

## แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....

สังกัด สถาบัน/สำนัก/กอง/งาน .....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ (สามารถติดต่อได้).....Email.....

มีความประสงค์ขอรับเงินเดือนผ่านธนาคาร.....สาขา.....

เงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เอกสารแนบประกอบการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดคู่ฝาก (ที่แสดงเลขที่บัญชี และชื่อบัญชี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง