



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๐๓๐
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/ ๔๖๘ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอชักซ้อมความเข้าใจสำหรับหลักฐานการชำระเงิน การซื้อของตาม ว๘๐๔
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามหนังสือกองคลัง ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/๓๙๙๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตาม ว๘๐๔ และ ว๒๕๗ นั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้อง ครบถ้วน และการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจสำหรับหลักฐานการชำระเงินให้เป็นไปตามประมวลรัษฎากรกำหนด โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้จากเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



หลักฐานการชำระเงิน
ตาม 804

หลักฐานการชำระเงิน การซื้อของตาม ว804

ต้องมีรายละเอียดตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด



1 ใบรับหรือใบเสร็จรับเงิน สำหรับผู้ประกอบการที่ไม่ได้จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม



2 ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ สำหรับผู้ประกอบการที่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม

3 กรณีตามข้อ 1 และข้อ 2
ต้องมีรายละเอียดตามที่ประมวลวิธีฎการกำหนด



ห้ามลืม (แบบคู่กัน)

แบบลำเนาบัตรประชาชน
เป็นหลักฐานเสมอ

4 สารสำคัญของใบรีบ หรือใบเส้าจรีบเงิน ต้องประกอบด้วย

- ชื่อบริษัท ห้าง ร้าน หรือบุคคล ของผู้ออกใบรับหรือใบเสร็จรับเงิน
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ออกใบรับหรือใบเสร็จรับเงิน
- เลขลำดับของเล่มและของใบรับ
- วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ
- รายการ (ชื่อ ชนิด จำนวน ราคาต่อหน่วย)
- จำนวนเงินที่รับชำระ

[illegible]

5 สารสำคัญของใบกำกับภาษี ต้องประกอบด้วย

- คำว่า “ใบกำกับภาษี” ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด (เอกสารจะออกเป็นชุด)
 - ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ขาย
 - ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ซื้อ
 - เลขที่ของใบกำกับภาษี และเลขเล่มที่ (ถ้ามี)
 - รายการ (ชื่อ ชนิด ประเภท) และมูลค่าของสินค้า
 - จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้า โดยต้องแยกออกจากมูลค่าสินค้าให้ชัดเจน
 - วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
 - ข้อความอื่นที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด (เช่น คำว่า “เอกสารออกเป็นชุด”, “ไม่ใช่ใบกำกับภาษีต้นฉบับ” ในกรณีที่เป็นอย่างอื่น)
- 



6 ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เขียนข้อความว่า “ได้รับมอบพัสดุไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว”
ในหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ประกอบการออกให้