

งานเบิกจ่าย 1



แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายโครงการวิจัย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.)

๑. ขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานในการขออนุมัติและดำเนินโครงการวิจัย
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ใช้หลักเกณฑ์/อัตราค่าใช้จ่าย รวมถึงหลักฐานการเบิกจ่าย ตามกฎ ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง
๓. สำหรับการเดินทางไปราชการ (การจัดทำวิจัย) ต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานให้เดินทางไปราชการ
๔. กรณีขอใช้รถราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ (ถ้ามี) ไปดำเนินการวิจัย ต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงาน
๕. การเดินทางไปราชการโดยใช้รถส่วนตัว ต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงาน สำหรับการขอเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะส่วนตัว โดยแนบระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 9)
3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554)
4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
5. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
6. หนังสือด่วนที่สุด คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
7. ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

1. การส่งเอกสารเบิกจ่ายให้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและการเบิกจ่าย
 2. กรณีที่ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด มีรายการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินแทน
 3. การจ้างเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง แบบสำเนาทะเบียนรถ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของรถ
 4. การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย แบบสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร
 5. การเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินผ่านอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ
 - 5.1 หัวหน้าหน่วยงาน สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ
 - 5.2 อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิ
- ทั้งนี้ ตามข้อ 5.1 และ 5.2 ค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิตหรือค่าประกันภัยภาคสมัครใจไม่สามารถเบิกจ่ายได้

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่สูงขึ้น (พนักงานมหาวิทยาลัย)

บัญชีรายละเอียดการแก้ไขคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	เลื่อนตามคำสั่งที่ ๘๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓			แก้ไขใหม่เป็น			หมายเหตุ	
			สังกัด / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๒	ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๓	สังกัด / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๒	ค่าตอบแทน ณ ๒๒ ต.ค. ๖๒		ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๓
				ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๒ (เพิ่มขึ้น)	ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๓ (เพิ่มขึ้น)		ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๓	ค่าตอบแทน ณ ๒๒ ต.ค. ๖๓		ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๓
๑			นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๓๑,๘๐๐ (เพิ่มขึ้น)	๓๑,๘๐๐ (เพิ่มขึ้น)	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๓๑,๘๐๐	๓๒,๘๕๐	๓๓,๙๗๐	ค่าตอบแทนร้อยละ ๓.๓๐ จำนวนเงินที่เลื่อน ๑,๐๕๐ บาท และ ค่าตอบแทนร้อยละ ๓.๔๐ จำนวนเงินที่เลื่อน ๑,๑๒๐ บาท

บัญชีรายละเอียดการแก้ไขคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	เลื่อนตามคำสั่งที่ ๑๓๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓			แก้ไขใหม่เป็น			หมายเหตุ
			สังกัด / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๓	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๓	สังกัด / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๓	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๓	
				ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๓ (เพิ่มขึ้น)	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๓ (เพิ่มขึ้น)		ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๓	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๓	
๑			นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๓๑,๘๐๐ (เพิ่มขึ้น)	๓๑,๘๐๐ (เพิ่มขึ้น)	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๓๓,๙๗๐	๓๕,๑๐๐	ค่าตอบแทนร้อยละ ๓.๓๐ จำนวนเงินที่เลื่อน ๑,๑๓๐ บาท

บัญชีรายละเอียดการแก้ไขคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	เลื่อนตามคำสั่งที่ ๙๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔			แก้ไขใหม่เป็น			หมายเหตุ
			สังกัด / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๓	ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๔	สังกัด / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๓	ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๔	
				ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๓ (เพิ่มขึ้น)	ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๔ (เพิ่มขึ้น)		ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๔	ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๔	
๑			นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๓๑,๘๐๐ (เพิ่มขึ้น)	๓๑,๘๐๐ (เพิ่มขึ้น)	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๓๕,๑๐๐	๓๖,๒๘๐	ค่าตอบแทนร้อยละ ๓.๓๕ จำนวนเงินที่เลื่อน ๑,๑๘๐ บาท

บัญชีรายละเอียดการแก้ไขคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	เลื่อนตามคำสั่งที่ ๒๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕			แก้ไขใหม่เป็น			หมายเหตุ
			สังกัด / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๔	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๔	สังกัด / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๔	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๔	
				ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๔ (เพิ่มขึ้น)	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๔ (เพิ่มขึ้น)		ค่าตอบแทน ณ ๑ เม.ย. ๖๔	ค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค. ๖๔	
๑			นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๓๑,๘๐๐ (เพิ่มขึ้น)	๓๑,๘๐๐ (เพิ่มขึ้น)	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๓๖,๒๘๐	๓๗,๔๕๐	ค่าตอบแทนร้อยละ ๓.๒๐ จำนวนเงินที่เลื่อน ๑,๑๗๐ บาท

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่สูงขึ้น (พนักงานมหาวิทยาลัย) ต่อ

สรุปบัญชีการเลื่อนค่าตอบแทนที่สูงขึ้น (พนักงานมหาวิทยาลัย)							
นางติติ อุ๋นใจ สังกัดกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์							
วัน/เดือน/ปี	ช่องที่ 1	ช่องที่ 2	ช่องที่ 3	ช่องที่ 4	ช่องที่ 5	เลขที่คำสั่ง	คำสั่งลงวันที่
	เงินเดือนที่ได้รับแล้ว	เงินเดือนที่ได้เลื่อนตามคำสั่ง	ส่วนต่างเงินที่ต้องได้รับ	เงินค่าตอบแทนเดิมขั้นที่ได้รับแล้ว (เรียกคืน)	เงินค่าตอบแทนเลื่อนขั้นที่ต้องได้รับจริง		
	(1)	(2)	(2-1) = 3	(4)	(3-4) = 5		
22-31 ตค.62	16,412.90	16,954.84	541.94	541.63	0.31	1/2565	17-มี.ค.-65
พ.ย.-62	31,800.00	32,850.00	1,050.00	1,049.40	0.60	1/2565	17-มี.ค.-65
ธ.ค.-62	31,800.00	32,850.00	1,050.00	1,049.40	0.60	1/2565	17-มี.ค.-65
ม.ค.-63	31,800.00	32,850.00	1,050.00	1,049.40	0.60	1/2565	17-มี.ค.-65
ก.พ.-63	31,800.00	32,850.00	1,050.00	1,049.40	0.60	1/2565	17-มี.ค.-65
มี.ค.-63	31,800.00	32,850.00	1,050.00	1,049.40	0.60	1/2565	17-มี.ค.-65
เม.ย.-63	31,800.00	33,970.00	2,170.00	1,081.20	1,088.80	1/2565	17-มี.ค.-65
พ.ค.-63	31,800.00	33,970.00	2,170.00	1,081.20	1,088.80	1/2565	17-มี.ค.-65
มิ.ย.-63	31,800.00	33,970.00	2,170.00	1,081.20	1,088.80	1/2565	17-มี.ค.-65
ก.ค.-63	31,800.00	33,970.00	2,170.00	1,081.20	1,088.80	1/2565	17-มี.ค.-65
ส.ค.-63	31,800.00	33,970.00	2,170.00	1,081.20	1,088.80	1/2565	17-มี.ค.-65
ก.ย.-63	31,800.00	33,970.00	2,170.00	1,081.20	1,088.80	1/2565	17-มี.ค.-65
ต.ค.-63	31,800.00	35,100.00	3,300.00	1,049.40	2,250.60	2/2565	17-มี.ค.-65
พ.ย.-63	31,800.00	35,100.00	3,300.00	1,049.40	2,250.60	2/2565	17-มี.ค.-65
ธ.ค.-63	31,800.00	35,100.00	3,300.00	1,049.40	2,250.60	2/2565	17-มี.ค.-65
ม.ค.-64	31,800.00	35,100.00	3,300.00	1,049.40	2,250.60	2/2565	17-มี.ค.-65
ก.พ.-64	31,800.00	35,100.00	3,300.00	1,049.40	2,250.60	2/2565	17-มี.ค.-65
มี.ค.-64	31,800.00	35,100.00	3,300.00	1,049.40	2,250.60	2/2565	17-มี.ค.-65
เม.ย.-64	31,800.00	36,280.00	4,480.00	1,065.30	3,414.70	3/2565	17-มี.ค.-65
พ.ค.-64	31,800.00	36,280.00	4,480.00	1,065.30	3,414.70	3/2565	17-มี.ค.-65
มิ.ย.-64	31,800.00	36,280.00	4,480.00	1,065.30	3,414.70	3/2565	17-มี.ค.-65
ก.ค.-64	31,800.00	36,280.00	4,480.00	1,065.30	3,414.70	3/2565	17-มี.ค.-65
ส.ค.-64	31,800.00	36,280.00	4,480.00	1,065.30	3,414.70	3/2565	17-มี.ค.-65
ก.ย.-64	31,800.00	36,280.00	4,480.00	1,065.30	3,414.70	3/2565	17-มี.ค.-65
ต.ค.-64	31,800.00	37,450.00	5,650.00	1,017.60	4,632.40	4/2565	17-มี.ค.-65
พ.ย.-64	31,800.00	37,450.00	5,650.00	1,017.60	4,632.40	4/2565	17-มี.ค.-65
ธ.ค.-64	31,800.00	37,450.00	5,650.00	1,017.60	4,632.40	4/2565	17-มี.ค.-65
ม.ค.-65	31,800.00	37,450.00	5,650.00	1,017.60	4,632.40	4/2565	17-มี.ค.-65
ก.พ.-65	31,800.00	37,450.00	5,650.00	1,017.60	4,632.40	4/2565	17-มี.ค.-65
มี.ค.-65	31,800.00	37,450.00	5,650.00	1,017.60	4,632.40	4/2565	17-มี.ค.-65
รวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน			99,391.94	31,069.63	68,322.31		

ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานการหักเงินค่าตอบแทนเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

RMUTP



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์ และเป็นหลักประกันแก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุน กรณีลาออก จากงาน หรือลาออกจากกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งและเลือกตั้งให้เป็นคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้

"บริษัทจัดการ" หมายความว่า ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งให้บริหารจัดการกองทุน

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

"สมาชิก" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ และเงินค่าครองชีพ แต่ไม่หมายรวมถึงค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินประจำตำแหน่ง เงินพิเศษ เงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่นใด



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓๓ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

"สมาชิกซึ่งลาออกจากกองทุนตาม (๒) ไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีสิทธิที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนอีกครั้ง แต่ไม่เกินหนึ่งครั้ง"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๗ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง และอาจจ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง"

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละสามของค่าตอบแทนที่สมาชิกได้รับในแต่ละครั้ง"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

"ในกรณีมีรายได้ตามมาตรา ๑๗ (๑) (ก) (ข) (ง) และ (จ) แห่งกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้จัดสรรเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวเฉลี่ยแก่สมาชิกทุกรายในสัดส่วนที่เท่ากัน"

ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานการหักเงินค่าตอบแทนเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ต่อ)

๑. การหักเงินเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นประจำทุกเดือนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง และอาจจ่ายเงินสะสมเพิ่มเติมได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง

๒. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทน และเงินค่าครองชีพ (ตกเบิก) สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนตามอัตราเปอร์เซ็นต์ที่สมาชิกสมัครไว้ (ตั้งแต่ ๓% - ๑๕%) และเมื่อสมาชิกสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ระหว่างเดือนที่มีการตกเบิกเงินค่าตอบแทนให้คำนวณจากค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้ง ในเดือนที่มีการตกเบิก เช่น ได้รับเงินค่าตอบแทน (ตกเบิก) ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ เดือน ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และระหว่างการตกเบิกถ้าผู้สมัครสมาชิกในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ในการหักเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ไม่ให้คำนวณเฉพาะเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ แต่ให้ดำเนินการคำนวณจากค่าตอบแทนที่ได้รับในแต่ละครั้งในเดือนที่มีการตกเบิก ดังนี้

$$๑,๐๐๐ \text{ บาท} \times ๓ \text{ เดือน} = ๓,๐๐๐ \text{ บาท}$$

$$๓,๐๐๐ \text{ บาท} \times ๓\% - ๑๕\% \text{ (ตามอัตราที่สมาชิกได้สมัครไว้)} = ๔๐ \text{ บาท (กรณี ๓\%)}$$

เพราะฉะนั้นเงินที่สมาชิกจะต้องนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ จำนวนเงิน ๔๐ บาท

๓. สำหรับส่วนของนายจ้าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ วรรคสอง “ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละสามของค่าตอบแทนที่สมาชิกได้รับในแต่ละครั้ง”

๔. การหักเงินเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถหักได้เฉพาะ “ค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ และเงินค่าครองชีพ” โดยหักตามอัตราที่สมาชิกสมัครไว้และนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ วรรคแรก