**แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร**

**การจ่ายเงินค่าตอบแทน........................................................**

**สังกัด สถาบัน/สำนัก/กอง ...................................................**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

วันที่...........เดือน.......................พ.ศ....................

**เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .................................................อยู่บ้านเลขที่...........................หมู่ที่............

ซอย/ถนน........................................แขวง/ตำบล.........................................เขต/อำเภอ.......................................

รหัสไปรษณีย์......................เบอร์โทรศัพท์ (สามารถติดต่อได้).....................................Email...............................

มีความประสงค์ให้กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โอนเงินค่าตอบแทน...........................

....................................................................................................................จำนวนเงิน.................................บาท

(ตัวอักษร).....................................................................) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร...............................................

สาขา................................................เลขที่บัญชี...................................ชื่อบัญชี....................................................

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ...........................................................ผู้ยื่นคำขอ

(..............................................................)

เอกสารแนบประกอบการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณี ใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงาน ต้องมีสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาแนบมาด้วย
2. สำเนาสมุดคู่ฝาก (ที่แสดงเลขที่บัญชี และชื่อบัญชี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง