

ที่ ปช ๐๐๑๔/ว ๐๐๑๔



สำนักงาน ป.ป.ช.  
ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗๙ อัมนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สิน  
และหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สิน  
และหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๕ ได้กำหนดให้ผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้กำหนดแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทราบด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐ พุ่มพันธ์)  
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน  
โทร. ๐ ๒๕๑๘ ๔๕๐๐ ต่อ ๗๐๒๓ - ๗๐๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๕๑๘ ๔๐๓๕  
(นายศิระ ภาชนะทิพย์, นายมณฑล มีกมปนาท)



## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

### เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

**ข้อ ๔** ให้เจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ใช้แบบบัญชีแบบท้ายประกาศนี้ ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

**ข้อ ๕** แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับการยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในวันที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ

**ข้อ ๖** แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ อยู่ก่อนวันที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ แต่ได้ดำเนินการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินภายหลังจากที่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับด้วย

หน้า ๗

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยซึ่งข้อดัง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลตรวจเอกสาร วัชรพล ประสงค์ราษฎร

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

**ข้อ ๔** ให้เจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ใช้แบบบัญชีแบบท้ายประกาศนี้ ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

**ข้อ ๕** แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับการยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในวันที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ

**ข้อ ๖** แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ อยู่ก่อนวันที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ แต่ได้ดำเนินการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินภายหลังจากที่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับด้วย

ຂໍ້ອຳນວຍ ໄທປະກາດກໍານົດກຳນົດ ແລະ ປະກາດທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຮັກຊາການ  
ຕາມປະກາດນີ້

ໃນກຣັນທີ່ມີປັນຫາເກື່ອງກັບການບັນດັບໃຫ້ຮັກຊາການປະກາດນີ້ ໄທປະກາດກໍານົດກຳນົດ  
ແລະ ປະກາດທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ ມີຄວາມຈຳກັດຕືກ ມີຄວາມຈຳກັດຕືກ ຂໍມີຄວາມຈຳກັດຕືກ  
ແລະ ປະກາດທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ ເປັນທີ່ສຸດ

ປະກາດ ດນ ວັນທີ ۸ ຮັນວາຄມ ພ.ສ. ແກ້ວມະນຸຍາ

ພລຕຳຮຽນເອກ ວິຊາພລ ປະສາດຮາຊກິຈ  
ປະກາດກໍານົດກຳນົດ ແລະ ປະກາດທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ



## บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

- กรณีที่ยื่น  เข้ารับตำแหน่ง  
 พ้นจากตำแหน่ง  
(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ  
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น  
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น)  
 ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
 พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อ ..... ชื่อสกุล .....  
(ประชุมคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ทุกตำแหน่ง) .....

สังกัด/หน่วยงาน .....

ตำแหน่งเมื่อครั้งยื่นบัญชีเข้ารับตำแหน่ง .....

วันที่เข้ารับตำแหน่ง ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง ..... / ..... / .....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารสำหรับเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....)</p>	<p>สำหรับผู้มีอำนาจจดลายมือชื่อกำกับ</p> <p>ลงชื่อ .....</p>
---	--

## คำอธิบายที่ไว้ การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

1. ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เว้นแต่ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ของผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง "ได้แก่" นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

1.2 ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ "ได้แก่" คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง "ได้แก่"

● ข้าราชการพลเรือน

(1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม

(2) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

● ข้าราชการทหาร

(1) ปลัดกระทรวงกลาโหม

(2) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(3) ผู้บัญชาการเหล่าทัพ

● ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

● ผู้ว่าราชการจังหวัด

● ปลัดกรุงเทพมหานคร

● กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

● หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ "ได้แก่" เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

● ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด "ได้แก่" ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

● อธิการบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.5 ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น "ได้แก่"

● กรุงเทพมหานคร "ได้แก่"

(1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

● เมืองพัทยา "ได้แก่"

(1) นายนายเมืองพัทยา

(2) รองนายกเมืองพัทยา

● องค์การบริหารส่วนจังหวัด "ได้แก่" นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

● เทศบาลนคร "ได้แก่" นายกเทศมนตรี

● เทศบาลเมือง "ได้แก่" นายกเทศมนตรี

● เทศบาลตำบล "ได้แก่" นายกเทศมนตรี

● องค์การบริหารส่วนตำบล "ได้แก่" นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยในเบื้องต้น ให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (\*) และเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

● ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ ) หมายเลขอรหัสพพทบ้าน หมายเลขอรหัสพพทเคลื่อนที่ และอีเมล

● รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน

● รายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาระถ่ายทรัพย์สินอื่น และหมายเลขอัตราย

2. คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด ดังนี้

2.1 ให้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือ บุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

2.2 เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติกรรมเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป ว่ามีสถานะดังกล่าว

2.3 บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมามิได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติกรรมซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง

3.1 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

3.2 บุตรที่เกิดจากบิดามารดาซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล และแสดงออกต่อสังคม

ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

4. ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง (เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารห้องถิน รองผู้บริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิน และสมาชิกสภาห้องถิน) พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีต่อคราวที่ยังดำรงตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี

5. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

6. ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีและสำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า ไม่ว่าจะเป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น ไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)

7. หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90 หรือ 91) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบ สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน

8. กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์ ตามประมวลรัชฎากร ให้เข้าแจ้งกรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. ในหน้า 6

9. การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

10. หากซ่องรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบ添กระได้

หน้า 1

## 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

### เลขประจำตัวประชาชน

ជូនប៉ុង

A binary tree diagram with 15 nodes. The root node is a rectangle divided into four quadrants. It has two children, each a rectangle divided into four quadrants. These have four children each, and so on, creating a complete binary tree structure.

ชื่อและปีอสกุล..... อายุ..... ปี

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

คู่สมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่...../...../.....  หย่า เมื่อวันที่...../...../.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ : อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่\* ..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล .....

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ..... ปี  ชาย

อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน.....

มาตรา : ที่อ และ ที่ สกอ..... อายุ..... ปี  ตาย

อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง*	วันที่เข้ารับตำแหน่ง

### ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

ระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง (ปี พ.ศ.)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ดัง *	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

## เลขประจำตัวประชาชน

The diagram consists of seven rectangular boxes arranged horizontally. The first six boxes are connected by a single horizontal line that splits them into two groups of three. The last two boxes are connected by a single horizontal line that splits them into a group of two.

\*  
วันเดือนปี เกิด ..... / ..... / .....

ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ.....ปี

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

\* กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าว หนังสือเดินทางเลขที่.....

สัญชาติ..... ประเทศไทย.....

สถานภาพการสมรส  จดทะเบียนสมรส เมื่อวันที่...../...../.....

อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ พ.ป.ช. กำหนด

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน  ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง *	หมายเหตุ

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ :  ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชี

อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่\*..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์\* ..... โทรศัพท์มือถือ\* ..... อีเมล\* .....

---

Digitized by srujanika@gmail.com

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ..... ปี  ตาย

อาชีพ .....สถานที่ทำงาน.....

សារិយាយ និង សារិយាយ សារិយាយ

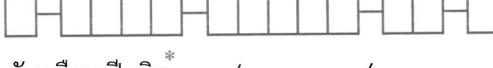
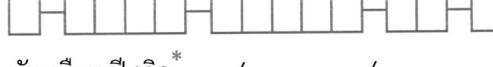
หมายเหตุ กรณีได้สูญเสียเอกสารว่าหนึ่งคน ผู้ใดหน้าก็ต้องสามารถอภิจัดทำข้อมูลคู่สมรสเป็นใบแทนกรอกให้ครบถ้วนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

หน้า 3

**บุตร**

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่..... จำนวน..... คน
- บุตรที่เกิดจากบิດามารดาที่มีได้จดทะเบียนสมรส แต่บิดาได้เสดงออก หรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน ลำดับที่..... จำนวน..... คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน
1	.....  วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่* ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
2	.....  วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่* ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
3	.....  วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่* ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
4	.....  วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่* ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
5	.....  วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่* ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีบุตรมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลบุตรเป็นใบแทรกให้ครบถ้วนได้

พื่นออง

พื่นอองร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่* และ ที่ทำงาน .
1	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
2	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
3	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
4	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
5	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
6	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....
7	.....	.....	ที่อยู่* ..... ..... ที่ทำงาน..... .....

หมายเหตุ กรณีพื่นอองมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลพื่นอองเป็นไฟล์แนร์ให้ครบถ้วนได้

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นบัญชี

หน้า 5

2 ข้อมูลรายได้ต่อปี และรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

รายได้ต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้อื่นบัญชี

คู่สมรส

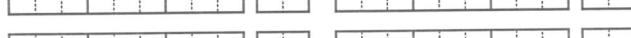
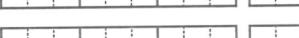
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือโบนัส เป็นต้น

- (1) .....    
 (2) .....    
 (3) .....  

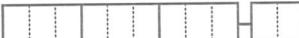
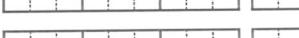
หมายเหตุ.....

2. รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า หรือการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

- (1) .....    
 (2) .....    
 (3) .....  

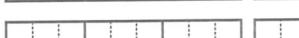
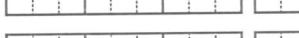
หมายเหตุ.....

3. รายได้จากการรับให้ ได้แก่ การรับให้ทรัพย์สิน หรือการรับมรดก เป็นต้น

- (1) .....    
 (2) .....    
 (3) .....  

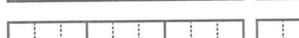
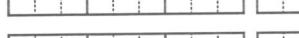
หมายเหตุ.....

4. รายได้จากการทำเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำไร่ การทำสวนผลไม้ หรือการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

- (1) .....    
 (2) .....    
 (3) .....  

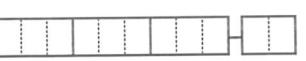
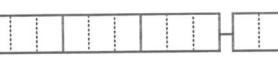
หมายเหตุ.....

5. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ที่นอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 4 เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

- (1) .....    
 (2) .....    
 (3) .....  

หมายเหตุ.....

รวมรายได้ต่อปี

ลงชื่อ..... ผู้อื่นบัญชี

รายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้อื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนที่อยู่อาศัย ค่าผ่อนรถยนต์ หรือเบี้ยประกัน เป็นต้น

(1) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(2) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(3) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(4) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(5) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(6) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(7) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(8) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(9) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]

หมายเหตุ.....

2. รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปการะบิดามารดา ค่าท่องเที่ยว หรือเงินบริจาค เป็นต้น

(1) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(2) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(3) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(4) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(5) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(6) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(7) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(8) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
(9) .....	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]

หมายเหตุ.....

รวมรายจ่ายต่อปี

[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]	[10 boxes]	[2 boxes]
------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------

### 3 ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดานিรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ผู้อื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เงินได้พึงประเมิน ตามประมวลรัษฎากร

[10 boxes]	[2 boxes]
------------	-----------

[10 boxes]	[2 boxes]
------------	-----------

[10 boxes]	[2 boxes]
------------	-----------

มาตรา 40 (1) - (8)

กรณีไม่ได้ยื่น ก.ง.ด. เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้อื่นบัญชี

หน้า 7

4

### ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

รายการทรัพย์สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินสด . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
เฉพาะเงินสดตั้งแต่สามเดือนมาที่นี้ไป	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
2. เงินฝาก . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
3. เงินลงทุน . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
4. เงินให้กู้ยืม . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
5. ที่ดิน . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
7. ยานพาหนะ . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
8. สิทธิและสัมปทาน . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
9. ทรัพย์สินอื่น . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
รวมทรัพย์สิน	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>		
รายการหนี้สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินเบิกเก็บบัญชี . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
2. เงินกู้จากธนาคารและ สถาบันการเงินอื่น . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
3. หนี้สินที่มีหลักฐาน เป็นหนังสือ . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
4. หนี้สินอื่น . . . . .	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
รวมหนี้สิน	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>		

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
ผู้ยื่นบัญชี

- ลับ -

## รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

- ลับ -

### คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแล ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้  
(กรุณาใส่เครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)

#### รายการทรัพย์สิน

- 1. เงินสด
- 2. เงินฝาก
- 3. เงินลงทุน
- 4. เงินให้กู้ยืม
- 5. ที่ดิน
- 6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- 7. ยานพาหนะ
- 8. สิทธิและสัมปทาน
- 9. ทรัพย์สินอื่น

#### รายการหนี้สิน

- 1. เงินเบิกเกินบัญชี
- 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- 4. หนี้สินอื่น

#### สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดายื่นรอบปีภาษีที่ผ่านมา

- ผู้ยื่นบัญชี
- คู่สมรส
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นในครั้งนี้ เป็นตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการสอบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

## รายละเอียดประกอบรายการเงินสด

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 คู่สมรส จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คำชี้แจง

กรณีผู้อื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป มีวัตถุประสงค์ในการถือครองเงินสดดังกล่าว เพื่อ.....

.....  
.....  
.....  
.....

คำอธิบายรายการเงินสด	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินสด หมายถึง เงินสดในมือรวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป ทั้งในรูปของธนบัตร เหรียญภาษาปัณฑ์ หรือรายการที่เทียบเท่าเงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ค ตัวแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น</p>	
<p>กรณีที่ถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเป็นรายการที่เทียบเท่าเงินสด ให้แสดง สำเนาแคชเชียร์ เช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ เป็นต้น</li> </ul>
<p>กรณีถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้ชี้แจงเหตุผลของการถือครองด้วย</p>	

លេងថ្មីៗ ..... ដូយឈីនបញ្ជី  
- វិច -

คำอธิบายรายการเงินฝาก	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สถาบันการเงินที่มีหน้าที่ออกตราสารหนี้และสถาบัน ของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ หุ้นส่วนออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและ ยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สำเนา สมุดคู่ฝากที่ปรากฏอยอดรายการก่อนและหลังวันแสดง รายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏ ยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พร้อมรับรองว่ารายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่ มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่ แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่ แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาสถาบันการเงิน หรือสำเนาบัตรเงินฝาก</li><li>- กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝาก ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐาน อื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการเงินฝาก

ผู้ยื้นบัญชี จำนวน ..... บัญชี จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
คู่สมรส จำนวน ..... บัญชี จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน ..... บัญชี จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	สถาบันการเงิน / สาขา	เลขที่บัญชี *	จำนวนเงิน	ของ		
				ผย.	คส.	บ.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื้นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื้นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินลงทุน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบตรรัฐบาล พันธบตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น</li> <li>- หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุรุษสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กองทุนรวม กองทรัสต์ เป็นต้น</li> <li>- หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่ได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุรุษสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาพันธบตร</li> <li>- สำเนาหลักทรัพย์</li> <li>- สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/หน่วยลงทุน</li> <li>- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> <li>- สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือสำเนาบัญชีรายรับผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)</li> <li>- สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน</li> <li>- สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัพย์</li> <li>- กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุจำนวนหุ้น</li> <li>- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งสภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี)</li> <li>- กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งสภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า เครื่องเก็บวนดข้าว เป็นต้น</li> <li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> </ul>

## รายละเอียดประกอบการเงินลงทุน

ធនីមិនបញ្ជី ចំណាំងទឹករាម ..... បាត (ឯកតាប្រាក់បញ្ជី លេខ 7)

.. บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

\* หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

၁၂၃

ជំនួយប៉ុមិ

คำอธิบายรายการเงินให้กู้ยืม	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญา กู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น</li><li>(กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)</li><li>- กรณีไม่มีหลักฐานการกู้ยืม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกหนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกหนี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

## รายละเอียดประกอบการเงินให้กู้ยืม

บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ฯ บາທ (ยกไปกรอกในບັນຫຼຸງໆ ພ້າ 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี, คส. = คู่สมรส, บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

၁၂

៧៤

คำอธิบายรายการที่ดิน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ,ใบจอง (น.ส. 2) , หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข.) , ใบไต่สวน (น.ส. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่ สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) ,หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) เป็นต้น</li><li>- สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)</li></ul>

## รายละเอียดประกอบรายการที่ดิน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน \_\_\_\_\_ แปลง จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ค่าสมรส จำนวน \_\_\_\_\_ แบลง จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน \_\_\_\_\_ แปลง จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ พย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

၁၂

ជំនួយបាលិទ្ធិ

คำอธิบายรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด ตึกแถว ห้องแ阁 รีโนเวต โกลด์เก็บของ เรือนแพแควร แพหรือเรือ ซึ่งจดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุด</li><li>- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด</li></ul>

## รายละเอียดประกอบการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน \_\_\_\_\_ หลัง จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ พย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นบัญชี  
- ลับ -

คำอธิบายรายการยานพาหนะ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เครื่องยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญจดทะเบียน(อากาศยาน) เป็นต้น</li><li>- เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง</li><li>- กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนาจดทะเบียน หรือเอกสาร อื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าเป็นยานพาหนะ ประเภทใด และของบุคคลใด</li></ul>

## รายละเอียดประกอบการยานพาหนะ

ผู้ยื่นบัญชี รถยนต์ คัน รถจักรยานยนต์ คัน เรือยนต์ ลำ เครื่องบิน ลำ  
 มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 คู่สมรส รถยนต์ คัน รถจักรยานยนต์ คัน เรือยนต์ ลำ เครื่องบิน ลำ  
 มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รถยนต์ คัน รถจักรยานยนต์ คัน เรือยนต์ ลำ เครื่องบิน ลำ  
 มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

សំណើនាយកដ្ឋាន ជាបន្ទីរ សម្រាប់បង្កើតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអគ្គនាយកដ្ឋាន សម្រាប់បង្កើត

คำอธิบายรายการสิทธิและสัมปทาน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>สิทธิและสัมปทาน หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือ ทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ในงานวรรณกรรม ศิลปกรรม สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเข้าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมาชิกสมาคมกอล์ฟ ประกันชีวิต กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้างโรงเรือน สัญญาจดของข้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์</li> <li>- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกโไมส์ หรือชุมชน</li> <li>- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อขาย</li> <li>- ใบชำระภาษีที่ดิน หรือภาพถ่ายสิทธิที่ดินที่ครอบครอง ทำประโยชน์</li> <li>- สำเนาหน้าสัญญาระรรมน์ และเอกสารรับรองการชำระเบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเงินคืนกรมธรรม์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> <li>- สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (กบข.)</li> <li>- สำเนาใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรือนฯ และสำเนาหลักฐานการจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาจดของข้อห้องชุด หรือ สัญญาจดของข้อบ้าน</li> </ul>

## รายละเอียดประกอบการสิทธิและสัมปทาน

ដីរឿងបញ្ជី មុនការរំលែក បាន (ឯកតាបញ្ជី ទាំង 7)

คู่สมรส มูลค่ารวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ พย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

លេងខីអ៊ូ ..... ព្យួរឃើនបណ្តុះឱ្យ  
- តំបន -

คำอธิบายรายการทรัพย์สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>ทรัพย์สินอื่น หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้อื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้</p> <p>(1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (2) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (3) อาชุดปืน มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พraceเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป (6) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (1) – (5) ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</p>	<p>- ภาพถ่ายสี พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด</p> <p>- ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อ หรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี) และแสดงมูลค่าปัจจุบันของ ทรัพย์สินแต่ละรายการ</p> <p>- ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.4)</p>

รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส มูลค่ารวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	วัน / เดือน / ปี ที่ได้มา	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
					ผย.	คส.	บ.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นบัญชี  
- ล๊บ -

คำอธิบายรายการเงินเบิกเกินบัญชี	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร</li><li>● หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกัน ตั้งแต่ห้ามเน้นบาทขึ้นไป</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาสมุดคู่ฝ่ายที่ปรึกษาชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่ฝ่ายที่ปรึกษาอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน หรือ<ul style="list-style-type: none"><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีข่าวเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา</li></ul></li><li>- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ทั้งนี้ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโลงให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

## รายละเอียดประกอบการเงินเบิกเกินบัญชี

ឯកសារបញ្ជី ចំណាំ បញ្ជី ចំណាំនៃរាយ បាហ៍ (ឲ្យក្រោមក្នុងបញ្ជីទាំង 7)

คู่สมรส จำนวน ..... บัญชี จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน \_\_\_\_\_ บัญชี จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี , คล. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นบัญชี  
- ลับ -

คำอธิบายรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภท จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ สถาบันการเงินอื่น เช่น หุ้นส่วนออมทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ โรงรับจำนำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญาภัยมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่发送รายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ระบบยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่发送รายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่发送รายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโตามให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่发送รายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่发送รายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

คู่สมรส จำนวน \_\_\_\_\_ บัญชี จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน \_\_\_\_\_ บัญชี จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

សំណើ

ជ័យីនប៉ុនិច

คำอธิบายรายการรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มิใช่ธนาคาร และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมุ่งบ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเข้าซื้อยานพาหนะด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญาภัยมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li> <li>- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้เจ้าเดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือออนไลน์ให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ</li> <li>- กรณีเป็นหนี้เข้าซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาเข้าซื้อ และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> <li>- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> </ul>
คำอธิบายรายการหนี้สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการที่ 1 - 3 เช่น หนี้สินจากการกู้ยืมโดยมิได้ทำสัญญา หนี้สินตามคำพิพากษา เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้จัดทำเอกสารที่ระบุข้อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> <li>- สำเนาคำพิพากษา</li> <li>- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li> </ul>

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

คู่สมรส จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชี หน้า 7)

หมายเหตุ พย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

## รายละเอียดประกอบการหนี้สินอื่น

ដីលើបល្ឃិ ចំណាំនានានរោម..... បាហ (ក្រុកក្រុកនូវបល្ឃិ ទាំង 7)

ค่าสมรส จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม \_\_\_\_\_ บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

หมายเหตุ ผย. = ผู้อื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

៤៩

ជំនួយប័ណ្ណី

รายละเอียดของเอกสารประกอบ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91)	
2	เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน	
	(1) เงินสด	
	(2) เงินฝาก	
	(3) เงินลงทุน	
	(4) เงินให้กู้ยืม	
	(5) ที่ดิน	
	(6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	
	(7) ยานพาหนะ	
	(8) สิทธิและสัมปทาน	
	(9) ทรัพย์สินอื่น	
3	เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน	
	(1) เงินเบิกเกินบัญชี	
	(2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	
	(3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	
	(4) หนี้สินอื่น	
4	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หมณบัตร เป็นต้น)	
รวมเอกสารทั้งสิ้น		

หมายเหตุ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่



ลงชื่อ .....

ผู้ยื่นบัญชี

## บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ผู้ใดจะใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจะใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สิน หรือหนี้สิน ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ