

การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

การใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พ.ศ. 2548 มาตรา 12 (2)

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๘ สำนักการกฤษฎีกา กรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบัน

เทคโนโลยีราชมงคล

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม

ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบัน

เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตาม

พระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตาม

พระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตาม

พระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติ^๑

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด^๒

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ^๓

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติ^๔ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- (๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- (๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็น ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม^๕

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม^๖ รักษาการตามพระราชบัญญัติ^๗ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติ^๘

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มี วัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทุนบำรุงศิลปะ

^๑ คำว่า “ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ” เปลี่ยนโดยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

^๒ คำว่า “ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ” เปลี่ยนโดย มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

และวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพ
เฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานวิทยาเขต

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) คณะ

(๕) สถาบัน

(๖) สำนัก

(๗) วิทยาลัยการรวมการกฤษฎีกา

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วน
ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่ง
ส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วน
ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ

อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๙ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย
คณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็น

กฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือ
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการ

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน
ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คำว่า “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่ง
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษา
ชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้
การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา
การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติ
หรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียม
การศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้
หลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมี
รายได้ดังนี้
(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง
ดูแลหรือใช้ประโยชน์
(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัย

ได้รับ
(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น
ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์
จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สิน
อื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการใน
มหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เบี่ยงปรับที่เกิดจากรกฏการดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี่ยงปรับที่เกิด
จากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่เป็น
รายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มา
โดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็น
ที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗
เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานการดำเนินการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภา
คณาจารย์และข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรอง
อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วน
ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของ
มหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้
ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การ
บริหารงานบุคคล การศึกษา เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่น ๆ
ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุป
นายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติ
หน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕
(๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
หรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

นิตยตามระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการใช้

และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. 2552

ทรัพย์สิน หมายความว่า “ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และทรัพย์สินอื่นที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์อยู่ และหมายความรวมถึงครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ควบคู่กับทรัพย์สินที่ให้เช่า

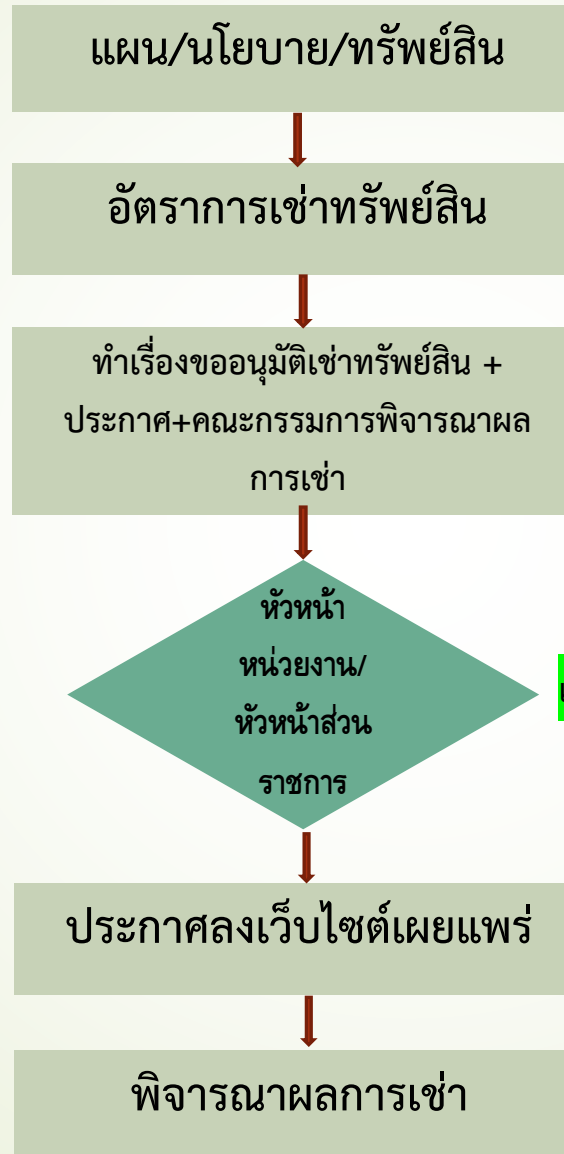
ค่าบริการ หมายความว่า ค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สิน

หน่วยงาน หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และส่วนงานภายในที่เป็นคณะ หรือเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัย

หัวหน้าหน่วยงาน หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหัวหน้าส่วนงานภายในที่เป็นคณะหรือเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

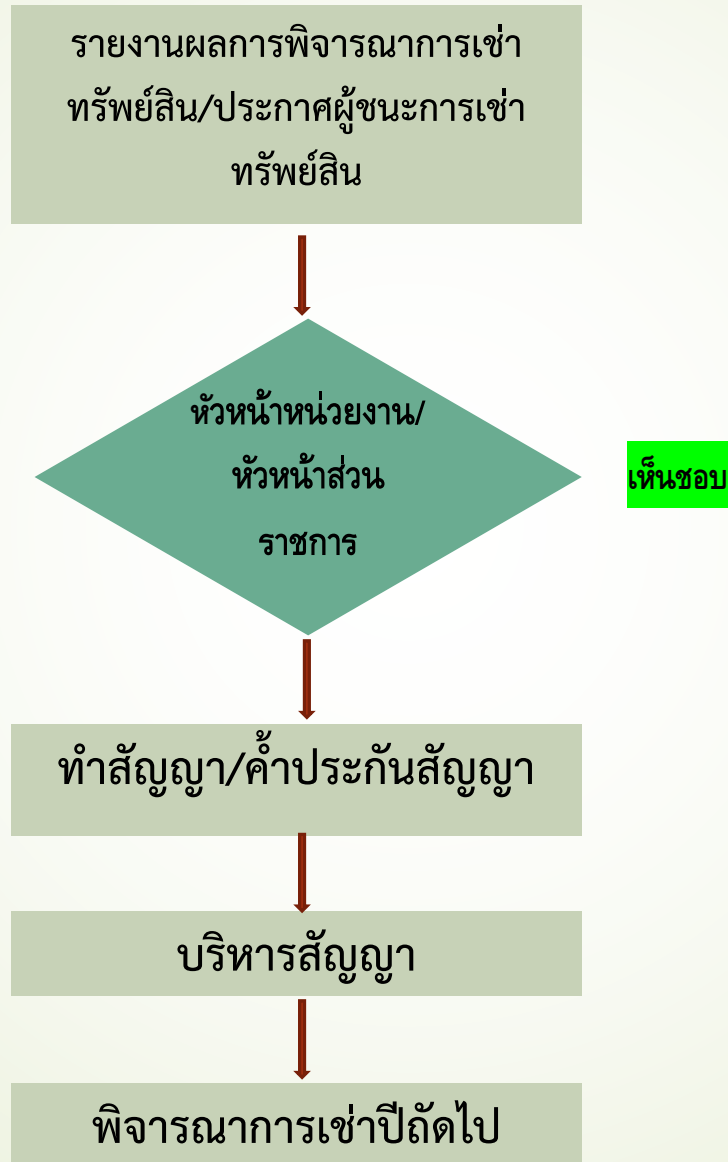
การจัดหารายได้ “การเช่าทรัพย์สิน ระยะเวลา 1 ปี”



เห็นชอบ



การจัดการรายได้ “การเช่าทรัพย์สิน ระยะเวลา 1 ปี”



อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน

คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 683/2560

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ประเภทการจัดให้เช่า	อัตราค่าเช่า (กรุงเทพฯ)	หมายเหตุ
การจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุนขนาดเล็ก เนื้อที่ไม่เกิน 12 ตารางวา	670 บาท / ตารางวา / เดือน	
การจัดให้เช่าพื้นที่บางส่วนภายในอาคารราชพัสดุ	260 บาท / ตารางเมตร / เดือน	

เอกสารหมายเลข ๔

หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียม แบบเหมาจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่า

ให้เรียกเก็บปีละเท่ากับค่าเช่าที่เรียกเก็บในปีที่จัดทำสัญญาเช่า ๒ เดือน เศษของปีให้เฉลี่ยตามส่วน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๒. อัตราผลตอบแทนแบบเหมาจ่าย

ลำดับ	ประเภทการจัดให้เช่า	อัตราค่าเช่า/ค่าทดแทน		ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า / การต่ออายุสัญญาเช่า	การปรับปรุงอัตราค่าเช่า ร้อยละ ๙ ทุก ๓ ปี	หมายเหตุ
		กทม.	จังหวัดอื่น			
๑	การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราว ไม่เกิน ๓๐ วัน - กรณีที่ดิน	๒.๕๐ บาท / ตารางวา/วัน	๑.๗๕ บาท / ตารางวา/วัน	ไม่เรียกเก็บ	ไม่ปรับปรุง	(๑) ให้เรียกเก็บค่าเช่าล่วงหน้าทั้งหมดในวันจัดทำสัญญาเช่าตามจำนวนวันที่ขอเช่า (๒) ให้กำหนดเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าจะต้องเรียกเก็บกวาดทำความสะอาด รื้อถอน สิ่งก่อสร้างต่างๆ และทำให้ที่ดินกลับคืนสู่สภาพเดิม ให้เรียบร้อยด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง (๓) ในกรุงเทพมหานคร ให้คิดค่าเช่าขั้นต่ำ ๔๐๐ บาท ต่อวัน ในจังหวัดอื่น ๓๐๐ บาทต่อวัน
	- กรณีอาคาร	๒๕ บาท / ตารางเมตร/วัน	๑๗.๕๐ บาท / ตารางเมตร/วัน			
๒	การจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุนขนาดเล็ก เนื้อที่ไม่เกิน ๑๒ ตารางวา	๖๗๐ บาท / ตารางวา/เดือน	๔๗๐ บาท / ตารางวา/เดือน	เรียกเก็บ	ปรับปรุง	ในกรุงเทพมหานคร ให้คิดค่าเช่าขั้นต่ำ ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ในจังหวัดอื่น ๒,๘๐๐ บาทต่อเดือน
๓	การจัดให้เช่าพื้นที่บางส่วนภายใน อาคารราชพัสดุ	๒๖๐ บาท / ตารางเมตร/เดือน	๑๖๐ บาท / ตารางเมตร/เดือน	เรียกเก็บ	ปรับปรุง	- ในกรุงเทพมหานคร ค่าเช่าขั้นต่ำ ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ในจังหวัดอื่น ๒,๘๐๐ บาทต่อเดือน - เนื้อที่ส่วนที่เกินกว่า ๑๒ ตารางเมตร ให้คิดค่าเช่า ร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สินส่วนที่เกินต่อปี (มูลค่าทรัพย์สินที่นำมาใช้คำนวณอัตราผลตอบแทนให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๓ ข้อ ๑.๓ หรือ ๑.๔ แล้วแต่กรณี)

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบอัตราค่าเช่า

ระหว่างอัตราค่าเช่าของกรมธนารักษ์ กับอัตราค่าเช่าคณะบริหารธุรกิจ (บางส่วน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	เปรียบเทียบอัตราค่าเช่า		
			มหาวิทยาลัย	กรมธนารักษ์	
				ภายในอาคาร 260 บาท/ตารางเมตร /เดือน	ภายนอกอาคาร 670 บาท/ตารางวา /เดือน
1	ร้านเครื่องดื่ม โรงอาหาร อาคาร 90 ปี	2.10x8.90 ตร.ม.	6,000 บาท/เดือน	4,860 บาท/เดือน	
2	ร้านเครื่องดื่ม ห้องอาคารพระนครคิทเช่น	3.00x6.30 ตร.ม.	7,560 บาท/เดือน	4,914 บาท/เดือน	
3	ร้านถ่ายเอกสาร บริเวณข้างห้องสมุด อาคารพร้อมมงคล	2.40x3.50 ตร.ม.	3,000 บาท/เดือน	2,184 บาท/เดือน	
4	ร้านอาหารว่าง บริเวณข้างโรงอาหาร อาคาร 90 ปี	2.70x4.32 ตร.ม. (2.92 ตร.ว.)	2,500 บาท/เดือน		2,010 บาท/เดือน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้บริการทรัพย์สิน

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) มีมติเห็นชอบ การกำหนดอัตรา
ค่าเช่าทรัพย์สิน เพิ่มเติม ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ระเบียบ
วาระที่ ๔.๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงขอกำหนดอัตราค่าใช้บริการทรัพย์สิน
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพิ่มเติม ดังนี้

ประเภท ทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด	อัตราค่าเช่า ทรัพย์สิน
อาคาร	ห้องปฏิบัติการเคมี ๔๔๐๖	พื้นที่ ๙.๐๐ X ๑๐.๕ ตร.ม.	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน ๗๕๐/ชั่วโมง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ทำเรื่องขออนุมัติเช่าทรัพย์สิน

ประกาศ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเช่า

หลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน

พ.ศ. 2552 ข้อ 7	พ.ศ. 2554 ยกเลิก ข้อ 7 ปี พ.ศ. 2552 โดยใช้ข้อความนี้แทน	พ.ศ. 2559 ยกเลิก ข้อ 7 ปี พ.ศ. 2552 และพ.ศ. 2554 โดยใช้ข้อความนี้แทน
(1) การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มีระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ให้ดำเนินการตามวิธีการที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร แต่อัตราค่าบริการต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด (2) ภายใต้บังคับในข้อ 8 การให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเกินกว่า 3 เดือน ให้มหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำประกาศเชิญชวนเผยแพร่เป็นการทั่วไป อย่างน้อยมีรายละเอียด ดังนี้ (ก) วัตถุประสงค์ในการเช่า (ข) รายละเอียดเกี่ยวกับการให้เช่า เช่น สถานที่ที่ให้เช่า จำนวนพื้นที่ ระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าขั้นต่ำ (ค) กำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอและการพิจารณาผล การพิจารณาจัดหาประโยชน์ ให้พิจารณาจากค่าเช่า หรือค่าบำรุงและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เป็นตัวเงินสูงสุด เป็นเกณฑ์	(1) การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ให้ดำเนินการตามวิธีการที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร แต่อัตราค่าบริการต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด (2) ภายใต้บังคับในข้อ 8 การให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน ให้มหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำประกาศเชิญชวนเผยแพร่เป็นการทั่วไป อย่างน้อยมีรายละเอียด ดังนี้ (ก) วัตถุประสงค์ในการเช่า (ข) รายละเอียดเกี่ยวกับการให้เช่า เช่น สถานที่ที่ให้เช่า จำนวนพื้นที่ ระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าขั้นต่ำ (ค) กำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอและการพิจารณาผล การพิจารณาจัดหาประโยชน์ ให้พิจารณาจากค่าเช่า หรือค่าบำรุงและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เป็นตัวเงินสูงสุดเป็นเกณฑ์	(1) การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มี ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ให้ดำเนินการตามวิธีการที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร แต่อัตราค่าบริการต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด (2) ภายใต้บังคับในข้อ 8 การให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเกินกว่า 3 ปี ให้มหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำประกาศเชิญชวนเผยแพร่เป็นการทั่วไป อย่างน้อยมีรายละเอียด ดังนี้ (ก) วัตถุประสงค์ในการเช่า (ข) รายละเอียดเกี่ยวกับการให้เช่า เช่น สถานที่ที่ให้เช่า จำนวนพื้นที่ ระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าขั้นต่ำ (ค) กำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอและการพิจารณาผล การพิจารณาจัดหาประโยชน์ ให้พิจารณาจากค่าเช่า หรือค่าบำรุงและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เป็นตัวเงินสูงสุด เป็นเกณฑ์



ข้อควรระวัง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้ทางราชการ พ.ศ. 2526 ข้อ 7

“ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไข ในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สินหรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ให้แก่ส่วนราชการนั้น”

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๖**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐและจังหวัด แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

**หมวด ๑
การรับเงินหรือทรัพย์สิน**

ข้อ ๕ ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสิ่งสำคัญ

(๒) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

(๓) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกหรือชดเชยบำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

(๔) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

ข้อ ๖ ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นผู้สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้ แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

หมวด ๒ การจ่ายเงิน

ข้อ ๘ เงินบริจาคหรือดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ส่วนราชการจะนำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน ให้ส่วนราชการนำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือในทางที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยส่วนรวมตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้นำเงินบริจาคในกรณีดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันเงินบริจาคหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ตัวอย่าง



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง เพื่อดำเนินการเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์
(จอ LED) ประเภท Digital Billboard จำนวน ๑ โครงป้าย บริเวณพื้นที่ตึกอาคารรอยัลเจมส์
แยกสนามม้านางเลิ้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้าง
ปรับปรุงอาคารตึกรอยัลเจมส์ แยกสนามม้านางเลิ้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น
มหาวิทยาลัยฯ จึงมีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารดังกล่าว เพื่อติดตั้งป้ายสื่อโฆษณา
ประชาสัมพันธ์ (จอ LED) ประเภท Digital Billboard จำนวน ๑ โครงป้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริเวณ	ขนาดพื้นที่	อัตราเช่า	ระยะเวลา การเช่า	ประเภทกิจการ
ตึกอาคารรอยัลเจมส์ แยกสนามม้านางเลิ้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	ขนาดป้าย ๗.๖๘x๗.๖๘ เมตร + ๙.๖๐x๗.๖ เมตร + ๒๑.๑๒x๗.๖๘ เมตร	๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท/ปี	๓ ปี	สื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ประเภทไม่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และ ต้องเหมาะสมกับ สถานศึกษา

โดยผู้สนใจสามารถยื่นความประสงค์ขอเช่าพื้นที่ดังกล่าว โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ยื่นความประสงค์ขอเช่าพื้นที่ ได้ที่งานบริหารทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น
๒ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามได้ที่
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๑๒๐
๒. ผู้สนใจขอเช่าพื้นที่จะต้องบริหารจัดการเช่าพื้นที่แต่เพียงผู้เดียว ห้ามโอนสิทธิ์ หรือแบ่งช่วง
การบริหารจัดการให้ผู้อื่นดำเนินการ
๓. กำหนดพิจารณาผล ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ
ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศโรงเรียน [REDACTED]

เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในโรงเรียน [REDACTED] ได้ประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกให้เข้ามาดำเนินการจัดร้านค้าสวัสดิการภายในโรงเรียน [REDACTED] และมีมติเห็นชอบประกาศคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการเพื่อจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม ให้แก่สมาชิกในราคาที่เป็นธรรม จึงขอประกาศคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการเพื่อจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นเสนอราคา
ร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม
๒. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นขอเสนอราคา
 - ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
 - ๒.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ และไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หรือ หนังสือจดทะเบียนการค้า
 - ๒.๒ ต้องไม่เป็นครูและบุคลากรโรงเรียน [REDACTED]
 - ๒.๓ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรงโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
 - ๒.๔ ต้องไม่เคยมีคดีสัญญาหรือถูกลงโทษจากหน่วยงานภาครัฐ
 - ๒.๕ ต้องไม่มีหนี้สินหรือค้ำจำระหรือมีคดีสัญญาหรือผิดเงื่อนไขข้อตกลงกับโรงเรียน [REDACTED]
 - ๒.๖ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการดำเนินการ ได้แก่ มีเงินทุน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และบุคลากร
 - ๒.๗ ต้องมีความพร้อมในการชำระเงินให้กับโรงเรียนตามกำหนด
๓. ประเภทที่สินค้าจำหน่าย
 - ๓.๑ การจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการ
 - ๓.๑.๑ เครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน รวมถึงอุปกรณ์กีฬา
 - ๓.๑.๒ อาหาร ประเภท ขนมจิบ ชาลาเปา แขนวิช ไข่กรอก ซูชิ ข้าวปั้น
 - ๓.๑.๓ อาหารสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูป (ยกเว้นบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป)
 - ๓.๑.๔ ขนมต่าง ๆ เบอเกอรี่ ไอศกรีม
 - ๓.๑.๕ กีฟซ้อป ของขวัญ ตามเทศกาล
 - ๓.๑.๖ สินค้าอุปโภค บริโภค ของใช้ที่จำเป็น
 - ๓.๑.๗ สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคา และราคาต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด

๓.๑.๘ กระเป๋าสะพาย (เป้) กระเป๋าเคียง สมุด โปสเตอร์ (รับสินค้าจากโรงเรียนเพื่อจำหน่ายให้นักเรียนตามราคาและระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด)

๓.๑.๙ เลือกลูกศร เลือกละเลี่ กางเกงพลศึกษา (รับสินค้าจากโรงเรียนเพื่อจำหน่ายให้นักเรียนตามราคาและระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด)

๓.๑.๑๐ หมวก ผ้าผูกคอ วอเกิ้ล เข็มขัด ถุงเท้า เครื่องหมายต่าง ๆ ของลูกเสือเนตรนารี ถุงเท้านักเรียน

๓.๑.๑๑ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย อาหารแช่แข็งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ บุหรี่ สิ่งเสพติดของผิดกฎหมายทุกชนิด

๓.๑.๑๒ การเพิ่มรายการสินค้านอกเหนือจากรายการข้างต้น ต้องบันทึกขออนุญาตและให้โรงเรียนอนุญาตก่อนจะนำมาจำหน่าย

๓.๒ การจำหน่ายเครื่องดื่ม

๓.๒.๑ น้ำดื่มสะอาด ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

๓.๒.๒ นม น้ำชาเขียว น้ำเพื่อสุขภาพ น้ำแร่ ที่บรรจุขวดและกระป๋องทุกชนิด

๓.๒.๓ เครื่องดื่มดื่ม เครื่องเจีทสเปรย์ เครื่องโพลีมิกซ์ เช่น โกโก้ ชาเขียว ชาเย็น นมเย็น ฯลฯ ทั้งแบบร้อน แบบเย็น และแบบปั่น

๓.๒.๔ น้ำผลไม้สดปั่นหรือคั้น อิตาเลียนโซดา

๓.๒.๕ น้ำผลไม้สำเร็จรูปแบบกล่องหรือแบบขวด

๓.๒.๖ ตู้ขายเครื่องดื่มอัตโนมัติ

๓.๒.๗ สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคา และราคาต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด

๓.๒.๘ ห้ามจำหน่ายน้ำอัดลม กาแฟ เครื่องดื่มชูกำลัง ให้กับนักเรียน

๓.๒.๙ การเพิ่มรายการสินค้านอกเหนือจากรายการข้างต้น ต้องบันทึกขออนุญาตและให้โรงเรียนอนุญาตก่อนจะนำมาจำหน่าย

๔. ช่วงเวลาการจำหน่ายของร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม

๔.๑ จำหน่ายในวันเปิดทำการปกติของโรงเรียน

เช้า จำหน่ายตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๕ น.

กลางวัน จำหน่ายตั้งแต่เวลา ๑๐.๕๐ – ๑๒.๓๐ น.

เย็น จำหน่ายตั้งแต่เวลา ๑๔.๑๐ – ๑๗.๐๐ น.

น้ำดื่มและอุปกรณ์การเรียนสามารถจำหน่ายได้ตลอดวัน

๔.๒ วันหยุดราชการ กรณีโรงเรียนมีกิจกรรมหรือเป็นสนามสอบ

๕. การพิจารณาคัดเลือก

ถ้ามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ ตามข้อ ๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ ผลงานและประสบการณ์ น้ำหนัก ๑๐ คะแนน.

๕.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๓๐ คะแนน

๕.๓. การออกแบบปรับปรุงตกแต่งร้าน น้ำหนัก ๓๐ คะแนน (โดยผู้ประกอบการออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเอง)

๕.๔ ราคาที่เสนอ น้ำหนัก ๕๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน โดยประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คะแนนรวม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุด

โดยให้ผู้ประกอบการมายื่นของและนำเสนอผลงานและประสบการณ์ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน การออกแบบปรับปรุงตกแต่งร้าน เป็นพาเวอร์พอยต์ให้คณะกรรมการพิจารณา การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือร้องเรียนใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๖.๑ กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคา ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อ ๓ ปี

๖.๒ ผู้ประกอบการต้องปรับปรุงตกแต่งร้านให้สวยงามตามที่นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา (โดยผู้ประกอบการออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเอง)

๖.๓ ผู้ประกอบการต้องเตรียมสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม

๖.๔ กรณีผู้ประกอบการมีการจ้างลูกจ้างมาช่วยจำหน่ายสินค้า ลูกจ้างทุกคนต้องมีการตรวจจากโรงพยาบาลรัฐและส่งใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรงที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ

๖.๕ สินค้าในร้านค้าสวัสดิการ ต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และราคาไม่เกินราคาท้องตลาด โดยติดป้ายแสดงราคาที่ชัดเจน

๖.๖ ผู้ประกอบการต้องทำความสะอาดสถานที่ทั้งภายในและบริเวณโดยรอบร้านค้าสวัสดิการ

๖.๗ ผู้ประกอบการต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ร่างกายสะอาด หุดจาสุภาพ

๖.๘ ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการและเครื่องดื่มทุกวันที่โรงเรียนเปิดทำการปกติ ถ้าไม่มาจำหน่ายต้องแจ้งล่วงหน้า ๒ วัน และถ้าวันหยุดชดเชยรวมกันเกิน ๗ วันทำการ โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้

๖.๙ ผู้ประกอบการต้องไม่ทำการอันขัดต่อกฎระเบียบของโรงเรียน

๖.๑๐ ผู้ประกอบการมาทำสัญญาและชำระเงินตามวันเวลาและจำนวนเงินตามที่โรงเรียนกำหนด หากไม่มาทำสัญญาและชำระเงินตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะเรียกผู้ประกอบการในลำดับถัดไปมาทำสัญญาแทน

๖.๑๑ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าทำความสะอาดและค่าเก็บขยะ ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามอัตราและวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๖.๑๒ ผู้ประกอบการยินยอมให้การสนับสนุนทุนการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๖.๑๓ ผู้ประกอบการยื่นขอให้การสนับสนุนเครื่องตั้งในการประชุมประจำเดือนครูบุคลากรของจังหวัดใหม่ครูและบุคลากร ของจังหวัดวันเด็กนักเรียน น้ำดื่มรับรองแขกผู้อำนวยการ

๗. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นซอง/การเปิดซองพิจารณาคัดเลือกร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม

๗.๑ จอรับแบบเสนอราคาร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มโรงเรียนสารวิทยา ที่ห้องพัสดุ โรงเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗.๒ ยื่นซองเสนอราคาและเอกสาร นำเสนอผลงานและประสบการณ์ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน การออกแบบปรับปรุงตกแต่งร้าน ให้คณะกรรมการพิจารณา วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน ยื่นซองเสนอราคาตามแบบเสนอราคาร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มโรงเรียน ผู้ประกอบการยื่นซองเสนอราคา จำนวน ๓ ซอง โดยปิดผนึกซอง พร้อมจำหน่ายซอง “เรียนประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม โรงเรียน” ซึ่งในซองมีรายละเอียด ดังข้อ ๗.๒.๑ จำนวน ๑ ชุด และ ข้อ ๗.๒.๒ หรือ ข้อ ๗.๒.๓ จำนวน ๕ ชุด

๗.๒.๑ แบบเสนอราคาร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มโรงเรียน เป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน จำนวน ๓ ฉบับ (ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน)

๗.๒.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา พร้อมเซ็นรับรอง ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา พร้อมเซ็นรับรอง ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ ที่ระบุไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรงที่กระทรวง

สาธารณสุขประกาศ

๗.๒.๓ กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ พร้อมรับรองสำเนา ๓ ฉบับและ/หรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจในการประมูล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมเซ็นรับรอง ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมเซ็นรับรอง ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ (แบบ สณ.๑๑) ของผู้มอบอำนาจที่ระบุไม่เป็น

โรคติดต่อที่ร้ายแรงที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการเป็นผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือก หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒ และคะแนนไม่ผ่านร้อยละ ๘๐ โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือร้องเรียนใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. ประกาศผลการคัดเลือก ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม โรงเรียน
[redacted] วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์โรงเรียน [redacted]

๙. การทำสัญญา

๙.๑ อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็น
ผู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม ร้านค้าสวัสดิการ อายุสัญญา ๓ ปี

๙.๒ การทำสัญญาและชำระเงิน ให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้จำหน่ายสินค้าและ
เครื่องดื่มร้านค้าสวัสดิการมาทำสัญญาและชำระเงิน ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น. ที่
ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียน [redacted]

๑๐. การยื่นใบรับรองแพทย์ (แบบ สณ. ๑๑) ผู้ประกอบการและลูกจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้อง
ยื่นใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ (แบบ สณ. ๑๑) ก่อนหรือวันที่เข้ามาดำเนินการจำหน่ายสินค้า
และเครื่องดื่ม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

[redacted]
[redacted]
ผู้อำนวยการโรงเรียน [redacted]





ประกาศเทศบาลตำบลบางเสร่
เรื่อง เปิดประมูลให้เข้าร้านค้าเคลื่อนที่ริมถนนชายหาดบางเสร่ จำนวน ๑ หลัง

ด้วยเทศบาลตำบลบางเสร่ มีความประสงค์จะเปิดประมูลให้เข้าร้านค้าเคลื่อนที่ริมถนนชายหาดบางเสร่ ขนาด ๓ ม. x ๓ ม. จำนวน ๑ หลัง โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เสนอประโยชน์ตอบแทนในการเข้าร้านค้าเคลื่อนที่ริมถนนชายหาดบางเสร่ ขนาด ๓ ม. x ๓ ม. จำนวน ๑ หลัง ให้เทศบาลตำบลบางเสร่ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)
๒. อัตราค่าเช่าต่อเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-) และจะต้องปรับขึ้น ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ทุก ๆ ๑ ปี
๓. อายุสัญญาเช่า ๓ ปี

๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๑.๑ แผนผังที่ตั้งของทรัพย์สินที่จะให้เช่า
- ๑.๒ แบบสัญญาเช่า
- ๑.๓ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๔ รายละเอียดหลักเกณฑ์ของการเช่าทรัพย์สิน

๒. ผู้มีสิทธิ์ยื่นซองประมูลต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้ประสงค์จะมายื่นซองประมูลต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย และต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

๒.๒ ผู้ประสงค์จะมายื่นซองประมูลต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลเว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓ ผู้ประสงค์จะมายื่นซองประมูลต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพสุจริต มีอาชีพมั่นคงและเชื่อถือได้ ต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นฐานที่อยู่เป็นหลักแหล่ง และอาศัยอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลบางเสร่

๒.๔ ผู้ประสงค์จะมายื่นซองประมูลต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ทำงานจ้างหรืองานซื้อของทางราชการหรือในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะมายื่นซองประมูลต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล

๒.๖ ผู้ประสงค์จะมายื่นซองประมูลต้องเป็นผู้ซื้อใบเสนอราคาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมูลของเทศบาลตำบลบางเสร่

๓. ผู้เข้าประมูลจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

๓.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งต่อทะเบียนเป็นปีปัจจุบันหรือไม่เกิน ๑ ปี) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมถ้ามี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (ข) บริษัท...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งต่อทะเบียนเป็นปีปัจจุบันหรือไม่เกิน ๑ ปี) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมถ้ามีและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล

๓.๔ ในกรณีมอบอำนาจให้ทำแทนเป็นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๕ ผู้เข้าประมูลต้องยื่นซองประมูลด้วยตนเอง หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายโดยถูกต้องตามกฎหมาย ต่อคณะกรรมการรับซอง พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ดังนี้

๓.๕.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อใบเสนอราคาประมูล

๓.๕.๒ หลักฐานตามข้อ ๒ ข้อ ๔ และ ข้อ ๖

๓.๕.๓ ในกรณีที่ให้ผู้แทนมายื่นซองประมูลต้องได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าประมูล และผู้แทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ถ้าผู้เสนอราคาขาดหลักฐานข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ คณะกรรมการเปิดซองจะไม่รับราคาไว้พิจารณาและเมื่อยื่นซองประมูลแล้วจะถอนการเสนอราคาประมูลไม่ได้

๔. การยื่นซองประมูล

๔.๑ ผู้ยื่นซองประมูลต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑.๓ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ลงลายมือชื่อผู้เข้าประมูลให้ชัดเจน โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ประมูลกำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้ยื่นซองประมูลจะต้องยื่นเสนอจำนวนเงินค่าประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ และอัตราค่าเช่าต่อเดือน ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่เทศบาลตำบลบางเสร่กำหนด เป็นเงินบาท และจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือเป็นตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองประมูล โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เข้าประมูลต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนราคาการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นซองประมูลเข้าจะต้องเสนออัตราค่าเช่าต่อเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-) และเสนอประโยชน์ตอบแทนในการเช่าร้านค้าเคลื่อนที่ริมถนนชายหาดบางเสร่ ขนาด ๓ ม. x ๓ ม. จำนวน ๑ หลัง ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ซึ่งเงินค่าประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำต้องนำมามอบให้เทศบาลตำบลบางเสร่ในวันที่ทำสัญญาเช่า

๔.๔ ก่อนยื่นซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจประกาศทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลราคา

๔.๕ ใบเสนอราคาประมูลต้องบรรจุในซองและปิดผนึกให้เรียบร้อย ส่วนเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ให้แยกไว้นอกซองใบเสนอราคาประมูล

๔.๖ ผู้ยื่นซองประมูลราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการรับซองประมูล โดยระบุไว้หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาประมูลเช่าตามประกาศเปิดประมูลเช่าร้านค้า เคลื่อนที่ริมถนนชายหาดบางเสร่ จำนวน ๑ หลัง " ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประมูล ชั้นที่ ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลแล้วจะไม่รับซองประมูลราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองประมูล จะเปิดซองประมูลในวันเดียวกันตั้งแต่วันที่ ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประมูล ชั้นที่ ๒ สำนักงานเทศบาล ตำบลบางเสร่

๕. หลักการพิจารณาของ

๕.๑ พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าสูงสุดและถ้ามีผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการเปิดซองประมูลเรียกผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่า สูงสุดดังกล่าวมาเสนอประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองประมูลหรือโดยวาจา

๕.๒ การประมูลให้เช่าถ้าไม่มีผู้ใดมาประมูลหรือมีผู้เข้าประมูล แต่เสนอประโยชน์ตอบแทนให้ องค์รกรปกครองส่วนท้องถิ่นต่ำกว่าที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งยกเลิกการประมูลครั้งนั้น

๕.๓ ในกรณีที่มีผู้ประมูลเพียงรายเดียว และคณะกรรมการเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรที่จะดำเนินการต่อไปให้ดำเนินการต่อไปโดยอนุโลม

๖. หลักประกันของ

ผู้เช่าประมูลราคาต้องวางหลักประกันของ ร้อยละห้า (๕%) ของประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ เป็น จำนวนเงิน ๖๐๐.-บาท (-หก ร้อยบาทถ้วน-) มอบให้คณะกรรมการรับซองประมูลพร้อมซองประมูล ณ สถานที่ ตามที่ข้อ ๔.๖ โดยใช้หลักประกันของอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารรับรองหรือที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นหรือก่อนหน้านั้นไม่ เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่เทศบาลกำหนด

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ เทศบาลตำบลบางเสร่ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่เลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ก็ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืน หลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๗. ข้อสงวนสิทธิของเทศบาลเกี่ยวกับการประมูล เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิดังนี้

๗.๑ เอกสารหลักฐานของผู้เช่าประมูลทุกราย เทศบาลจะเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๗.๒ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เข้าขอสงวนสิทธิในการทำประมูลโดยไม่ จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรืออาจยกเลิกการประมูลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ผู้เช่าประมูลไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นต่อเทศบาล

๗.๓ ห้ามมิให้ผู้ประมูลได้ให้เช่าช่วง โอนสิทธิและเปลี่ยนตัวผู้เช่าร้านค้าเคลื่อนที่ริมถนนชายหาด บางเสร่ และอื่นๆ

๗.๔ ต้องคืนร้านค้าเคลื่อนที่ริมถนนชายหาดบางเสร่ พร้อมส่วนควบให้แก่เทศบาลเมื่อหมดอายุ สัญญาเช่า

๗.๕ เงื่อนไขและวิธีการตามประกาศนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติและมีผลบังคับในการทำ สัญญาด้วย

/๗.๖ ผู้ชนะ...

๗.๖ ผู้ชนะการประมูลเช่าจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การเช่าทรัพย์สินที่เทศบาลตำบลบางเสร่ได้กำหนดไว้สำหรับการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับร้านค้าเคลื่อนที่ริมถนนชายหาดบางเสร่

๗.๗ ผู้ประมูลได้ต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านแนบท้ายสัญญาด้วย และกรณีที่ให้ผู้แทนมาทำสัญญาให้แนบบนังสือมอบอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมาย และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบการทำสัญญาด้วย

๗.๘ ผู้ประมูลราคาซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาภายในที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๘ เทศบาลฯจะริบหลักประกันของ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๘. สัญญาเช่าและการจ่ายค่าเช่า

๘.๑ ในการทำสัญญาเช่าครั้งนี้มีกำหนด ๓ ปี อัตราค่าตอบแทนการต่ออายุสัญญาเช่า ปีละ ๓๐๐.- บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-)

๘.๒ การชำระค่าเช่าให้ชำระเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ให้ชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้ชำระในวันทำการถัดไป

๘.๓ กรณีผู้เช่าชำระค่าเช่าเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เช่าต้องชำระเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๒ ของยอดเงินที่ค้างชำระ หากค้างชำระค่าเช่าเกิน ๑ เดือน เทศบาลตำบลบางเสร่ อาจบอกเลิกสัญญาเช่า และริบหลักประกันสัญญา โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้ประมูลได้ต้องไปทำสัญญาตามเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาล และต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้า (๕%) ของประโยชน์ตอบแทนตามที่ผู้ประมูลเสนอตลอดอายุสัญญาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่เทศบาลกำหนด

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ชนะการประมูล (ผู้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ผู้สนใจจะเข้าร่วมประมูลราคาให้ติดต่อขอสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล และแบบสัญญาเช่า หรือข้อใบเสนอราคาประมูลได้ทำงานผลประโยชน์ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสร่ ในราคาชุดละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ระหว่างวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๓-๖๑๓๙ ต่อ ๑๑๘ - ๑๒๐ ในวันและเวลาราชการหรือได้ที่เว็บไซต์ www.bangsaray.go.th ของเทศบาลตำบลบางเสร่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙

(นายสมจิตร นิมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่

หลักเกณฑ์แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางเสร่
เรื่อง เปิดประมูลให้เข้าร้านค้าเคลื่อนที่ริมถนนชายหาดบางเสร่ จำนวน ๑ หลัง
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑. ผู้เช่าจะใช้อาคารดังกล่าวเพื่อประกอบกิจการร้านค้าประเภทของแห้ง ของฝาก ของที่ระลึก และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์เท่านั้น และจะต้องไม่กระทำการหรือยินยอมให้บุคคลใด กระทำการใดๆ ในอาคารดังกล่าวที่เป็นกรกระทำที่ผิดกฎหมายหรือเป็นที่น่ารังเกียจหรือเป็นอันตราย หรือก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ แก่ผู้อื่น

๒. ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับทั้งปวงเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ร้านค้าและสวนสาธารณะของเทศบาลตำบลบางเสร่

๓. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอกอันเป็นผลเนื่องมาจากการประกอบกิจการร้านค้าโดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ

๔. ผู้เช่าจะต้องดูแลและบำรุงรักษาอาคารและทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพดีตามปกติ และต้องเปิดบริการตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ยกเว้นในงานประเพณี งานโครงการต่าง ๆ หรืองานจัดเลี้ยงพิเศษตามที่เทศบาลตำบลบางเสร่ได้ร้องขอ

๕. ผู้เช่าจะไม่ดัดแปลงต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหรือทั้งหมด โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า เว้นเสียแต่จะเป็นการตกแต่งภายใน ซึ่งได้กระทำให้มีมาตรฐานสูงกว่ามาตรฐานปัจจุบันโดยไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างของอาคาร

๖. กำหนดราคาค่าสินค้าให้มาตรฐานไม่แพงกว่าร้านค้าทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลบางเสร่โดยปิดราคาค่าสินค้าโดยเปิดเผย เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ

๗. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อาคารที่เช่า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่แล้วหรือจะติดตั้งเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการกระทำหรือความประมาทเลินเล่อของผู้เช่า หรือผู้มาใช้บริการ

๘. ผู้เช่าจะต้องดูแล ทำความสะอาดร้านค้าและบริเวณโดยรอบร้านของตนเองให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นประจำตลอดทั้งวัน ที่เปิดให้บริการ และหลังปิดบริการให้เก็บสิ่งของให้หมดโดยไม่วางสิ่งของไว้นอกร้าน

๙. ผู้เช่าต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่เทศบาล ให้สามารถเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยได้ทุกวันที่เปิดให้บริการและผู้เช่าต้องปฏิบัติตามการอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่เทศกิจ

๑๐. บรรดาค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ประปา ไฟฟ้า เป็นต้น อันมีมาก่อนหรือหลังการเช่า ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิแห่งการใช้บริการสาธารณูปโภคนั้นแต่เพียงผู้เดียวตลอดระยะเวลาการเช่าโดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการใช้สาธารณูปโภคนั้น ๆ ของผู้เช่า

๑๑. การชำระค่าเช่าให้ชำระเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ให้ชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้ชำระในวันทำการถัดไป

๑๒. กรณีผู้เช่าชำระค่าเช่าเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เช่าต้องชำระเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๒ ของยอดเงินที่ค้างชำระ หากค้างชำระค่าเช่าเกิน ๑ เดือน เทศบาลตำบลบางเสร่ อาจบอกเลิกสัญญาเช่า และริบหลักประกันสัญญา โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. การเรียกเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียมอื่นใด จากผู้เช่า ให้จัดเก็บตามอัตราที่เทศบาลตำบลบางเสร่ กำหนด

/๑๔. ผู้เช่า...

๑๔. ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบภาษีอากร ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมอันพึงจะมีตามกฎหมายแทนเทศบาลตำบลบางเสร่ ทุกกรณี เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องชำระแทนผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าที่กำหนดไว้

๑๕. ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อรักษาสถานที่เช่าและเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๖. ผู้เช่าต้องชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยแก่เทศบาลตำบลบางเสร่ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒๐.-บาท (-ยี่สิบบาทถ้วน-)

๑๗. เทศบาลตำบลบางเสร่ สงวนสิทธิ์ห้ามมิให้ผู้เช่าช่วง โอนสิทธิ์การเช่าหรือเปลี่ยนตัวผู้เช่า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากเทศบาลตำบลบางเสร่

๑๘. ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น, เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

๑๙. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะออกใช้บังคับในภายหน้าทุกประการ

๒๐. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าเป็นบุคคลล้มละลายมีเหตุที่ทำให้ผู้ให้เช่าเชื่อว่าผู้เช่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้หรือผู้เช่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและจำเป็นต้องเรียกผู้เช่าไปพบ แต่ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวัน เวลา ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญานี้

๒๑. การชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินแทนผู้ให้เช่า ถือเป็นข้อผูกพันตาม สัญญาเช่า หากผู้เช่าไม่ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินแทนผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าสามารถนำหลักประกันสัญญา-เช่าเป็นส่วนหนึ่งของการชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน หากหลักประกันสัญญาเช่าไม่เพียงพอในการชำระค่าภาษี ผู้เช่าจะต้องนำเงินในส่วนที่ขาดมาชำระให้กับผู้ให้เช่าให้ครบจำนวนเงินค่าภาษี หากเงินประกันสัญญาเช่าคงเหลือจำนวนเท่าใดเทศบาลจะคืนให้ผู้เช่าจนสิ้น

๒๒. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าจะต้องจัดการร้านค้าเคลื่อนที่ริมถนนขายหาดบางเสร่ ขนาด ๓ ม. x ๓. ม. จำนวน ๑ หลังให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพเดิม โดยผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สินและออกจากสถานที่เช่าพร้อมต้องส่งมอบสถานที่ให้ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

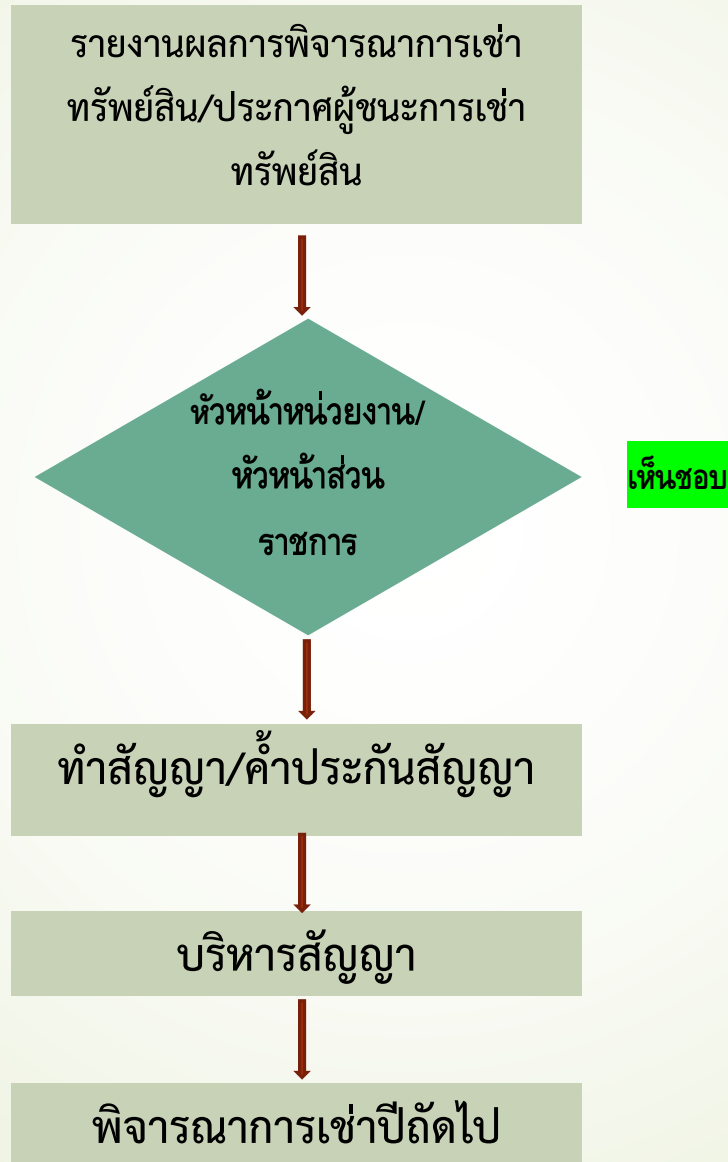
๒๓. ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ชายหาดบางเสร่ ร่วมกันกับการจัดระเบียบร้านค้าอื่น

๒๔. หากพบว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือคำแนะนำ ข้อหนึ่งข้อใดในสัญญาเทศบาลตำบลบางเสร่มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าได้โดยเทศบาลตำบลบางเสร่จะแจ้งเป็นหนังสือก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และเทศบาลตำบลบางเสร่ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินประกันสัญญา

A

(นายสมจิตร นิมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร่

การจัดการรายได้ “การเช่าทรัพย์สิน ระยะเวลา 1 ปี”

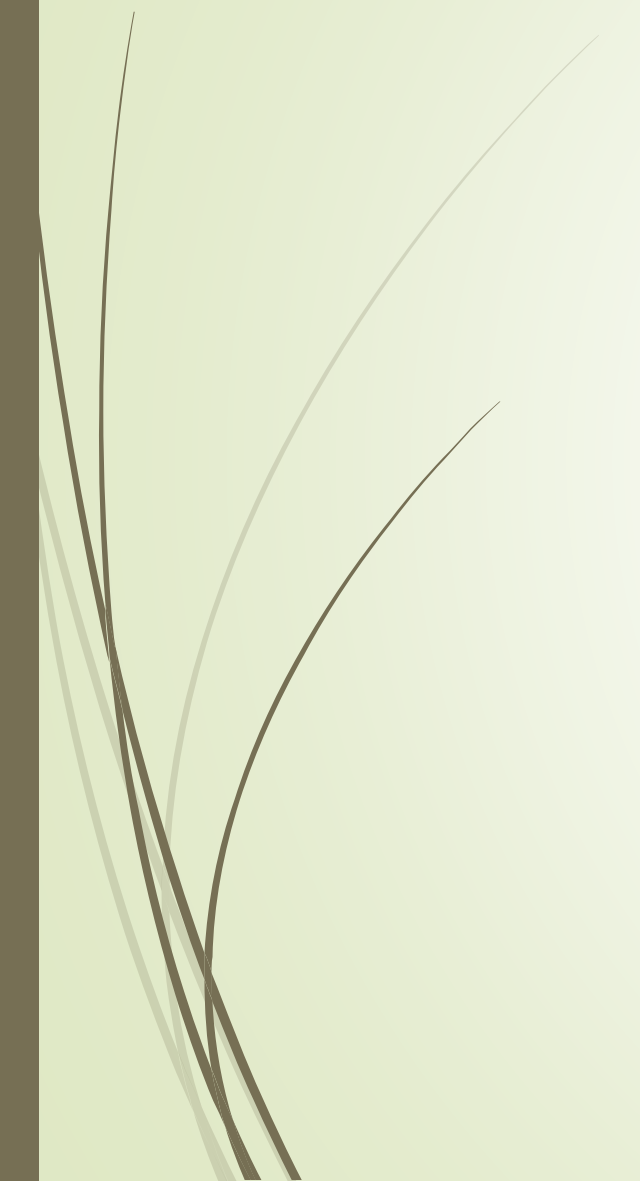


การจัดสรรรายได้ จากการบริหารทรัพย์สิน

จัดสรรเป็น

รายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 60

รายได้สะสมของคณะ ร้อยละ 40



**ติดต่อบริหารทรัพยากรสิน
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2
โทรศัพท์ 02-665-3777 ต่อ 6120**