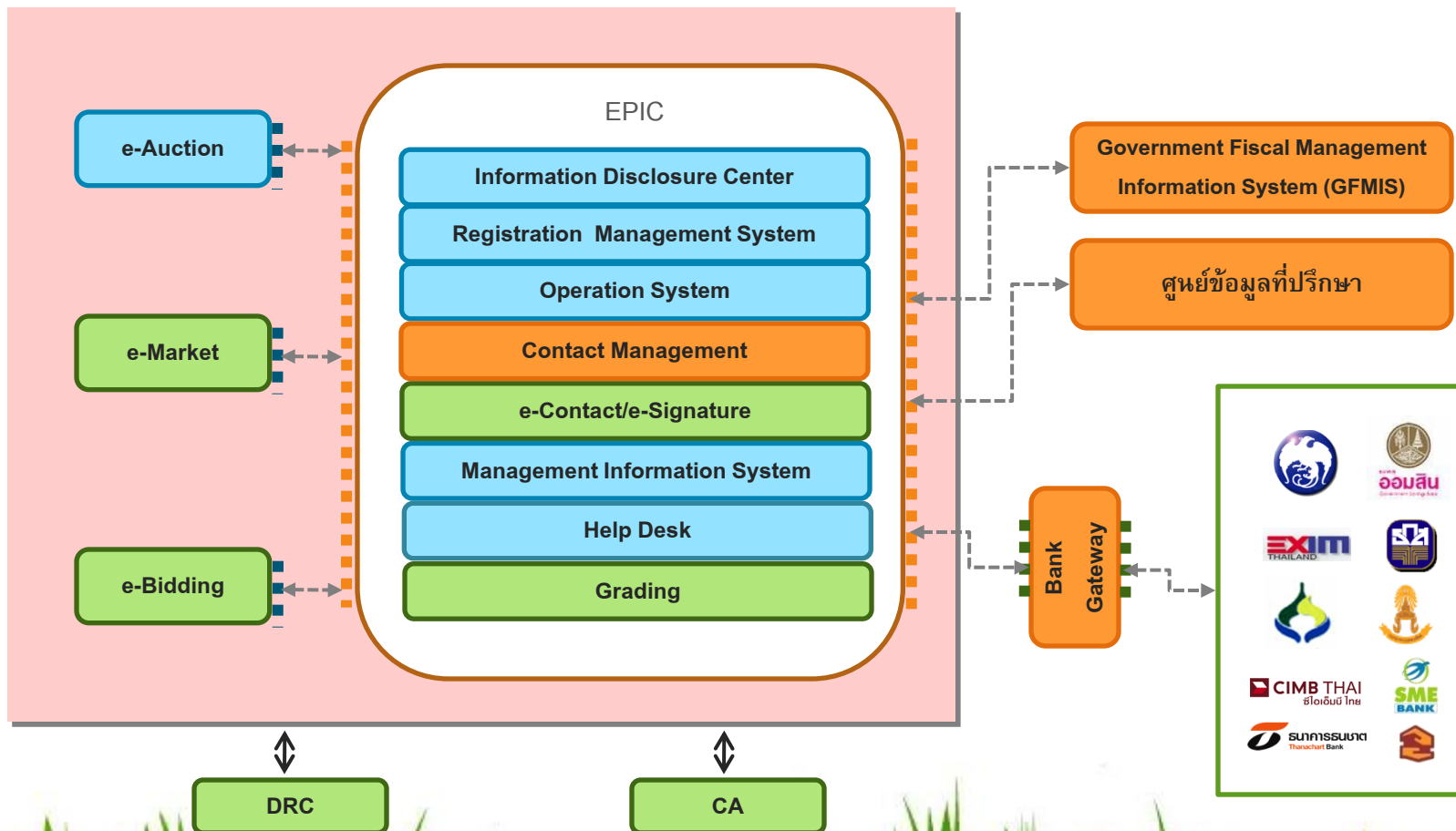
5

เพื่อลดต้นทุนของทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวมของระบบ e-GP

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement System : e-GP)

- e-GP ระยะที่ 1
- e-GP ระยะที่ 2
- e-GP ระยะที่ 3



-  หน่วยงานภาครัฐ
-  ผู้ค้าภาครัฐ (Supplier)
-  ผู้สนใจทั่วไป
-  หน่วยงานผู้ตรวจสอบ



ประโยชน์ที่ได้รับ

e-GP คือ ศูนย์กลางที่เป็นหน้าต่างในการบริการข้อมูล และดำเนินธุรกรรม
ทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



ความโปร่งใส
และมีประสิทธิภาพ



ความสะดวก
และความทั่วถึง
อย่างเท่าเทียมกัน



การปรับปรุง
นโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้างอย่างมี
ประสิทธิภาพ



กระตุ้นตลาด
และเสริมสร้าง
ขีดความสามารถ
ของภาคเอกชน



ระบบ E-GP ระยะที่ 3

หลักการจัดซื้อจัดจ้างเดิม

วงเงินงบประมาณกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ไม่เกิน 100,000 บาท



ตกลงราคา

100,000 – 2,000,000 บาท



สอบราคา

เกิน 2,000,000 บาท



e-Auction

หลักการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

สินค้ากำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

สินค้าไม่ซับซ้อน

สินค้าซับซ้อน

E-Market

E-Bidding

ทุกขั้นตอนเป็น
อิเล็กทรอนิกส์



หลักการ : การตรวจผู้มีอาชีพ

เดิม

ส่วนราชการตรวจ
ผู้มีอาชีพกับผู้ค้า
ทุกคนที่ยื่น
ข้อเสนอ

ใหม่

ส่วนราชการ
ตรวจผู้มีอาชีพ
เฉพาะผู้ค้าที่เป็น
ผู้ชนะ
การเสนอราคา

หลักการ : การใช้ดุลยพินิจ

เดิม

ส่วนราชการใช้
ดุลยพินิจในการ
เลือกผู้ชนะ

ใหม่

ระบบเลือกผู้ชนะ
โดยคัดเลือกจาก
ผู้เสนอข้อเสนอ
ที่ดีที่สุด

หลักการ : สินค้า

- การซื้อจำเป็นต้องอ้างอิงรหัสสินค้าและบริการภาครัฐทุกครั้ง
- รหัสสินค้าและบริการภาครัฐสามารถนำไปสู่การเปรียบเทียบราคาได้
- รหัสสินค้าและบริการภาครัฐนำไปเชื่อมโยงข้อมูลราคากลางของหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงบประมาณ และกระทรวง ICT



หลักการ : การเปิดเผยและเผยแพร่

ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้

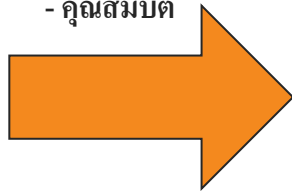
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง
- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สัญญา



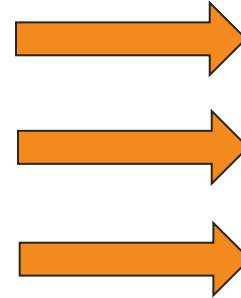
e-Market



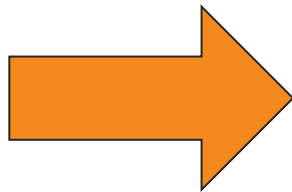
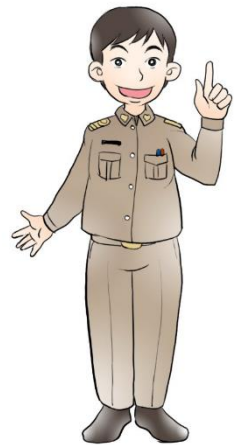
ข้อมูลสินค้า
- รหัสสินค้า (UNSPSC)
- คุณสมบัติ



e-Catalog



Market



ประกาศ
สินค้า
- คุณสมบัติสินค้า
- จำนวน
ผู้ค้า
- คุณสมบัติ
ฯลฯ

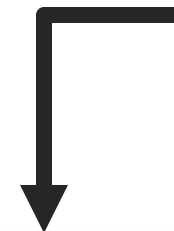
ประกาศ



ใบเสนอ
ราคา
- สินค้า
- ราคา
ฯลฯ

ผู้ค้า
ตอบ
กลับ

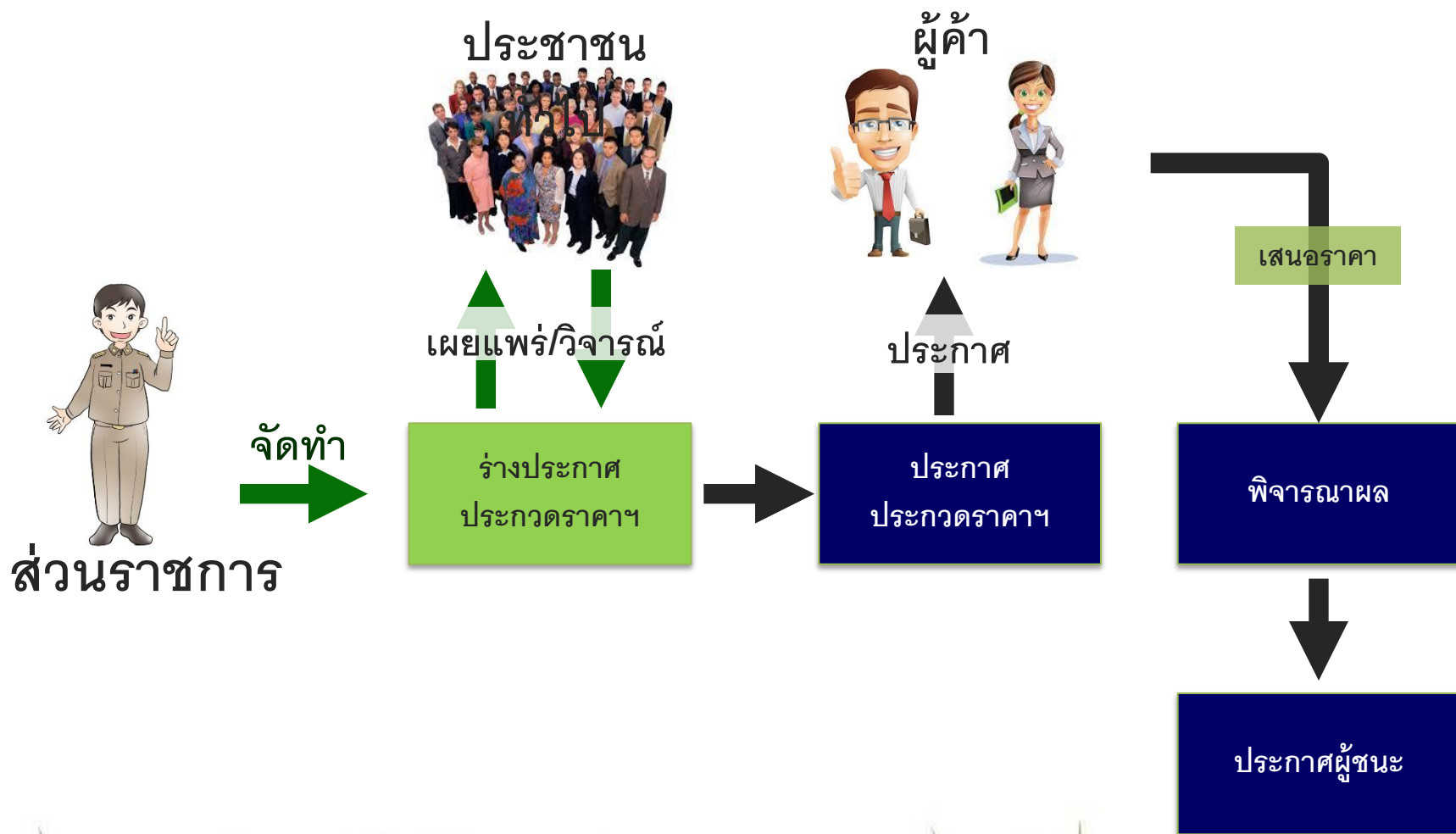
RFQ, RFA



ผู้ชนะการเสนอ
ราคา



e-Bidding



ผู้ค้า : ลงทะเบียนและกรอกข้อมูลสินค้า



ลงทะเบียน



บันทึกข้อมูลสินค้า
(e-Catalog)

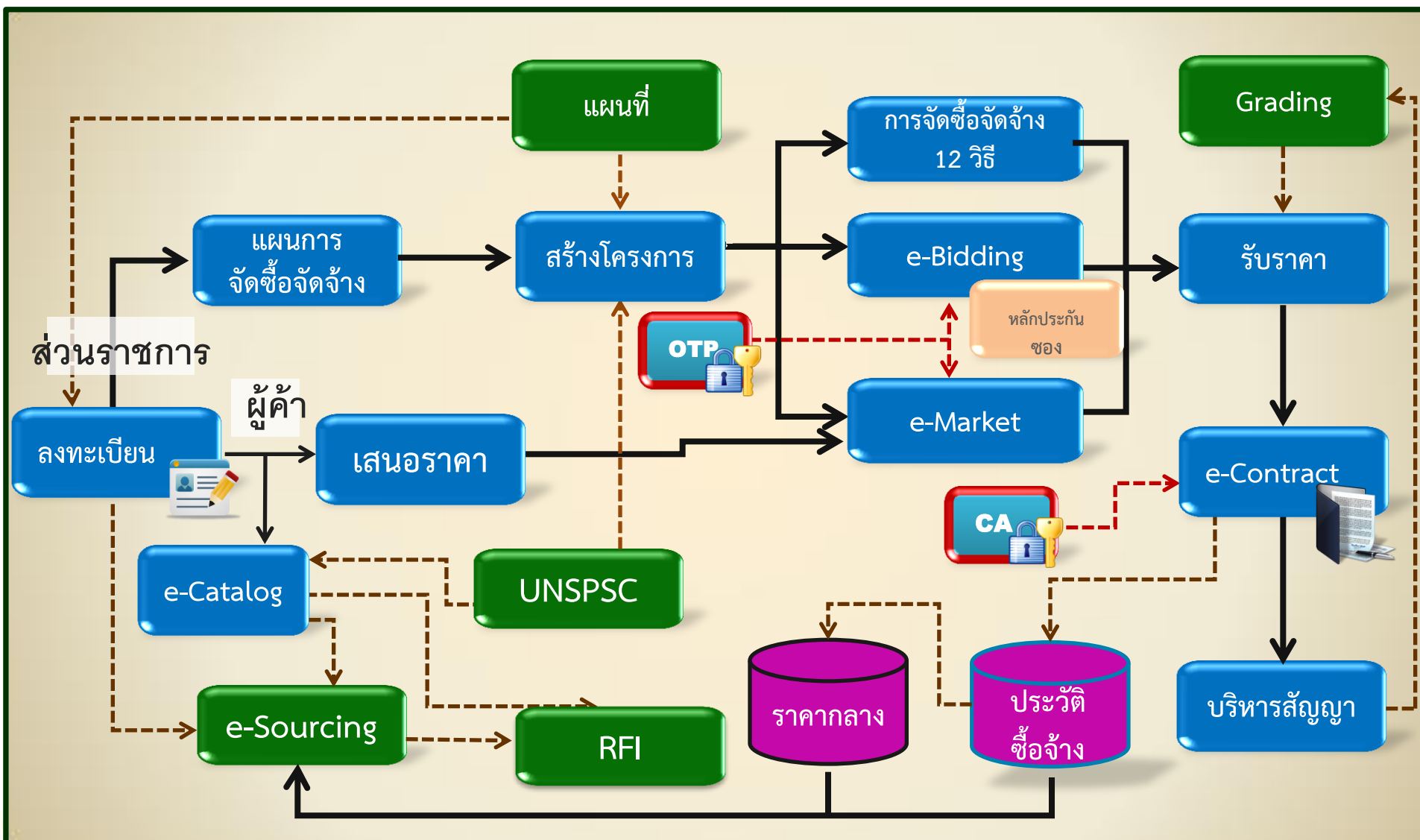


อิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน

ผู้ค้า : เสนอราคา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์



ระบบอื่น ๆ

- ระบบลงทะเบียน
- ระบบบริหารจัดการรหัส UNSPSC
- e-Catalog
- Grading
- ระบบรับราคา



การค้นหารหัส UNSPSC

ลำดับ	รหัสมีหรือไม่		สาเหตุหารหัสสินค้าไม่พบ	แนวทางแก้
	มี	ไม่มี		
1	✓		หารหัสใน e-Catalog ไม่เจอ พยายามหาหน้าเว็บเจอเลขแต่คำแปลภาษาไทยของรหัสที่หน้าเว็บไม่ถูกต้อง	<p>1.1 กรณีนี้ส่วนราชการจะมีรหัสเดิมที่เคยใช้อยู่แล้ว (รหัส GPSC) จากนั้นลองหาหน้าเว็บด้วยรหัส INC</p> <p>1.2 หากคีย์ที่หน้าเว็บแล้วเจอรหัสแต่ชื่อไม่ตรงให้เทียบชื่อไทยกับอังกฤษดูก่อนว่าแปลถูกหรือไม่</p> <p>1.3 หากชื่อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษไม่ตรงกัน แจ้ง IR เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน</p> <p>1.4 เมื่อแก้ไขแล้วให้ส่วนราชการใช้รหัสนั้นได้เลย</p>
2	✓		หาไม่เจอใน e-Catalog ไปหาหน้าเว็บก็ยังไม่เจอ	<p>2.1 กรณีนี้หารส่วนราชการจะมีรหัสเดิมที่เคยใช้อยู่แล้ว(รหัส GPSC)ให้ลองหาหน้าเว็บด้วยรหัส INC</p> <p>2.2 ถ้าหาหน้าเว็บแล้วไม่เจอเลขเดิมให้สันนิษฐานว่ารหัสนั้นได้เปลี่ยนรหัสไปแล้วหรือไม่ก็ delete ไปแล้ว ให้ดำเนินการตาม 2.3</p> <p>2.3 ให้ลองหาใหม่โดยใส่คำค้นภาษาไทยแบบที่ต้องการก่อน หากหาไม่เจอให้ลองหาแบบตัดคำ หรือย่อคำ หรือใช้คำค้น</p> <p>2.4 หากหาแบบตัดคำหรือคำค้นไม่เจอ ให้หาแบบใช้คำแทน เช่น โทรทัศน์แทน ทีวี</p> <p>2.5 เมื่อหาภาษาไทยไม่เจอในทุกรูปแบบแล้วให้ลองภาษาอังกฤษ</p> <p>2.6 ภาษาอังกฤษแล้วก็ยังไม่เจอให้ใช้ 99999001-020</p>

การค้นหารหัส UNSPSC

ลำดับ	รหัสมีหรือไม่		สาเหตุหารหัสสินค้าไม่พบ	แนวทางแก้
	มี	ไม่มี		
3		✓	เป็นสินค้าที่ไม่อยู่ในระบบมาก่อน	<p>3.1 กรณีนี้ส่วนราชการจะไม่มีทั้งรหัส GPSC และไม่มีรหัสกลุ่มพัสดุมาก่อน</p> <p>3.2 ได้ดำเนินการเช่นเดียวกับ 2.3 - 2.6</p>
4	✓		เจอรหัสแต่เป็นภาษาอังกฤษ	<p>4.1 กรณีนี้เกิดจาก UNSPSC Version ปัจจุบันมีรหัส commodity ใหม่เกิดขึ้นเพิ่มจากเดิม 21000 รหัส จากทั้งหมด 39000 รหัส ซึ่งมีการแปลเป็นภาษาไทยไปแล้วได้เพียงจำนวน 18000 รหัส ซึ่งระบบจะค้นเจอได้แค่ 18000 รหัส ที่เหลืออีก 21000 รหัส จะเจอแต่ภาษาอังกฤษ</p> <p>4.2 หากเจอภาษาอังกฤษ แต่ไม่เจอภาษาไทย แสดงว่าเป็นรหัสใหม่ที่อยู่ระหว่างการทยอยแปลเพื่อเอาขึ้นระบบ ดังนั้นให้แจ้งบาสเพื่อเอาขึ้นหน้าระบบต่อไป</p> <p>4.3 ทั้งนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงรหัสให้สมบูรณ์โดยเร็วต่อไป</p>

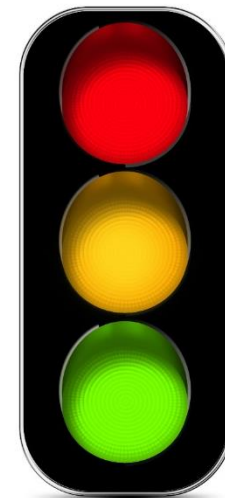
Grading : ประเมินเพื่อลงโทษผู้ค้า

ประเมินเพื่อลงโทษผู้ค้า

- การดำเนินการในกระบวนการจัดหา
 - การบันทึกข้อมูลใน e-Catalog
 - การบันทึกข้อเสนอ
 - ฯลฯ
- การดำเนินการตามสัญญา
 - ส่งมอบงาน/ตรวจรับงาน

บทลงโทษ

- ลงโทษเป็นผู้ทำงาน
- พักการเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง



Grading : ประเมินเพื่อส่งเสริมสินค้าและผู้ค้าที่มีคุณภาพ

ประเมินเพื่อส่งเสริมสินค้าและผู้ค้าที่มีคุณภาพ

ประเมินคุณภาพสินค้า

- ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

ประเมินคุณภาพของผู้ค้า

- ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
- คุณภาพในการดำเนินงานตามสัญญา
- บริการหลังการขาย



การนำผลการประเมินไปใช้

- เป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาผู้ชนะ
- นำข้อมูลไปแสดงระบบ e-Catalog



การรับราคา

- ราคา

- Price Performance



Price Performance : ตัวอย่าง

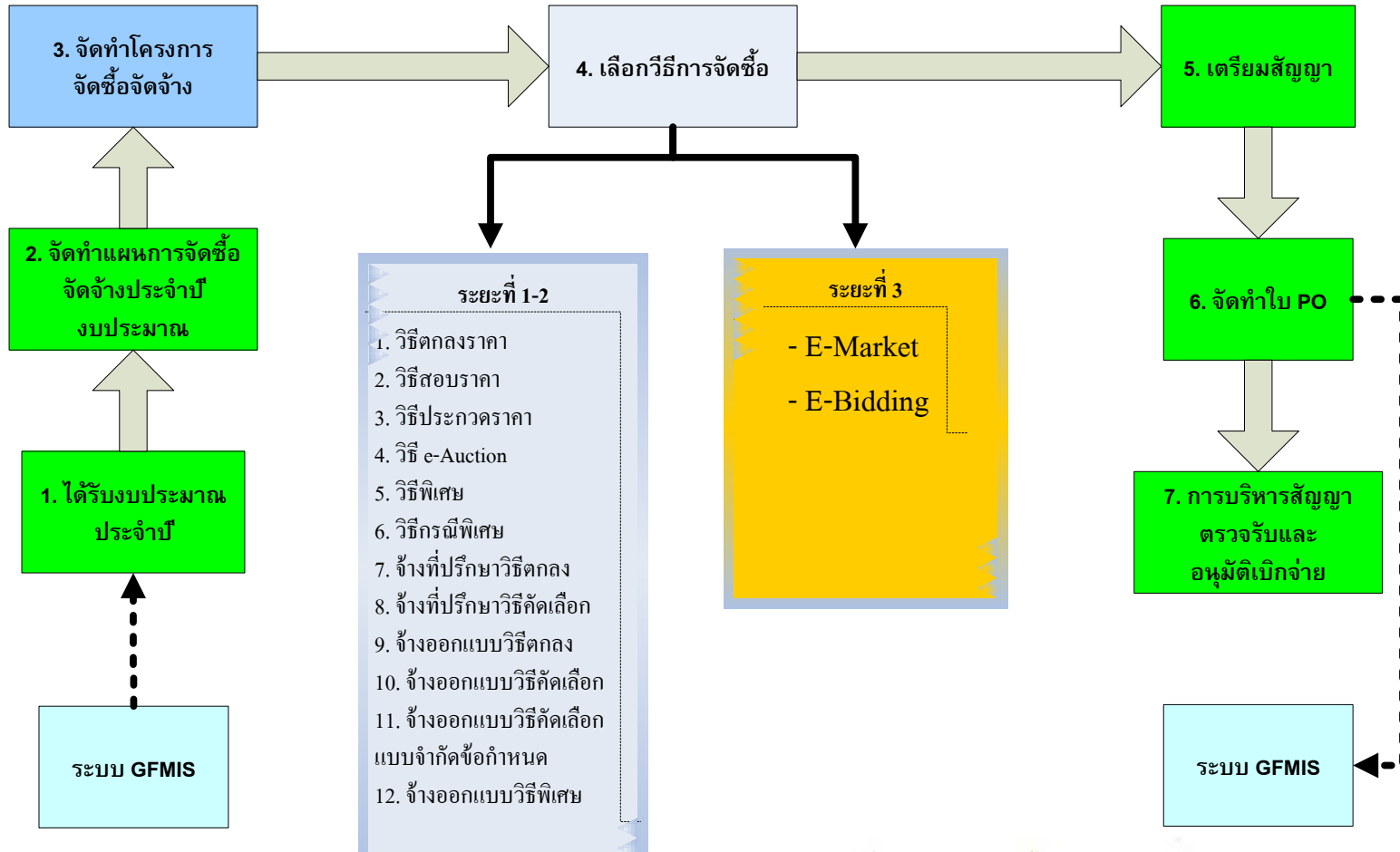
บริษัท ก. เสนอราคาต่ำสุด ด้วยวงเงิน 100,000 บาท

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน	รวม
ราคา	60	100	60
เทคนิค	30	60	18
Grading	10	60	6
			84

บริษัท ข. เสนอราคาต่ำสุด ด้วยวงเงิน 110,000 บาท

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนน	รวม
ราคา	60	90	54
เทคนิค	30	90	27
Grading	10	80	8
			89

ภาพรวมของระบบ e-GP



การเชื่อมโยงกับระบบอื่น

3



ระบบ **GFMIS**



2

e-GP System

1

Bank

- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- การขอเอกสาร

การเชื่อมโยงกับระบบ GFMIS

ระบบ GFMIS จะส่งข้อมูล พรบ. งบประมาณ ให้ระบบ e-GP ทุกต้นปีงบประมาณ ทั้งใน ส่วนของข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัส แหล่งของเงิน

คือการตรวจรับในระบบ e-GP เมื่อมีการส่งมอบงานและตรวจรับแล้ว จากนั้นเมื่อมีการตรวจรับและสั่งจ่าย ในระบบ GFMIS แล้ว ก็จะส่งข้อมูล มายังระบบ e-GP ได้โดยอัตโนมัติ เพื่อนำข้อมูลไปแสดงในระบบ ตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป



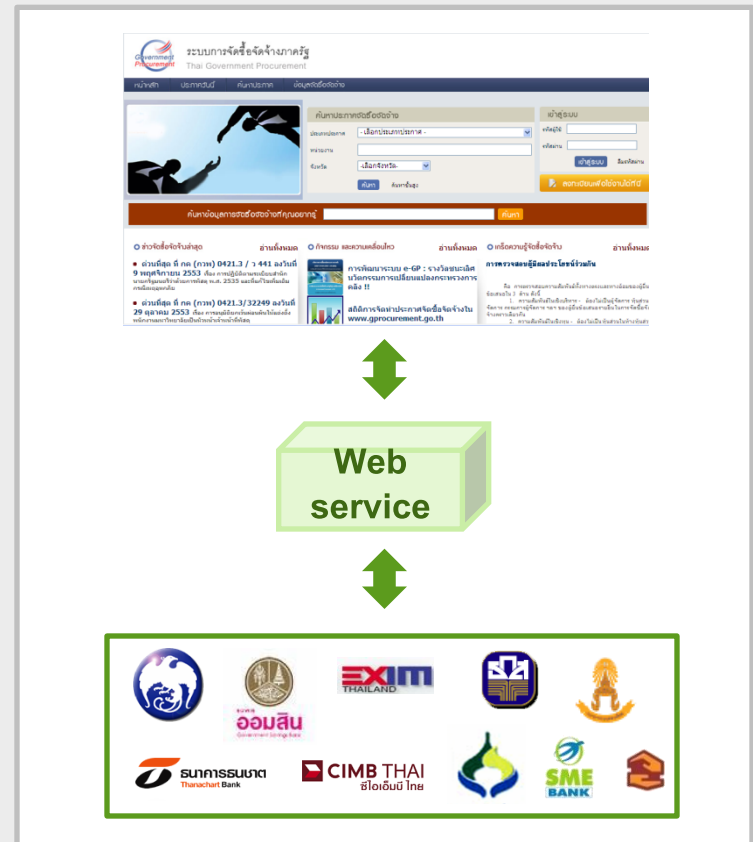
เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสร้างข้อมูล หลักผู้ขายในระบบ GFMIS โดยดึงข้อมูลจากระบบ e-GP และการตรวจสอบ ข้อมูลหลักผู้ขายและเลขที่บัญชีผู้ค้าจากระบบ GFMIS ในขั้นตอนการจัดทำร่าง สัญญาในระบบ e-GP

การจัดทำ PO ประเภททั่วไป (บส. 01) และการจัดทำ PO ประเภทไม่ แนนอน (บส. 04) โดยดึงข้อมูล สัญญาจากระบบ e-GP มาบันทึกใน ระบบ GFMIS ผ่านเลขที่โครงการ และเลขคุมสัญญาจากระบบ e-GP

การเชื่อมโยงกับธนาคาร

» หนังสือค้ำประกันต่าง ๆ เช่น
หนังสือค้ำประกันของ หนังสือค้ำ
ประกันสัญญา เป็นต้น

» การซื้อเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์



การเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

- เป็นระบบสำหรับตรวจสอบรายชื่อที่ปรึกษาจากรายชื่อที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักบริหารนี้สาธารณะ โดยดำเนินการผ่าน web service



The screenshot shows the Thai Government Procurement website. At the top, it says 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. Below that is a login form with fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), and buttons for 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password). Below the login form, there are several sections with bid information:

- วันที่เปิดซองประมูล: 9 พฤศจิกายน 2553
- ส่วนกลาง: 0421.3 / 441
- ส่วนภูมิภาค: 2553
- วันที่เปิดซองประมูล: 28 ตุลาคม 2553
- ส่วนกลาง: 0421.3 / 32249
- ส่วนภูมิภาค: 2553

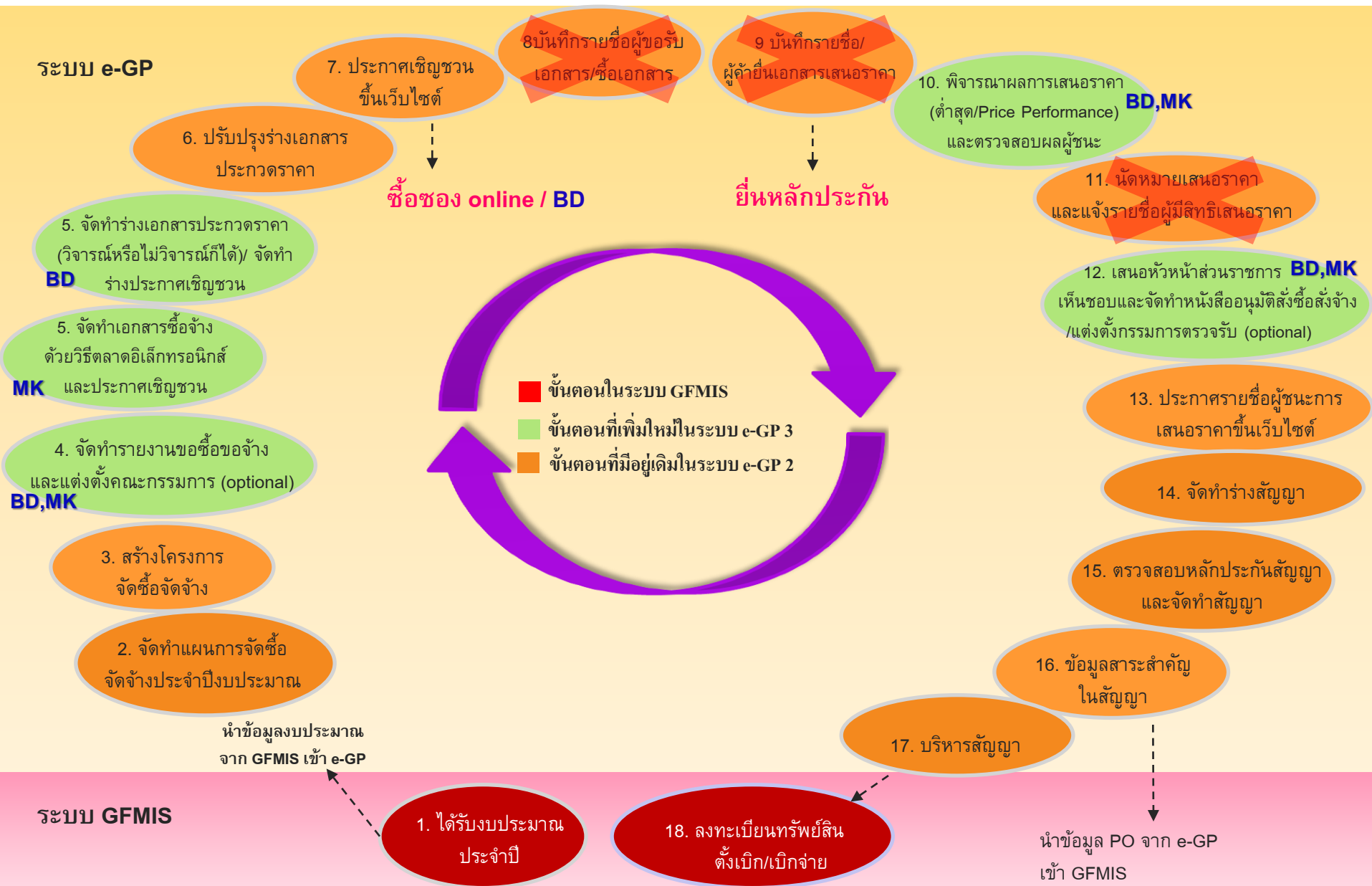
In the center, there is a green box labeled 'Web service' with two green double-headed arrows pointing up and down. Below the screenshot, there is a blue banner with the logo of the Thai Consultant Database Center and the text 'ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง Thai Consultant Database Center'.

ร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

- » การดำเนินงานตามสัญญา
- » การส่งมอบงาน
- » การตรวจรับงาน
- » การเบิกจ่ายเงิน
- » การแก้ไขสัญญา
- » การยกเลิกสัญญา
- » การแจ้งส่งมอบงาน
- » การแจ้งค่าปรับ



สรุปกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ : e-market, e-bidding





ขั้นตอนในระบบ E-GP

วิธี e-market

1. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง / กำหนดความต้องการ / แต่งตั้งกรรมการ / ร่างเอกสาร e-market
2. ประกาศ e-market ขึ้นเว็บไซต์
3. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
4. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
5. จัดทำร่างสัญญา
6. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
7. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
8. บริหารสัญญา

วิธี e-bidding

1. จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง / แต่งตั้งกรรมการ / ร่างเอกสาร e-bidding / ประกาศขึ้นเว็บไซต์
2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
3. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อของจ้าง / ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
4. จัดทำร่างสัญญา
5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
7. บริหารสัญญา

วิธีตกลงราคา



วิธีพิเศษ / วิธีกรณีพิเศษ



จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง



จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก



จ้างออกแบบ โดยวิธีตกลง



จ้างออกแบบ โดยวิธีคัดเลือก



จ้างออกแบบ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด



จ้างออกแบบ วิธีพิเศษ - เลือกจ้าง



จ้างออกแบบ โดยวิธีพิเศษ - ประกวดแบบ



การยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

1

การจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท
ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0421.4/ว 294 ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2555 เรื่อง
ข้อความเข้าใจแนวทาง
การปฏิบัติงานในระบบ e-GP
ระยะที่ 2

2

การจัดซื้อจัดจ้าง
ตามข้อ 39 วรรค 2
ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0421.4/ว 294 ลงวันที่ 31
กรกฎาคม 2555 เรื่อง
ข้อความเข้าใจแนวทาง
การปฏิบัติงานในระบบ e-GP
ระยะที่ 2

3

การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา
ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุดที่ กค 0421.4/ว.82
ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
เรื่อง ข้อความเข้าใจ
แนวทางการปฏิบัติงาน
ในระบบ e-GP ระยะที่ 2

4

การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000
ลิตร ไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมัน
เชื้อเพลิง กรณีจัดซื้อจากสถานี
บริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ให้เครดิต
แก่ส่วนราชการ , กรณีตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค
0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 ธันวาคม
2550 เรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอน
การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ
และกรณีการจัดซื้อจากสถานี
บริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิต
แก่ส่วนราชการที่ไม่ทำ PO



Q & A

View your slides from anywhere!





Thank You

