**แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร**

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่...........เดือน.......................พ.ศ....................

**เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ....................................................ตำแหน่ง..................................................

สังกัด สถาบัน/สำนัก/กอง/งาน ..................................................................

ที่อยู่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่................................หมู่ที่.....................ซอย/ถนน...................................................................

แขวง/ตำบล......................................................เขต/อำเภอ.......................................รหัสไปรษณีย์......................

เบอร์โทรศัพท์ (สามารถติดต่อได้).....................................................Email..........................................................

มีความประสงค์ขอรับ**เงินเดือน**ผ่านธนาคาร...............................................สาขา...................................

เงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.............................................................................

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ...........................................................ผู้ยื่นคำขอ

(..............................................................)

เอกสารแนบประกอบการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดคู่ฝาก (ที่แสดงเลขที่บัญชี และชื่อบัญชี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง