



กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ..... 11478.....
วันที่ 18 ม.ค. 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่..... กป ๑๐๗๗
วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๔
เวลา..... ๑๕:๑๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อว. สป.อว.) โทร. ๐๒ ๓๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๑ (พิมพ์ใจ)

ที่ อว ๐๒๑๗/๑๖๓๐

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแก้ไขข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์) และแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือแจ้ง อว. ว่าฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ได้แก้ไขข้อความในข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) และแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกในการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. แก้ไขข้อความในข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) จาก “บ้านเลขที่” เป็น “สถานที่ลงนาม” รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ โดยมีการเพิ่มเติมรายละเอียดในแบบรายงานผลการดำเนินโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอส่งข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์) ตามเอกสารแนบ ๓ และแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ตามเอกสารแนบ ๔ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมฯ ดังกล่าว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมฯ ฉบับแก้ไขต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุณีย์ เลิศเพียรธรรม)
ผตร.อว. ปฏิบัติหน้าที่ ผช.ปอว.
ปฏิบัติราชการแทน ปอว.



เอกสารแนบ ๑ หนังสือแจ้งแก้ไขข้อความในข้อตกลงคุณธรรม
(Integrity Pact)



เอกสารแนบ ๒ หนังสือแจ้งแก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ



เอกสารแนบ ๓ ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หลังการแก้ไข



เอกสารแนบ ๔ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลง
คุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐ
เจ้าของโครงการ หลังการแก้ไข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 เลขรับ ๑๕๘
 วันที่ ๑๕-๑๑-๒๗
 เวลา ๐๙.๒๐

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ว)
 เลขรับ 19929
 วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
 เวลา 16.53 น.

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๑๕๙๙

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
 ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
 กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับ
 หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน
 โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม
 การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับ
 หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๗ (๒) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องจัดทำรายงาน
 ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ
 ต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ทุกเดือน นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท ขอเรียนว่า ในการประชุมคณะกรรมการ ค.ป.ท.
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
 จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ดังนั้น จึงขอยกเลิก
 แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ และให้แบบรายงาน
 ผลการดำเนินงานฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน
 ผลการดำเนินงานฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หัวข้อย่อย
 Download เอกสาร และขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐
 ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)
 รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

นายแพทย์วิมล / สท. สป., ๐๖.
 ๒๕ ธ.ค. ๖๓

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

- กณ.
- กช.
- กนอ.
- กส.
- ศา.ค.
- คปท.

54๑๑๖3

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

คือ รายละเอียดที่เพิ่มเติม

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ชื่อโครงการหลัก

งบประมาณโครงการหลัก(ถ้ามี).....

ชื่อสัญญาย่อย(ถ้ามี).....

งบประมาณสัญญาย่อย(ถ้ามี).....

เลขที่โครงการ (เลข ๑๑ หลักที่ได้รับจากระบบ e-GP)

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานะของโครงการ

- ๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....
- ๓. เสนอราคาวันที่.....
- ๔. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕. ลงนามในสัญญาวันที่.....
บริษัทคู่สัญญา..... วงเงินในสัญญาย่อย.....(ถ้ามี).....
ระยะเวลาสัญญา.....
- ๖. การบริหารสัญญารับงานงวดที่.....จ่ายเงิน
- ๗. การแก้ไขสัญญา(โปรดระบุรายละเอียด).....
- ๘. อื่นๆ.....

(หากมีข้อมูลแล้วโปรดระบุข้อมูลสถานะโครงการให้ครบถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

การเข้าปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

- ไม่มีการเข้าสังเกตการณ์
- มีการเข้าสังเกตการณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อผู้ประสานงานโครงการ โทร.

(ชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการและผู้สังเกตการณ์)

ข้อตกลงคุณธรรมฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งต่อไปในข้อตกลง คุณธรรม นี้เรียกว่า “หน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการ ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่
..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และสำเนาหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)
แนบท้ายข้อตกลงคุณธรรมนี้ (ในกรณีที่ผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ
ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด ผู้ถือบัตรประจำตัว ประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตามสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงคุณธรรมนี้) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรม นี้เรียกว่า “ผู้ประกอบการ ”
ฝ่ายหนึ่ง และ.....ซึ่งเป็นผู้สังเกตการณ์ (กรณีมีผู้สังเกตการณ์หลายคน ให้ระบุข้อมูล
ของทุกคนไปโดยลำดับ) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “ผู้สังเกตการณ์” อีกฝ่ายหนึ่ง

เนื่องด้วย หน่วยงาน ของ รัฐเจ้าของโครงการ จะดำเนินการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
“(โครงการ)..... ” ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “โครงการ ”
ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
จึงมีความประสงค์ ที่จะสร้าง ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการ เพื่อให้การใช้ง
งบประมาณ เป็นไป อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิ ผล และปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความ สุจริต โปร่งใส
และเป็นธรรม ยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้ ผู้ประกอบการ เฉพาะ ที่ได้ร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรมนี้เท่านั้น
เป็นผู้มีสิทธิเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ

และโดยที่ หน่วยงาน ของ รัฐเจ้าของโครงการ และผู้ประกอบการ เห็นพ้องต้องกัน
ว่าผู้สังเกตการณ์ มีส่วนสำคัญในความร่วมมือป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการ
หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์ จึงร่วม กันทำข้อตกลง
คุณธรรม นี้โดยรับรองว่า จัก ร่วมมือ กันปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือ ที่ประกาศขึ้นใหม่ ซึ่งต่อไปในข้อตกลง คุณธรรมนี้เรียกว่า
“ประกาศ” รวมทั้งจักดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

โดยที่ หน่วยงาน ของ รัฐเจ้าของโครงการ มีเจตจำนง อันแรงกล้าที่จะใช้หลักการ
ทางคุณธรรมเป็นเครื่องช่วยให้ เกิดความร่วมมือ และร่วมใจ ระหว่างทุกฝ่ายอันจะเกิดผลให้ กระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างในโครงการปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง เพื่อให้การใช้ง
งบประมาณสำหรับ
การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปอย่าง คุ้มค่า มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชน
อย่างแท้จริง จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ดังนี้

๑.๑ จักเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามขั้นตอนที่กำหนด
เช่น (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของโครงการ (๒) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(๓) ประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง /ประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารประกวดราคา (๔) ประกาศ ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (๕) รายชื่อผู้รับ/ชื่อเอกสาร (๖) รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา (๗) สรุปข้อมูลการเสนอราคา เบื้องต้น (๘) รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค (๙) รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๑๐) สัญญา (๑๑) การแก้ไขสัญญา (๑๒) การส่งมอบงาน (๑๓) การตรวจรับงาน (๑๔) การจ่ายเงิน (๑๕) ข้อร้องเรียนและผลการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยเผยแพร่ไว้ใน ระบบเครือข่าย สารสนเทศของ หน่วยงาน และกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

๑.๒ จักปฏิบัติต่อ ผู้ประกอบ การ ซึ่งเป็น ผู้เข้าร่วม เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียม กัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกราย กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนด ตรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีการ แก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในเอกสารตั้งแต่ต้น หน่วยงาน ของ รัฐ เจ้าของโครงการ จะต้อง จัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม รวมทั้ง แจกเป็นหนังสือให้ผู้ที่ได้รับ หรือได้ซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้ว ทุกรายทราบ และไม่ให้อะไรที่เป็นความลับหรือที่ ให้ประโยชน์ กับผู้เข้าร่วมเสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้เกิดข้อได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้เข้าร่วมเสนอราคา ในขั้นตอน การเสนอราคาหรือการดำเนินการตามสัญญา ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

๑.๓ จักกำหนดมาตรการป้องกันมิให้ เกิดพฤติกรรมหรือการกระทำ ใด ๆ ระหว่าง หน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการ หรือ กรรมการหรือ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการ กับผู้ประกอบ การ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการหรือ ซึ่งเป็น ผู้เข้าร่วม เสนอราคา หรือผู้ทำสัญญาในโครงการ ในลักษณะที่อาจทำให้บุคคลอื่นหรือสาธารณชน เกิดข้อสงสัยว่าส่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการ พร้อมทั้ง มาตรการป้องกันมิให้มีการ เรียก-รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น ในการ กำหนดเงื่อนไขหรือผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือ ผู้เข้าร่วม เสนอราคา ในโครงการ รายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับ หน่วยงาน ของ รัฐเจ้าของโครงการ โดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกัน ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือ ผู้เข้าร่วม เสนอราคา ในโครงการ รายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขัน ในการยื่นข้อเสนอหรือเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๔ จักอนุญาตและอำนวยความสะดวก ให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ การทำงาน หรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และ เปิดเผย ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้ผู้สังเกตการณ์ทราบ ตลอดระยะเวลาของ โครงการในทุกขั้นตอน ของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้ (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (๒) การจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) (๓) การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวน (๔) การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (๕) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา การตรวจสอบเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิคและราคา การต่อรองราคา การพิจารณาอุทธรณ์ หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (๖) การจัดทำสัญญา (๗) การแก้ไขสัญญา (๘) การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องกำหนดการประชุมและให้ข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับการประชุมใด ๆ ที่มีขึ้น ของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ หรือ ระหว่าง หน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการ กับ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือ ผู้ทำสัญญาให้ผู้สังเกตการณ์ได้ทราบ ล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ สังเกตการณ์ได้ทำหน้าที่และร่วมสังเกตการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ จัก กำหนดมาตรการและช่องทางที่สะดวก ต่อการปฏิบัติ สำหรับผู้ที่พบเห็น ว่ากรรมการ หรือผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลง

คุณธรรมนี้ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตาม ที่ข้อตกลง คุณธรรมนี้ กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้ สามารถแจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ นอกจากนี้ อาจแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ อาจพิจารณาดำเนินการทางวินัยควบคู่ไปด้วยก็ได้หากผู้ที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด

๒. ผู้ประกอบการ

โดยที่ ผู้ประกอบการตระหนักดีว่าผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่ง ในความร่วมมือ ป้องกัน การ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินโครงการในทุกขั้นตอน ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง สมดังเจตจำนง ของหน่วยงาน ของรัฐเจ้าของโครงการ จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ ดังนี้

๒.๑ จักปฏิบัติตามมาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐและสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปด้วยความ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้ง สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตให้ทั่วถึง ทั้งองค์กรของผู้ประกอบการ

๒.๒ จักไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด แก่กรรมการ หรือผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ หรือ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคารายอื่น เพื่อ จูงใจ ให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำใด ๆ อันมิชอบไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม หรือสมยอมกัน ในการเสนอราคาต่อหน่วยงาน ของรัฐเจ้าของโครงการ หรือในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือในการปฏิบัติ ตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่าง การเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ จักยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ เข้าถึงข้อมูล และเอกสาร และตรวจสอบโครงการได้ในขั้นตอนต่าง ๆ เช่นเดียวกับหน่วยงาน ของรัฐ เจ้าของโครงการ รวมถึงการตรวจรับงาน

๒.๔ กรณีหาก ผู้ประกอบการ ได้ ทำสัญญา ในโครงการ จัก ต้องรับผิดชอบการกระทำ ของผู้รับเหมาช่วงใด ๆ ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำ ของผู้ประกอบการ เองและ จักต้อง จัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรมนี้ด้วย

๒.๕ ในกรณีที่ ผู้ประกอบการ พบว่าผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือ ผู้เข้าร่วม เสนอราคา หรือ ผู้ทำสัญญา หรือตัวแทน ในโครงการนี้ รายใด มิได้ปฏิบัติตาม ข้อตกลง คุณธรรม หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่ข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ได้จักแจ้งให้หน่วยงาน ของรัฐ เจ้าของโครงการ ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้ง ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓. ผู้สังเกตการณ์ (Observer)

โดยที่ผู้สังเกตการณ์รับรู้ว่า ผู้สังเกตการณ์ที่มีความเป็นอิสระ มีความเป็นกลาง มีคุณธรรม และมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเฉพาะในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นเสมือน กลไก สำคัญ ในการป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินโครงการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ ดังนี้

๓.๑ จักเข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดระยะเวลาของโครงการ และทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้ (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (๓) การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน (๔) การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (๕) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา การตรวจสอบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคและราคา การต่อรองราคา การพิจารณาข้ออุทธรณ์ หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) การจัดทำสัญญา (๗) การแก้ไขสัญญา (๘) การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (๙) การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้สังเกตการณ์มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยทั้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ที่ยื่นข้อเสนอหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือผู้ทำสัญญาจะต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล

๓.๒ จักปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ ซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยให้การสนับสนุนด้านความรู้ที่ ถูกต้องและ เป็นประโยชน์ แสดงความคิดเห็น ตามหลักวิชาความรู้ โดยไม่มีสิทธิออกเสียงหรือร่วมลงมติ และจักไม่กระทำการใดๆ อันมิชอบที่จะเป็นเหตุในการขัดขวางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ ผู้สังเกตการณ์และสมาชิกในครอบครัว ของผู้สังเกตการณ์โดยตรง จักไม่มีส่วนได้เสียหรือมีความสัมพันธ์ กับหน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการ บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัทและกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมเสนอราคา

๓.๔ การรักษาข้อมูลความลับ ดังนี้

๓.๔.๑ จักไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากกา รเป็นผู้สังเกตการณ์ของโครงการไปเปิดเผย เว้นแต่ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กล่าวไว้ในข้อตกลงคุณธรรม และการเปิดเผยตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายกำหนด

๓.๔.๒ จักไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้ในทางที่มิชอบ หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคล

๓.๔.๓ หากเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าโดยมิได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

๓.๕ จักลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสียตามฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเก็บไว้เป็นเอกสารประกอบการลงนามข้อตกลงคุณธรรม

๓.๖ จักดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งรายงานผลการสังเกตการณ์ และจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียดที่กำหนดในประกาศ

๓.๗ ในกรณีที่พบว่า หน่วยงาน ของ รัฐเจ้าของโครงการ ผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือผู้ทำสัญญา หรือตัวแทนรายใด มิได้ปฏิบัติตาม ข้อตกลง คุณธรรมนี้ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่ข้อตกลง คุณธรรมนี้ กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะต้องรีบแจ้งหน่วยงาน ของรัฐ เจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ไม่ชี้แจง หรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์รายงานคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตทันที เพื่อดำเนินการ รายงานข้อมูลสู่สาธารณะ และ ผู้สังเกตการณ์ อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ข้อตกลงคุณธรรมนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน หน่วยงานของรัฐ
เจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์ ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....
(.....)

หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สถานที่ลงนาม.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)

ผู้ประกอบการ

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สถานที่ลงนาม.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)

(ผู้สังเกตการณ์)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สถานที่ลงนาม.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)

(ผู้สังเกตการณ์)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สถานที่ลงนาม.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)

(ผู้สังเกตการณ์)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สถานที่ลงนาม.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประเทศ.....

ลงนาม.....
(.....)

(ผู้สังเกตการณ์)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สถานที่ลงนาม.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประเทศ.....

ลงนาม.....

(.....)

(ผู้สังเกตการณ์)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สถานที่ลงนาม.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประเทศ.....

ลงนาม.....

(.....)

(ผู้สังเกตการณ์)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สถานที่ลงนาม.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประเทศ.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ชื่อโครงการหลัก

งบประมาณโครงการหลัก(ถ้ามี).....

ชื่อสัญญาย่อย(ถ้ามี).....

งบประมาณสัญญาย่อย(ถ้ามี).....

เลขที่โครงการ (เลข ๑๑ หลักที่ได้รับจากระบบ e-GP)

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานะของโครงการ

- ๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....
- ๓. เสนอราคาวันที่.....
- ๔. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕. ลงนามในสัญญาวันที่.....
บริษัทคู่สัญญา..... วงเงินในสัญญาย่อย.....(ถ้ามี).....
ระยะเวลาสัญญา.....
- ๖. การบริหารสัญญารับงานงวดที่.....จ่ายเงิน
- ๗. การแก้ไขสัญญา(โปรดระบุรายละเอียด).....
- ๘. อื่นๆ.....

(หากมีข้อมูลแล้วโปรดระบุข้อมูลสถานะโครงการให้ครบถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

การเข้าปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

- ไม่มีการเข้าสังเกตการณ์
- มีการเข้าสังเกตการณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อผู้ประสานงานโครงการ โทร.

(ชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน