

แบบใบรับรองเวลาการปฏิบัติราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (หน่วยงาน).....

ขออนุญาตบันทึกเวลา เวลาเข้าปฏิบัติงาน เวลาออกปฏิบัติงาน เวลาเข้า – ออกปฏิบัติงาน

ในวันที่.....เวลา.....

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....