



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเบิกจ่าย ๑ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๘๑๕๓
ที่ อว.๐๖๕๒.๑๗/ ๕๕๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานการหักเงินค่าตอบแทนเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/๒๐๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและการหักเงินค่าตอบแทนเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น งานเบิกจ่าย ๑ กองคลัง ขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานการหักเงินค่าตอบแทนเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย โดยงานเบิกจ่าย ๑ ของกองคลัง ได้ดำเนินการปรึกษาหารือ กับงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ งานวินัยและนิติการ ของกองบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓ “ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ และเงินค่าครองชีพ แต่ไม่หมายรวมถึงค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ เงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่นใด และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ วรรคแรก “สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง และอาจจ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง” เพื่อให้การเบิกจ่ายมีความชัดเจน มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานการหักเงินค่าตอบแทนเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การหักเงินเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นประจำทุกเดือนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง และอาจจ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง

๒. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทน และเงินค่าครองชีพ (ตกเบิก) สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนตามอัตราเปอร์เซ็นต์ที่สมาชิกสมัครไว้ (ตั้งแต่ ๓% - ๑๕%) และเมื่อสมาชิกสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ระหว่างเดือนที่มีการตกเบิกเงินค่าตอบแทนให้คำนวณจากค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง ในเดือนที่มีการตกเบิก เช่น ได้รับเงินค่าตอบแทน (ตกเบิก) ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ เดือน ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และระหว่างการตกเบิกถ้าผู้สมัครสมาชิกในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ในการหักเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ไม่ให้คำนวณเฉพาะเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ แต่ให้ดำเนินการคำนวณจากค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้งในเดือนที่มีการตกเบิก ดังนี้

$$๑,๐๐๐ \text{ บาท} \times ๓ \text{ เดือน} = ๓,๐๐๐ \text{ บาท}$$

$$๓,๐๐๐ \text{ บาท} \times ๓\% - ๑๕\% \text{ (ตามอัตราที่สมาชิกได้สมัครไว้)} = ๙๐ \text{ บาท (กรณี ๓\%)}$$

เพราะฉะนั้นเงินที่สมาชิกจะต้องนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ จำนวนเงิน ๙๐ บาท

๓. สำหรับส่วนของนายจ้าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ วรรคสอง “ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละสามของค่าตอบแทนที่สมาชิกได้รับในแต่ละครั้ง”

๔. การหักเงินเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถหักได้เฉพาะ “ค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ และเงินค่าครองชีพ” โดยหักตามอัตราที่สมาชิกสมัครไว้และนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ วรรคแรก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเบิกจ่าย ๑ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๐๓๓

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๓/๒๐๘

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและการหักเงินค่าตอบแทนเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและการหักเงินค่าตอบแทนเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๓ “ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติและเงินค่าครองชีพ แต่ไม่หมายรวมถึง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ เงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่นใด นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความชัดเจน เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพ จึงวางแนวทางการปฏิบัติงานและการหักเงิน ดังนี้

๑. การหักเงินเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นประจำทุกเดือนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง และอาจจ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง ตามข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อที่ ๑๗
๒. สำหรับการหักเงินเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น สามารถหักได้เฉพาะ “ค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ และเงินค่าครองชีพ” เท่านั้น กรณีที่มีการตกเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ และเงินค่าครองชีพ สามารถหักเงินดังกล่าวเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

(นายอภิสิทธิ์ ต้นอ่วม)

นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ /๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

“สมาชิกซึ่งลาออกจากกองทุนตาม (๒) ไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีสิทธิที่จะสมัครเป็น
สมาชิกกองทุนอีกได้ แต่ไม่เกินหนึ่งครั้ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของค่าตอบแทนที่ได้รับ
ในแต่ละครั้ง และอาจจ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง”

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละสามของค่าตอบแทนที่สมาชิก
ได้รับในแต่ละครั้ง”

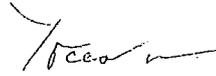
ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

“ในกรณีมีรายได้ตามมาตรา ๑๗ (๑) (ก) (ข) (ง) และ (จ) แห่งกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ ให้จัดสรรเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวเฉลี่ยแก่สมาชิกทุกรายในสัดส่วนที่เท่ากัน”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) ของข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

“(๔) สิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะเหตุตาย ครบเกษียณอายุ ถูกเลิกจ้างเพราะเจ็บป่วยจนไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้สม่ำเสมอ หรือกองทุนเลิกตามข้อ ๙(๓) ให้ได้รับร้อยละหนึ่งร้อย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์ และเป็นหลักประกันแก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุน กรณีตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งและเลือกตั้งให้เป็นคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้

“บริษัทจัดการ” หมายความว่า ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งให้บริหารจัดการกองทุน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

“สมาชิก” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ และเงินค่าครองชีพ แต่ไม่หมายรวมถึงค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินประจำตำแหน่ง เงินพิเศษ เงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่นใด

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินสะสม เงินสมทบ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน โดยการยินยอมให้หัก ณ ที่จ่าย

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน

“นายทะเบียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวงที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“ผู้รับประโยชน์” หมายความว่า ผู้ที่สมาชิกระบุไว้ในหนังสือให้เป็นผู้รับเงินจากกองทุนเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

“รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน” หมายความว่า ระยะเวลา นับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนข้อบังคับนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีที่จดทะเบียนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีแรก และระยะเวลาตามปีปฏิทินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปีต่อ ๆ ไป

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

“ผู้ชำระบัญชี” หมายความว่า ผู้ชำระบัญชีตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
ข้อ ๔ ให้ถือการบริษัทรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือการปฏิบัติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ กองทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิกตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน

ข้อ ๖ สำนักงานกองทุน ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐

หมวด ๒

สมาชิก

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว โดยให้ยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการกองทุนตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔๔ การนับอายุการเป็นสมาชิกเริ่มนับถัดจากวันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๙ สมาชิกจะสิ้นสุดสมาชิกภาพในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ลาออกจากกองทุน

(๓) กองทุนเลิก

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้แสดงความจำนงว่าจะกลับมาปฏิบัติงานเมื่อพ้นจากราชการทหารแล้ว ไม่ถือว่าเป็นการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๐ สมาชิกจะระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายได้ โดยระบุนามและเงื่อนไขให้ชัดเจนในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

สมาชิกจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้รับระบุไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุน

หมวด ๓

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง และผู้อำนวยการกองคลัง

เป็นกรรมการ

(๓) บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควรจำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสมาชิก จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรในกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๔) ให้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ (๔) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดย

ออกเป็นประกาศ

ข้อ ๑๒ กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการกองทุน

(๓) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกองทุนว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้เลือกตั้งกรรมการกองทุนผู้อื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการกองทุนใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ (๔) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย วิธีกร หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนในการบริหารจัดการกองทุน

(๒) แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนบริษัทจัดการกองทุน

(๓) ติดต่oprะสานงานกับบริษัทจัดการและสมาชิกในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการกองทุน การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก และการจ่ายเงินกองทุนตามกฎหมาย หรือตามที่ระบุในข้อบังคับนี้

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือนุกรรมการเพื่อให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกองทุน

(๕) พิจารณาเสนอแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับนี้

(๖) ควบคุมดูแลและรายงานกิจการทั่วไปของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

บุคคลหรือนุกรรมการตาม (๔) อาจแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๕ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ยกเว้นการแก้ไข เพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อบังคับ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมด

กรรมการกองทุนคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในเอกสารที่เกี่ยวกับกองทุน

หมวด ๔

เงินสะสมและเงินสมทบ

ข้อ ๑๗ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละสามของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราเท่ากับเงินสะสมของสมาชิกแต่ละราย

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีมหาวิทยาลัยส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าที่กฎหมายกำหนด ให้จ่ายเงินเพิ่มแก่กองทุนในระหว่างเวลาที่ส่งล่าช้าในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้านั้น และให้เงินเพิ่มนี้เป็นเงินรายได้ของกองทุน

หมวด ๕

การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

ข้อ ๒๐ ผลประโยชน์ของกองทุน ได้แก่ รายได้ที่เกิดจากการลงทุนที่บริษัทจัดการได้จัดการให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย ดังนี้

(๑) รายได้จากดอกเบี้ย ได้แก่ รายได้ที่ได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากของ บริษัทจัดการ จากพันธบัตรรัฐบาล หรือจากพันธบัตรของรัฐบาล หุ้นกู้ ดอกเบี้ย ตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทจัดการ และจากตราสารทางการเงินอื่นๆ ที่มีอัตราผลตอบแทนที่แน่นอน

(๒) รายได้จากส่วนลดรับของการซื้อบัตรเงินฝาก ตัวแลกเงิน พันธบัตร หุ้นกู้ และตราสารการเงินอื่น ๆ ที่มีอัตราผลตอบแทนแน่นอน

(๓) รายได้จากเงินปันผลของหุ้น และหน่วยลงทุนของกองทุนรวม

(๔) รายได้จากการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์

ข้อ ๒๑ การคำนวณและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทจัดการประกาศกำหนดในข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มิผู้ถือหุ้นหรือผลประโยชน์แก่กองทุน ให้จัดสรรเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวแก่สมาชิกตามสัดส่วนของยอดเงินที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในกองทุน โดยแสดงยอดในส่วนผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

หมวด ๖

การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ ๒๓ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง นอกจากเหตุกองทุนถูกยุบเลิก ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งเป็นหนังสือต่อบริษัทจัดการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ และบริษัทจัดการต้องจ่ายเงินกองทุนให้แก่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ โดยจ่ายให้ทั้งจำนวนครั้งเดียวภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินแก่สมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่บริษัทจัดการกำหนด

กรณีจ่ายเงินเป็นเช็ค หากไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คไปยื่นแก่ธนาคารเพื่อใช้เงินภายในหกเดือนนับแต่วันที่ออกเช็ค ให้บริษัทจัดการโอนบัญชีเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุนโดยถือเป็นหนี้สินอื่นๆ ของกองทุน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่สมาชิกพ้นสมาชิกภาพ ถ้ายังไม่มีผู้มาขอรับเงินดังกล่าว ให้เงินตกเป็นของกองทุน

ข้อ ๒๕ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสมเต็มจำนวนในทุกกรณี สำหรับสิทธิในการรับเงินสมทบและประโยชน์จากเงินสมทบ ให้เป็นไปตามที่เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๖

ข้อ ๒๖ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ให้สมาชิกมีสิทธิรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบในสัดส่วน ดังนี้

(๑) เป็นสมาชิกกองทุนน้อยกว่าสองปี ไม่ได้รับเงิน

(๒) เป็นสมาชิกกองทุนตั้งแต่สองปีแต่ไม่ถึงห้าปี ให้ได้รับร้อยละห้าสิบ

(๓) เป็นสมาชิกกองทุนตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับร้อยละหนึ่งร้อย

ข้อ ๒๗ สมาชิกไม่มีสิทธิในการรับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามข้อ ๒๖ เมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันทำการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๒) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกอันมิใช่การกระทำผิดโดยประมาทหรือเป็น

ความผิดลหุโทษ

(๓) ถูกลงโทษกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การนับอายุสมาชิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง เฉพาะของปีถ้าเกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

ข้อ ๒๘ เงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบในส่วนที่สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับ ให้ตกเป็นเงินรายได้ของกองทุน

ข้อ ๒๙ กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเพราะเหตุตาย ให้บริษัทจัดการจ่ายเงินให้ผู้รับประโยชน์ที่สมาชิกกำหนดไว้ ถ้าสมาชิกมิได้กำหนดบุคคลผู้รับประโยชน์ไว้ หรือกำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายไปก่อน ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์

- (๑) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
 - (๒) สามีหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
 - (๓) บิดามารดาของสมาชิก
- สัดส่วนการจ่ายเงินแก่ผู้รับผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ถ้าสมาชิกไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามวรรคหนึ่ง หรือไม่มีทายาทตามกฎหมาย ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

หมวด ๗

การจัดการกองทุน

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบริษัทจัดการเป็นผู้บริหารกองทุน โดยทำสัญญาจ้างตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยแยกบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และหรือทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ออกจากบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของกองทุนโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๒ บริษัทจัดการจะนำเงินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนก่อน

ข้อ ๓๓ บริษัทจัดการต้องจัดทำรายการแสดงยอดเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบของมหาวิทยาลัย พร้อมผลประโยชน์อื่นใดที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับ แจกให้สมาชิกทราบปีละสองครั้ง

ข้อ ๓๔ สิทธิ กรรมสิทธิ์ หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันได้จากหรือเนื่องจากการจัดการและบริหารกองทุน ถ้าข้อบังคับนี้มิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นผลประโยชน์ตกแก่กองทุน

ข้อ ๓๕ ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไขในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน ให้บริษัทจัดการมีอำนาจลงนาม ในนามของบริษัทจัดการในกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๖ บริษัทจัดการมีอำนาจในการจัดการทรัพย์สินตามข้อบังคับนี้และภายใต้เจตจำนงของผู้ที่ทูลทรัพย์สินให้แก่กองทุน เว้นแต่เจตจำนงของผู้ที่ทูลทรัพย์สินจะขัดต่อพระราชบัญญัติ

ข้อ ๓๗ ให้บริษัทจัดการเป็นผู้เก็บรักษา และดูแลบรรดาเอกสาร บัญชี ตราสารเงิน ตราสารหนี้ หลักทรัพย์ สิทธิทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินใด ๆ ที่เป็นของกองทุน หรือเกี่ยวกับการจัดการและบริหารกองทุน รวมทั้ง มีอำนาจจำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำการอื่นใด เพื่อบริหารกองทุนภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๘ บริษัทจัดการพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นายทะเบียนสั่งถอนบริษัทจัดการ ในกรณีที่เห็นว่าบริษัทจัดการได้จัดการกองทุนในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

(๒) บริษัทจัดการขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน

(๓) คณะกรรมการกองทุนบอกเลิกสัญญา

(๔) ครบสัญญาจ้างและไม่ได้รับการต่อสัญญา

(๕) กองทุนเลิก

หมวด ๘

ค่าใช้จ่ายของกองทุน

ข้อ ๓๙ ค่าใช้จ่ายของกองทุน มีดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนบริษัทจัดการตามอัตราที่กำหนดในสัญญา
- (๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการกองทุน
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สิน การรับฝากทรัพย์สิน
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชี หรือชำระบัญชีกองทุน
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

หมวด ๙

การเลิกกองทุน

ข้อ ๔๐ กองทุนเลิกเมื่อมหาวิทยาลัยให้เลิกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน เมื่อกองทุนเลิกให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งบริษัทจัดการทราบในทันที และแจ้งให้สมาชิกทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กองทุนเลิก พร้อมทั้งดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกำหนด

หมวด ๑๐

การชำระบัญชี

ข้อ ๔๑ เมื่อมีการเลิกกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการชำระบัญชี โดยให้ชำระบัญชีของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่กองทุนเลิก

ข้อ ๔๒ เมื่อชำระบัญชีแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการกองทุนติดประกาศให้สมาชิกทราบโดยเปิดเผย และให้จ่ายเงินแก่สมาชิกตามส่วนที่ควรได้รับภายในสามสิบวันนับแต่วันเสร็จจากการชำระบัญชี

ข้อ ๔๓ ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่มีได้ระบุในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในกรณีที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อบังคับนี้ขัดต่อกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่ากฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีผลใช้บังคับเป็นข้อบังคับกองทุนในส่วนนั้นแทน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้และสมัครเป็นสมาชิกกองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ในวาระเริ่มแรกก่อนมีการแต่งตั้งและเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

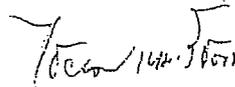
(๓) บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควรจำนวนไม่เกิน ๘ คนเป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานสวัสดิการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกองทุนตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งและ
เลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๑ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร