



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๗๗๗๗ ต่อ.....

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตออกก่อนเวลาราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตออกก่อนเวลาราชการ ในวันที่..... เวลา..... น.

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่ออนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างาน

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง