**แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร**

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่...........เดือน.......................พ.ศ....................

**เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ....................................................นักศึกษาคณะ.........................................

รหัสนักศึกษา..................................................................มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่อยู่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่................................หมู่ที่.....................ซอย/ถนน...................................................................

แขวง/ตำบล......................................................เขต/อำเภอ.......................................รหัสไปรษณีย์......................

เบอร์โทรศัพท์ (สามารถติดต่อได้).....................................................Email..........................................................

มีความประสงค์ขอรับเงิน........................................................... จำนวนเงิน...................................บาท

(ตัวอักษร)..............................................................................................................

รายละเอียดข้อมูลธนาคาร

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ธนาคาร | สาขา | เลขที่บัญชีธนาคาร | ชื่อบัญชี |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ...........................................................ผู้ยื่นคำขอ

(..............................................................)

**\*เอกสารแนบที่ต้องแนบมาด้วย\***

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดคู่ฝาก (ที่แสดงเลขที่บัญชี และชื่อบัญชี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง