

## แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร สำหรับผู้จัดจำหน่าย (นิติบุคคล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

อาคาร.....ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ (สามารถติดต่อได้).....Email.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

.....ลงวันที่.....และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โอนเงินค่า.....

.....จำนวนเงิน.....บาท

ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว จากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)