

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
การจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ (สามารถติดต่อได้).....Email.....

มีความประสงค์ให้กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โอนเงินสนับสนุนสำหรับผู้ได้รับ
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวนเงิน.....บาท
(ตัวอักษร).....) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....
สาขา.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว
จากเงินที่ได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารแนบประกอบการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **หรือ**
กรณี ใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงาน ต้องมีสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
แนบมาด้วย
2. สำเนาสมุดคู่ฝาก (ที่แสดงเลขที่บัญชี และชื่อบัญชี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง