**แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร สำหรับผู้จัดจำหน่าย (นิติบุคคล)**

วันที่...........เดือน.......................พ.ศ....................

**เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ....................................ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ..............................

มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..............................หมู่ที่.....................หมู่บ้าน............................................................

อาคาร................................................................................ซอย/ถนน...................................................................

แขวง/ตำบล......................................................เขต/อำเภอ.......................................รหัสไปรษณีย์......................

เบอร์โทรศัพท์ (สามารถติดต่อได้).....................................................Email..........................................................

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร............................................................โดย..............................................................

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท......................

..........................................ลงวันที่.............................และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่........................................

มีความประสงค์ให้กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โอนเงินค่า................................

...............................................................................จำนวนเงิน......................................................................บาท

ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่.................................................ลงวันที่....................................................  
  
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร........................................................สาขา......................................................................

เลขที่บัญชี.................................................................ชื่อบัญชี...............................................................................

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนเงิน  
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ลงชื่อ...........................................................ผู้ยื่นคำขอ

(..............................................................)