**แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร**

**การจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

วันที่...........เดือน.......................พ.ศ....................

**เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง**

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .................................................อยู่บ้านเลขที่...........................หมู่ที่............

ซอย/ถนน........................................แขวง/ตำบล.........................................เขต/อำเภอ.......................................

รหัสไปรษณีย์......................เบอร์โทรศัพท์ (สามารถติดต่อได้).....................................Email...............................

 มีความประสงค์ให้กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โอนเงินสนับสนุนสำหรับผู้ได้รับ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวนเงิน..................บาท

(ตัวอักษร).....................................................................) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร...............................................

สาขา................................................เลขที่บัญชี...................................ชื่อบัญชี....................................................

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ...........................................................ผู้ยื่นคำขอ

 (..............................................................)

เอกสารแนบประกอบการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณี ใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงาน ต้องมีสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาแนบมาด้วย
2. สำเนาสมุดคู่ฝาก (ที่แสดงเลขที่บัญชี และชื่อบัญชี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง