



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๓๓๖ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองอธิการบดี มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา บุญนิษฐ)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการวิทยาลัยนานาชาติ
- (๕) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๖) การอนุมัติการทำข้อตกลงความร่วมมือ การส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- (๗) การดำเนินการเกี่ยวกับทุนอุดหนุนวิจัย
- (๘) กำกับดูแลเหตุฉุกเฉิน และแผนพัฒนาระยะยาวศูนย์พัฒนาศึกษาการพระนคร
- (๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทัศนศึกษาหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๑๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กร พวงนาค)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันพัฒนานวัตกรรมการยานยนต์แห่งอนาคต

/(๓) การส่งเสริม...

- (๓) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัล
- (๔) กำกับดูแลเหตุฉุกเฉิน และแผนพัฒนาระยะยาวศูนย์ไซเบอร์
- (๕) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๖) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. รองอธิการบดี (นางสาวมณฑนา เตียวงศ์สุวรรณ)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองคลัง
- (๒) การจ่ายเงินยืมในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป
- (๓) การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๔) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการก่องหนผู้กักขังขำมปึงบประมาณ โดยมีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ่าย ลงนามในสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป
- (๕) การทำธุรกรรมทางการเงิน ฝาก ถอน โอน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงนามในเช็คสั่งจ่าย

- (๖) การกักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี
- (๗) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๘) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษิต์เดช สุทธิวานิช)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล ยกเว้นการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๒) การพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
- (๓) การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- (๔) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๕) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๖) การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
- (๗) การสรรหา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชาวต่างประเทศ ยกเว้นอัตราในคณะหรือวิทยาลัย พนักงานราชการ และการอนุญาตการดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราในคณะหรือวิทยาลัย
- (๘) การจ้าง การจัดทำสัญญาจ้าง การลาออก ของลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ยกเว้นอัตราในคณะหรือวิทยาลัย
- (๙) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

- (๑๐) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๑๑) กำกับดูแลการปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๑๒) การอนุญาตเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติบุคลากร
- (๑๓) การลงนามในคำสั่งและสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ขยายเวลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติงานในประเทศ และคำสั่งให้บุคลากรที่ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติงานในประเทศ กลับเข้าปฏิบัติราชการ
- (๑๔) การลงนามในสัญญารับการศึกษต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติงานในประเทศ ของบุคลากร
- (๑๕) การอนุญาตให้บุคลากรไปต่างประเทศ ยกเว้นที่เกี่ยวกับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๑๖) กำกับดูแลเหตุฉุกเฉิน และแผนพัฒนาระยะยาวศูนย์ลาดบัวหลวง
- (๑๗) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน ภารกิจหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๑๘) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. รองอธิการบดี (นายคมเขต เพ็ชรรัตน์)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันภาษา
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ
- (๔) กำกับดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๕) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทุกระดับ ยกเว้นการอนุมัติผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
- (๖) การอนุมัติการรับลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อบังคับกำหนด
- (๗) การถอนคืนค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระดับการศึกษาตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) กำกับดูแลเหตุฉุกเฉิน และแผนพัฒนาระยะยาวศูนย์พระนครเหนือ
- (๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน ภารกิจหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๑๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) โครงการจัดตั้งสำนักทรัพย์สินและจัดหารายได้
- (๒) การจัดหารายได้
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองพัฒนานักศึกษา ยกเว้นงานศิษย์เก่าสัมพันธ์
- (๔) การบริหารงานและกำกับดูแลงานศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- (๕) งานชุมนุมสัมพันธ์
- (๖) การดำเนินงานกิจการนักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา
- (๗) การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะและหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน
- (๘) การอนุมัติการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา
- (๙) งานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา
- (๑๐) การส่งเสริมกิจการและโครงการพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๑๑) กำกับดูแลเหตุฉุกเฉิน และแผนพัฒนาระยะยาวศูนย์จอมทอง
- (๑๒) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๓) และ (๔) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม
ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๑๓) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๗. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ สุตคณี)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือ
ส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง
- (๒) การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๓) งานพัฒนาสู่ความยั่งยืน SDG UI-Green
- (๔) กำกับดูแลเหตุฉุกเฉิน และแผนพัฒนาระยะยาวศูนย์เทเวศร์
- (๕) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน
กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๖) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร