



การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประเด็น

- ➔ ภาพรวม
- ➔ การกำหนด TOR
- ➔ การกำหนดราคากลาง
- ➔ การทำสัญญา การบริหารสัญญา
- ➔ กรณีศึกษา ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง

เป้าหมายของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



เวลา



ประหยัด



คุณภาพ



ถูกต้อง



โปร่งใส



ความยุติธรรม

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติ
15 หมวด 132
มาตรา
ใช้บังคับ 23
สิงหาคม 2560



ระเบียบฯ 10
หมวด 223 ข้อ
ใช้บังคับ 24
สิงหาคม 2560

พระราชบัญญัติ 15 หมวด 132 มาตรา

5

คำนิยาม

1. บททั่วไป

2. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

3. คณะกรรมการ

4. องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างฯ

5. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

6. การจัดซื้อจัดจ้าง

7. งานจ้างที่ปรึกษา

8. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

9. การทำสัญญา

10. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

11. การประเมินผลฯ ผู้ประกอบการ

12. การทำงาน

13. การบริหารพัสดุ

14. การอุทธรณ์

15. บทกำหนดโทษ

บทเฉพาะกาล

ระเบียบมี 10 หมวด 223 ข้อ

1

ข้อความทั่วไป

2

การจัดซื้อจัดจ้าง

3

งานจ้างที่ปรึกษา

4

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

5

การทำสัญญาและหลักประกัน

6

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

7

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบการ

8

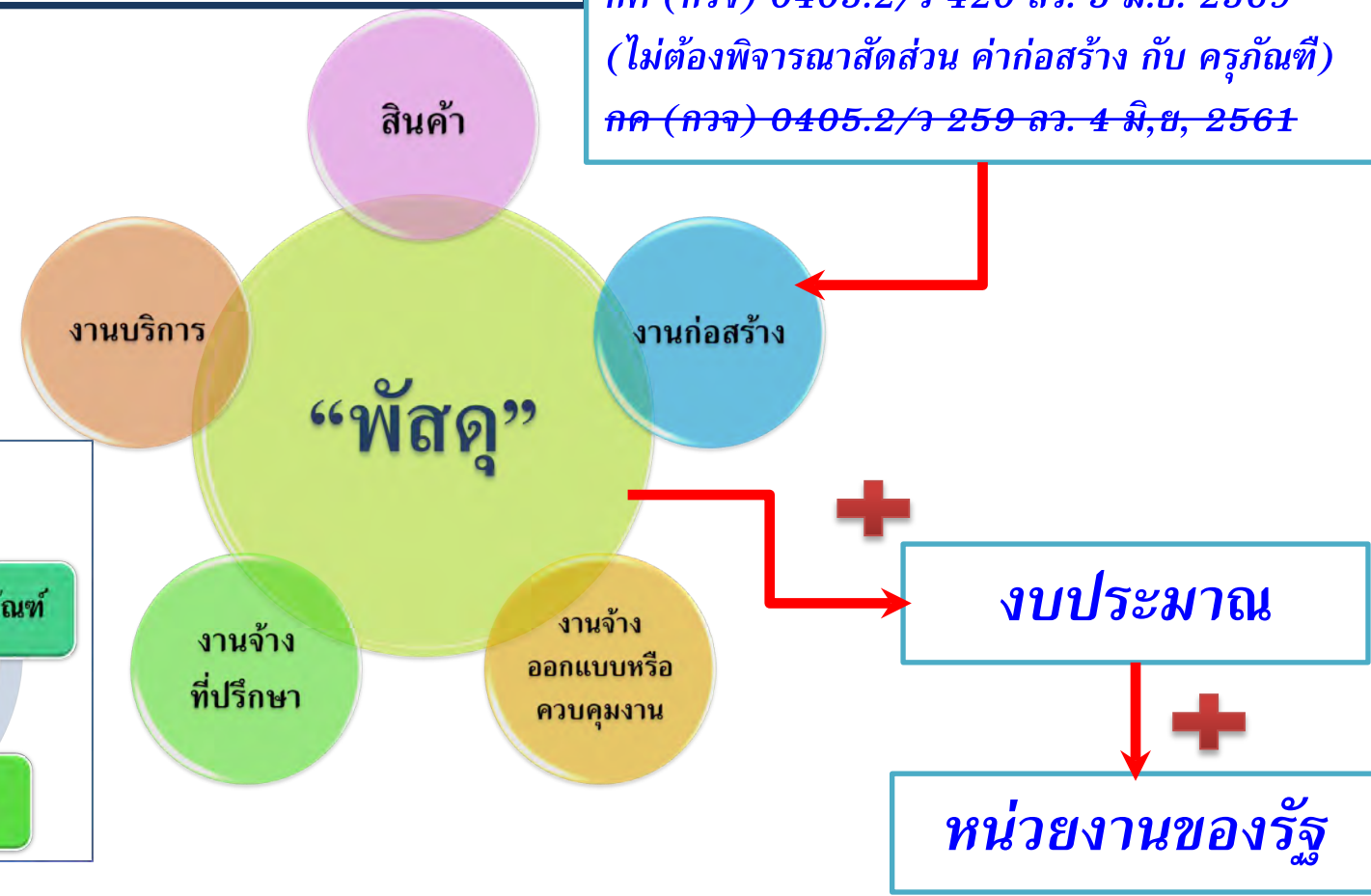
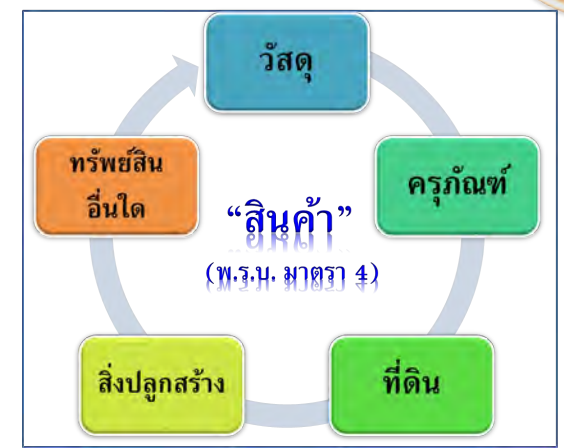
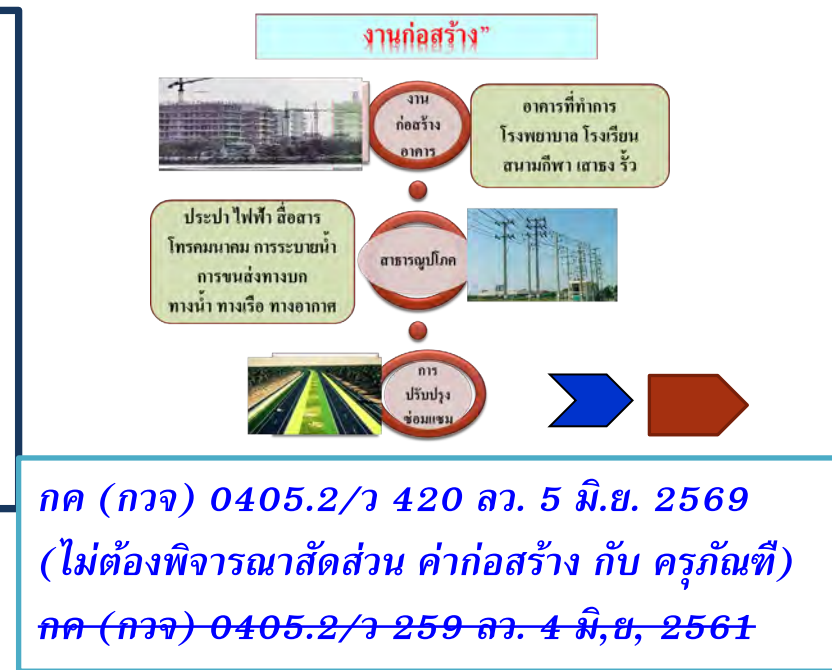
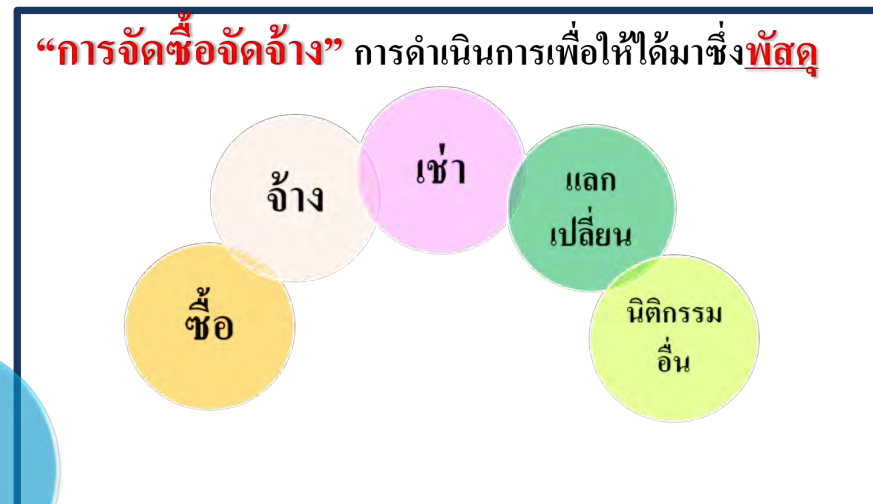
การทิ้งงาน

9

การบริหารพัสดุ

10

การร้องเรียน



“ราคากลาง” ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้



 กรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) → จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

หมวด 1 บททั่วไป → การบังคับใช้ (ม.๖)

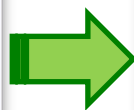


ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของ พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความใน พ.ร.บ.

- รัฐวิสาหกิจ
- มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ หรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ
- หน่วยงานของรัฐอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง



ประสงค์จะมีระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุใช้เองทั้งหมดหรือบางส่วนก็ให้กระทำได้



จะกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ เป็นอย่างอื่นก็ได้

❖ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก

➔ คณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ←

หมวด 1 บททั่วไป → **บทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับใช้ พ.ร.บ. (ม.๗)**

๑. ของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง → ประกาศ กนบ 6 ธ.ค.60 →

๒. ยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ → ประกาศ กนบ 17 ต.ค.60 →

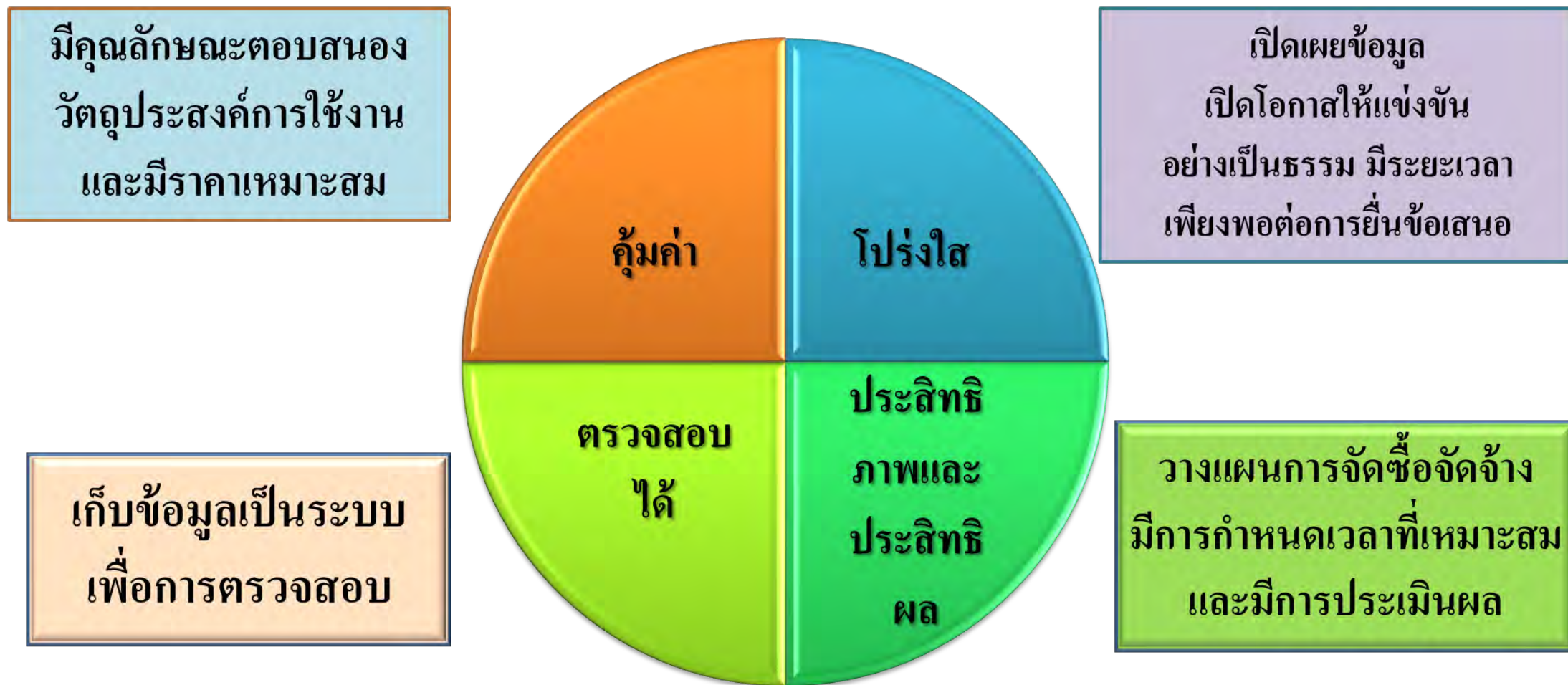
๓. เพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ. นี้ได้ → ประกาศ กนบ 16 ต.ค.66 →

๔. โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานในต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๕. การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานในต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ร่วมกับเงินงบประมาณ → ประกาศ กนบ 8 ก.ย.60 →

๖. ของสถาบันอุดมศึกษา หรือ สถานพยาบาล โดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจากร่วมกับเงินงบประมาณ

หมวด 1 บททั่วไป → หลักการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา 8)



หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ม.16-19)

10170-S



เงื่อนไขการทำ ข้อตกลงคุณธรรม

- เป็นโครงการที่ คปท. เป็นผู้กำหนดให้ต้องจัดทำ
- หลักเกณฑ์การเลือกโครงการ
 - ต้องคำนึงถึงวงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง
 - มาตรการป้องกันการทุจริต
 - เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต

โครงการตั้งแต่ 300 ล้านบาทขึ้นไป → ผู้เสนอราคาต้องมีนโยบายป้องกันการทุจริต [ว 54 ลว 2 กพ 62

นโยบายป้องกัน → มีช่องทางแจ้งเบาะแส การกำหนดโทษ การสื่อสาร อบรม และการทบทวน

→ ประกาศ คปท ลว 16 ต.ค. 67 และ ลว 18 มี.ค. 69 (ฉบับที่ 2)

หมวด 3 คณะกรรมการ



ภาครัฐ

๑. พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(ม.๔๖)

๒. จัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิง
ของพัสดุ และขึ้นทะเบียน
ผู้ประกอบการ
(ม.๔๗)

กรมบัญชีกลางเป็นองค์กร
สนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผล
การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
และจัดทำรายงานเสนอต่อ
คณะกรรมการนโยบาย
(ม.๔๘)

๔. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ
ตามหลักวิชาชีพ
(ม.๔๙)

หลักสูตร

หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

กฎกระทรวงหลักเกณฑ์การ
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2

ด่วนที่สุด ที่ กค (กรท)
0433.3/ว 730 ลว
12 ธันวาคม 2566

คณะกรรมการราคากลาง
และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ประกาศ

• ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
• งานก่อสร้างสาขาใด
• ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วม
ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียน
ไว้กับกรมบัญชีกลาง
(ม.๕๑)

ประกาศกำหนด
ในราชกิจจานุเบกษา

• ผู้ประกอบการพัสดุอื่น
• ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วม
ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียน
ไว้กับกรมบัญชีกลาง
(ม.๕๒)

กรมบัญชีกลางประกาศรายชื่อ
ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน
ไว้ในระบบ e-GP
(ม.๕๓)

ไม่ต้องจัดให้มีการขึ้น
ทะเบียน
ประเภทนั้นอีก

หน่วยงานของรัฐ

ให้กำหนดเป็นคุณสมบัติ
ผู้มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอ
ไว้ในประกาศเชิญชวนด้วย

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ

1

เจ้าหน้าที่พัสดุ

→ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่

2

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

→ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

3

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

→ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

4

ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

→ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
→ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

5

คณะกรรมการต่าง ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

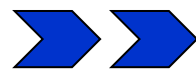
ม 14 → การดำเนินการขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใด ผิดพลาด ผิดหลงเล็กน้อย และไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ม 4 → เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ → ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างฯ

ม 13 → ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา → แต่หากปรากฏในภายหลังว่าไม่ส่วนได้ส่วนเสีย แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การซื้อจ้างย่อมไม่เสียไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ **พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา**

- ✓ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- ✓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ✓ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- ✓ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ✓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ➡ ว 681 ลว 8 ต.ค. 2568 (ระยะเวลาตรวจรับ)



หน้าที่ : รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด **ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น**

คณะกรรมการในการซื้อการจ้าง

- องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประธาน 1 + กรรมการ 2 [ยกเว้น การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ]
- แต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของรัฐ
- ห้ามแต่งตั้ง
 - การซื้อการจ้างตามหมวด 6 ห้ามแต่งตั้งกรรมการพิจารณาผล วิธีประกวดราคา วิธีสอบราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ [หมวด 7 และ หมวด 8 ไม่มีข้อห้าม]
- การประชุมกรรมการ
 - องค์ประชุม มาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
 - มติที่ประชุม เสียข้งมาก หากเท่ากัน ให้ประธานเพื่ออีก 1 เสียง
 - [] คณะกรรมการตรวจรับ มติต้องเป็นเอกฉันท์
 - [] กรรมการใดไม่เห็นด้วย ให้ทำบันทึกความเห็นแย้ง

โครงสร้างอำนาจ

1



	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ข.84)	ไม่เกิน 200 ล้านบาท	เกิน 200 ล้านบาท
วิธีคัดเลือก (ข.85)	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	เกิน 100 ล้านบาท
วิธีเฉพาะเจาะจง (ข.86)	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	เกิน 50 ล้านบาท

สำหรับรัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดแตกต่างให้เสนอคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ (ข.88)

3

มาตรา 58 การรวมซื้อรวมจ้าง → ประกาศ คกก นโยบายรวมซื้อ/รวมจ้างก่อสร้าง/รวมจ้างทำของ/รวมจ้างที่ปรึกษา

2

ผู้มีอำนาจ

จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐ **เดียวกันให้ค้ำถึงระดับตำแหน่ง** หน้าที่และความรับผิดชอบ (จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงอื่นต่อไปไม่ได้)

เมื่อกำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้ง → 1 ผู้รักษาการตามระเบียบ → 2 สตง

กรณีผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม ร.7 และ หนังสือ กวจ 0405.2/3732 ลว 22/1/2564

การบันทึกในระบบ e-GP (ข้อ-9)

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์ขึ้นจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง (ข้อ-20)

หมายถึง การลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน ออกเป็นหลายครั้ง โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น 1) ทำให้วิธีการเปลี่ยนหรือ 2) อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยน → กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึง **วัตถุประสงค์** และ **ความคุ้มค่า** ของทางราชการเป็นสำคัญ

ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

มีความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร → ในเชิงทุน → ในลักษณะไขว่กัน

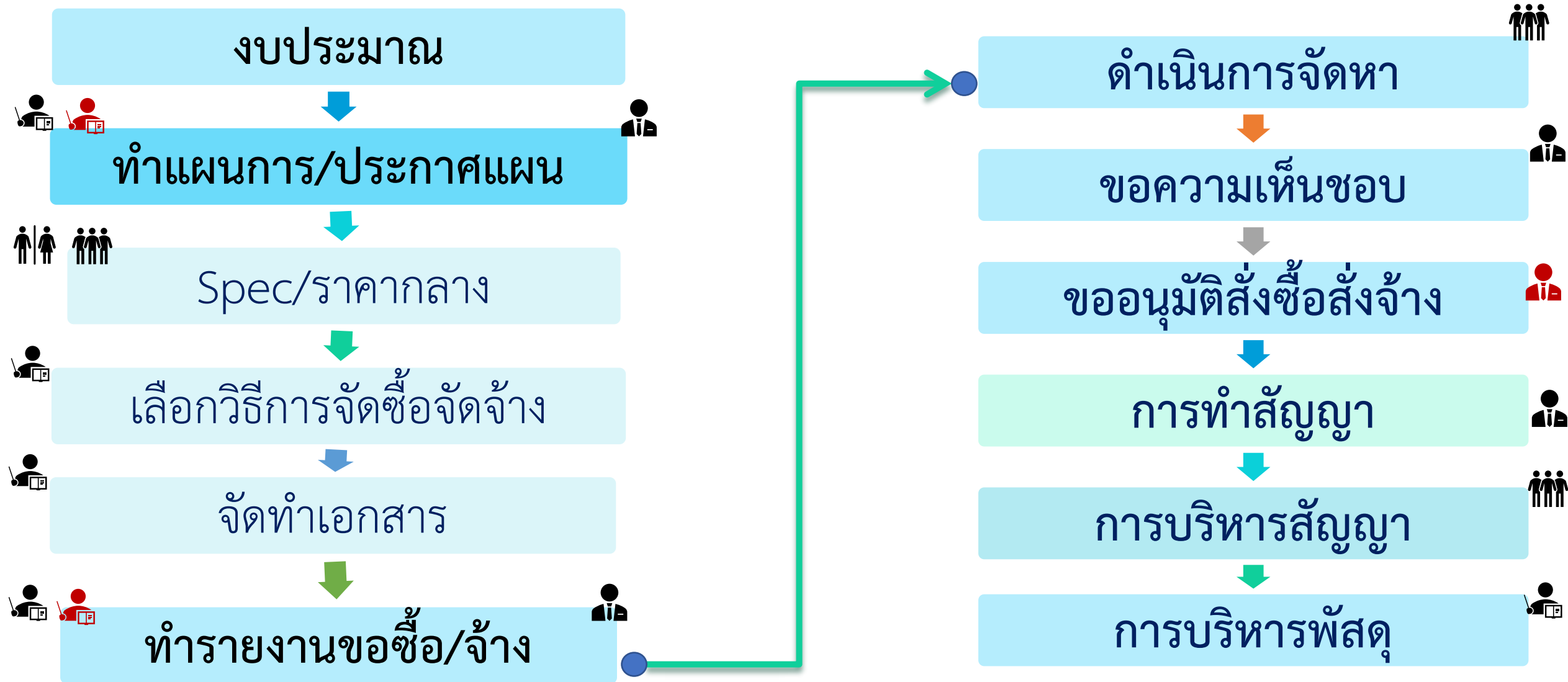
การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

กระทำโดยการสมยอมกันหรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ระบบข้อมูลสินค้า ” (Electronic Catalog : e - catalog)

หมายถึง ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบของกรมบัญชีกลาง → e-Market

ขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง



หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่

ว 19 ประแผนย้อนหลัง



ตามมาตรา 11

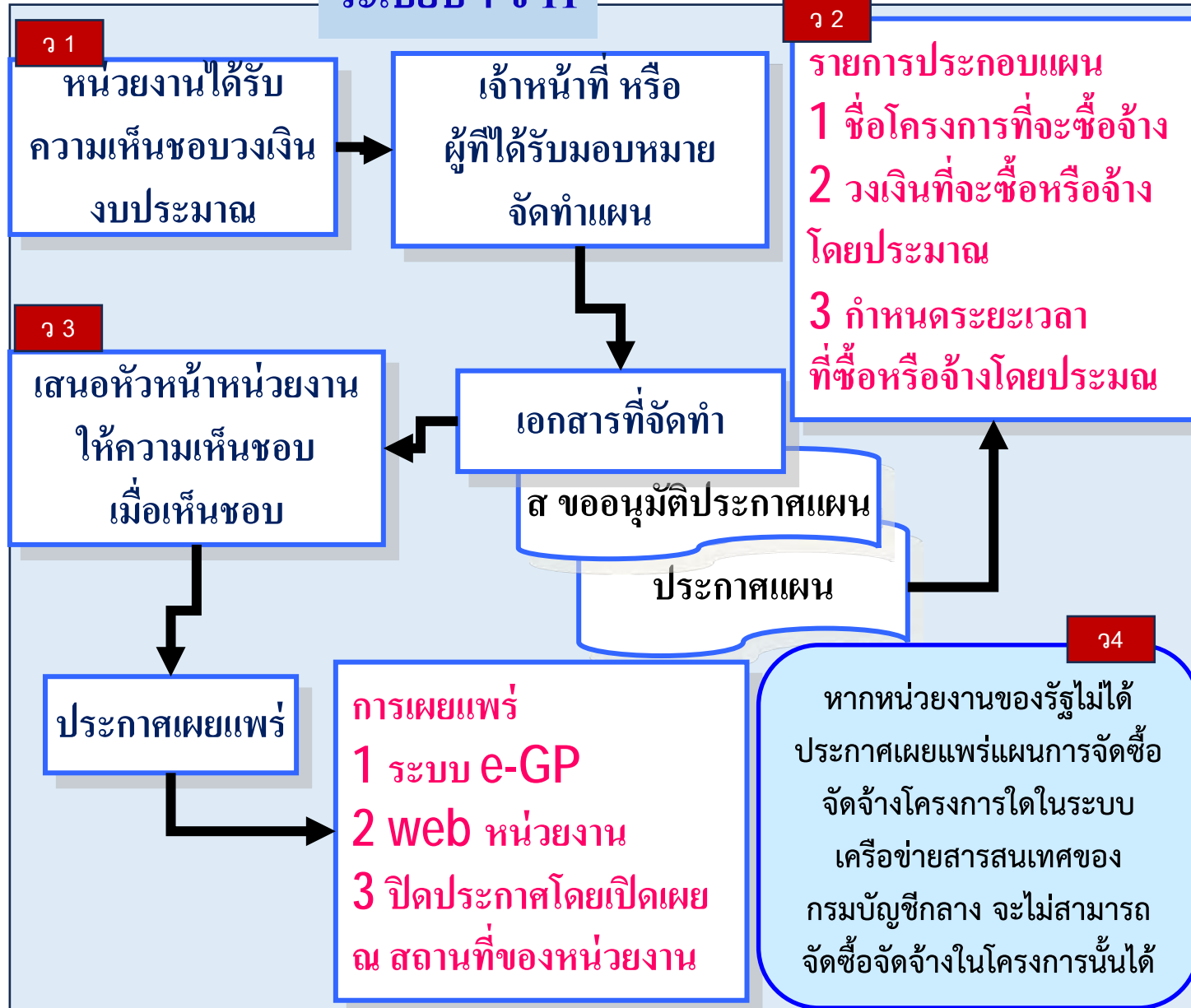
1. กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ มาตรา 56 (1) (ค) หรือ (จ)

2. กรณีที่มีวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีความจำเป็น ต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน หรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามมาตรา (2 (ข) (ง) หรือ (จ))

3. กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามกำหนดในกฎกระทรวง หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตาม มาตรา 70 (3) (ข) หรือ (จ)

4. กรณีงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตาม มาตรา 82 (3)

ระเบียบฯ ข 11



คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

หัวหน้า
หน่วยงานของ
รัฐแต่งตั้ง
คณะกรรมการ
ขึ้นมาคณะหนึ่ง
หรือมอบหมาย
ให้เจ้าหน้าที่
หรือบุคคลใด
บุคคลหนึ่ง

ไม่ใช้งานจ้างก่อสร้าง

จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ

งานจ้างก่อสร้าง

จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะ
ดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ
ระยะเวลา
ดำเนินการ

ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม



จัดทำอย่างไร?

การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



พัสดุ/บริการ
ที่มีคุณภาพ

คู่สัญญา
ที่มีศักยภาพ

ประโยชน์สูงสุดที่
จะได้รับ

ไม่ซื้อ/จ้าง
ราคาสูงเกินจริง

งานซื้อ : รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งานจ้าง : ขอบเขตของงาน

งานก่อสร้าง : แบบรูป รายการละเอียด

คุณสมบัติ
ผู้เสนอราคา

เงื่อนไข
ในการจัดซื้อจัด
จ้าง

ราคากลาง

- สอดคล้องงบประมาณและความต้องการของผู้ใช้ / ไม่เกินความจำเป็น
- ไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
- ความหมายชัดเจน ไม่กำกวม / ศัพท์เทคนิคหรือศัพท์เฉพาะให้อธิบายความให้ชัดเจน / มีความยืดหยุ่น
- กำหนดให้ผู้เสนอราคารายื่นเอกสารสำหรับใช้ในการตรวจสอบให้ครบถ้วน

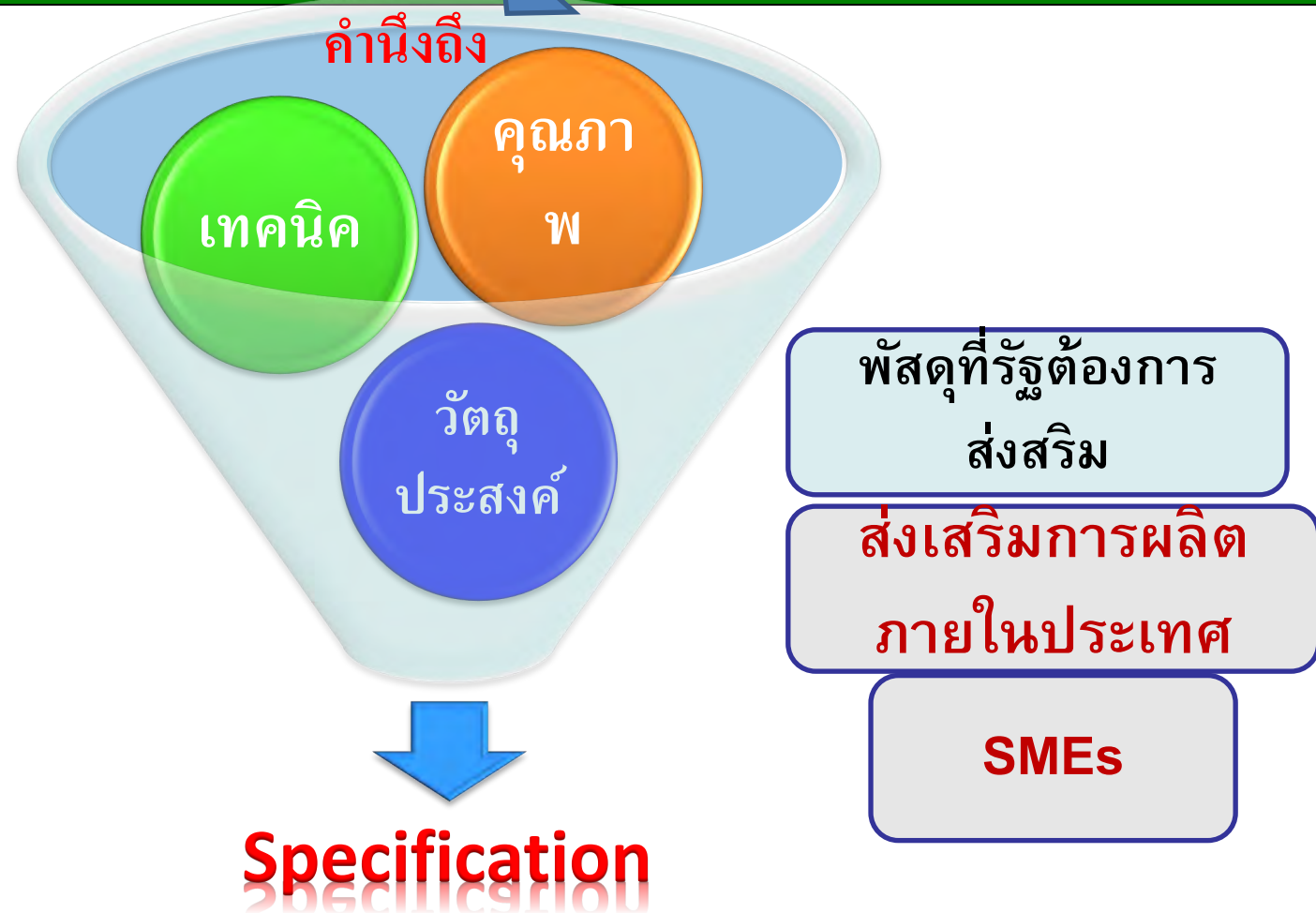
■ ถูกต้องตาม
มาตรา 4 นิยามคำ
ว่า “ราคากลาง”

เกณฑ์การพิจารณา

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ม.๕)

ห้าม กำหนดใกล้เคียงยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใด รายหนึ่งโดยเฉพาะ

เว้นแต่ มียี่ห้อเดียว หรือต้อง ใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ให้ระบุ ยี่ห้อนั้นได้



การทำ TOR ตาม ว 159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566

แนวทางที่ 1 ตามระเบียบข้อ 21

1.1 จัดทำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือ
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

1.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ ตามมาตรา 65

แนวทางที่ 2 กำหนดอย่างละเอียด

1. ความเป็นมา (เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อสิ่งของหรือต้องจัดจ้าง)
2. วัตถุประสงค์ (เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐอย่างไร?)
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด)
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบทำอื่น ๆ (กำหนดตามความต้องการ)
5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (เช่น ระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นต้น)
6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ระบุแหล่งเงินที่ใช้ เช่น เงินงบประมาณรายจ่าย / เงินรายได้/เงินนอกอื่นๆ)
8. งวดงานและการจ่ายเงิน
9. อัตราค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ 162)
10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

11 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ว 124)

งานก่อสร้าง (ม.๖๐)

- ก่อนดำเนินการจ้างงานก่อสร้าง
ต้องจัดให้มีแบบรูปรายการ
งานก่อสร้าง

- ✓ ทำเองหรือจ้างออกแบบก็ได้



- ยกเว้น การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง

➤ หลักเกณฑ์วิธีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบที่
รัฐมนตรีกำหนด

คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา 106 วรรคสาม

- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

นุเบกษา

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนว่าผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย



การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคา ร 124 ลว 1 มี.ค. 2566

1.มูลค่าสุทธิ
ของกิจการ
(**ข้อจำกัด**
เกิน 5 แสน
บาท)

ให้ผู้เสนอ
ราคายื่นเอกสาร
(ไทย/
ต่างประเทศ)

1
งบแสดงฐานะการเงิน **เป็น +**

4
บุคคลธรรมดา → หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากฯ
ต้องมียอดคงเหลือ

1 ใน 4 ของ
งบประมาณโครงการ

2
กรณีเปิดกิจการใหม่ (ไม่มีงบ)
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

พิจารณาจากมูลค่าจัดซื้อจัดจ้าง ถ้าเกิน 500 ล้าน
บาททุนต้องไม่น้อยกว่า 200 ล้านบาท

3
ใช้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
จากธนาคารในประเทศ

วงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของงบประมาณ
โครงการ

การบังคับใช้ ข้อยกเว้น และการ
ตรวจสอบมูลค่าสุทธิ

กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลว. 20 ม.ค. 68
นิติบุคคลไทย ไม่ยื่นงบฯ ก็ไม่ตกคุณสมบัติ

2 การ
เร่งรัดให้
ปฏิบัติตาม
สัญญา

กำหนดเงื่อนไข
ในเอกสาร

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา“
แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อยกเว้นไม่
ต้องทำแผน

- 1 กรณีการเช่า
- 2. สัญญามีอายุไม่เกิน 90 วัน
- 3. สัญญากำหนดส่งงาน
งวดเดียว
- 4. สัญญามีมูลค่าไม่เกิน
500,000 บาท

อนึ่ง 1. ในการ
กำหนดงวดงาน
และงวดเงิน
กำหนดให้
เหมาะสมและมีความ
สอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย
2. นำเงื่อนไข
ไปใช้กับวิธี
คัดเลือกและวิธี
เฉพาะเจาะจง
ด้วย



หลักการในการกำหนด TOR



หลักการในการกำหนด TOR



หลักการในการกำหนด TOR



การพิจารณากรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญของผู้ยื่นขอเสนอ

1. การไม่รับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองการจดทะเบียน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

หรือหนังสือรับรองผลงาน

2. การไม่ติดอากรแสตมป์

ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ติดอากรแสตมป์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา หรือหนังสือเชิญชวน

3. การกำหนดให้ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

แต่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี ผู้มีอำนาจควบคุม การที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุมจึงไม่ผิดเงื่อนไข

4. เอกสารที่กำหนดให้ยื่น

ต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวน ในข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ หรือข้อ ๓.๒ ส่วนที่ ๒ เท่านั้น



หลักฐานการเสนอราคา : นิติบุคคล

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
0405.2/ว 581 ลว 7
ธันวาคม 2563

ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ หจก.

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ~~บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)~~

บริษัทจำกัดหรือ บจก.

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- ~~บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)~~

กิจการร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการร่วมค้า
- นิติบุคคล ใช้เอกสารแสดงการเป็นนิติบุคคล
- บุคคลธรรมดาสัญชาติไทยใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ใช่สัญชาติไทย ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง

เอกสารอื่น

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ

เอกสารที่กำหนดให้
ผู้เสนอราคายื่นเพื่อ
ประกอบการ
พิจารณา ต้อง
กำหนดอยู่ในข้อ 3
ของเอกสาร
ประกวดราคา

พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



ข้อมูลนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0123456789123
 ประเภทธุรกิจ บริษัทจำกัด
 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รับเหมาก่อสร้าง จำกัด
 ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) Construction Company
 วันที่จดทะเบียน 01/01/2564
 ที่ตั้งสถานประกอบการ 11/11 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
 ทุนจดทะเบียน 15,000,000.00 บาท
 ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 10,000,000.00 บาท
 (ข้อมูลจากงบการเงิน ปี 2563)
 จำนวนกรรมการ 2 คน
 รายชื่อกรรมการ น.ส.หนึ่ง ก่อสร้าง
 นายสอง ก่อสร้าง
 กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท
 ชื่อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี
 รายการข้อควรทราบ ไม่มี
 หมายเหตุการเปลี่ยนชื่อ ไม่มี
 หมายเหตุอื่น ๆ ไม่มี
 วัตถุประสงค์ จำนวนข้อ 20 ข้อ
 จำนวนแผน 3 แผน
 วัตถุประสงค์หลักของกิจการ รับเหมาก่อสร้างทุกชนิด
 รหัส tsic 41002 การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย
 สถานะ ยังดำเนินการอยู่ :

ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ทะเบียนเลขที่ 0123456789123 ชื่อ บจ.รับเหมาก่อสร้าง จำกัด
 1. วันที่ประชุม 15/04/2564
 2. ทุนจดทะเบียน 15,000,000.00 บาท
 แบ่งออกเป็น 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 15.00 บาท
 3. รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 3 คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	อาชีพ	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ
1	นางสาวหนึ่ง ก่อสร้าง	ค้าขาย	ไทย	800,000
2	นายสอง ก่อสร้าง	รับจ้าง	ไทย	150,000
3	นางสาวสาม ก่อสร้าง	รับจ้าง	ไทย	50,000

การจัดทำราคากลาง

แบบราคากลาง ว 206 ลว. 1 พ.ค. 2562

ไม่ใช้งานก่อสร้าง

งานก่อสร้าง

กรรมการทำ TOR

กรรมการกำหนด

กรรมการกำหนด
ราคากลางงาน
ก่อสร้าง

พ.ร.บ.
มาตรา 4

(1) ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์
ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ฐานข้อมูล
ราคาอ้างอิง
ของกรมบัญชีกลาง

(3) ราคามาตรฐานของ
สำนักงานประมาณหรือ
หน่วยงานอื่น

(4) สืบราคา
จากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือ
จ้างครั้งหลังสุดภายใน
2 ปีงบประมาณ

(6) ราคาตาม
หลักเกณฑ์อื่นของ
หน่วยงานของรัฐ

งานก่อสร้าง

แบบ บก.01

หมวด 6

ที่มีใช้งานก่อสร้าง

แบบ บก.06

หมวด 6

การจ้างควบคุมงาน แบบ
บก.02

หมวด 8

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บก.05

หมวด 6

การจ้างออกแบบ

แบบ บก.03

หมวด 8

การจ้างที่ปรึกษา

แบบ บก.04

หมวด 7

- การหาราคากลาง → หากสืบ ต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย
- การเปิดเผย → วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่า 500,000 บาท
- การเปิดเผย → เปิดเผยก่อนการยื่นเสนอราคา
 - ราคากลางกับเงินงบประมาณ
 - ราคากลางกับผลของการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา 65

➔ ใช้กับวิธีที่มีการแข่งขัน

การเลือกใช้เกณฑ์ [ข้อ 83] -ดูที่คุณลักษณะ



7 เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๑) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

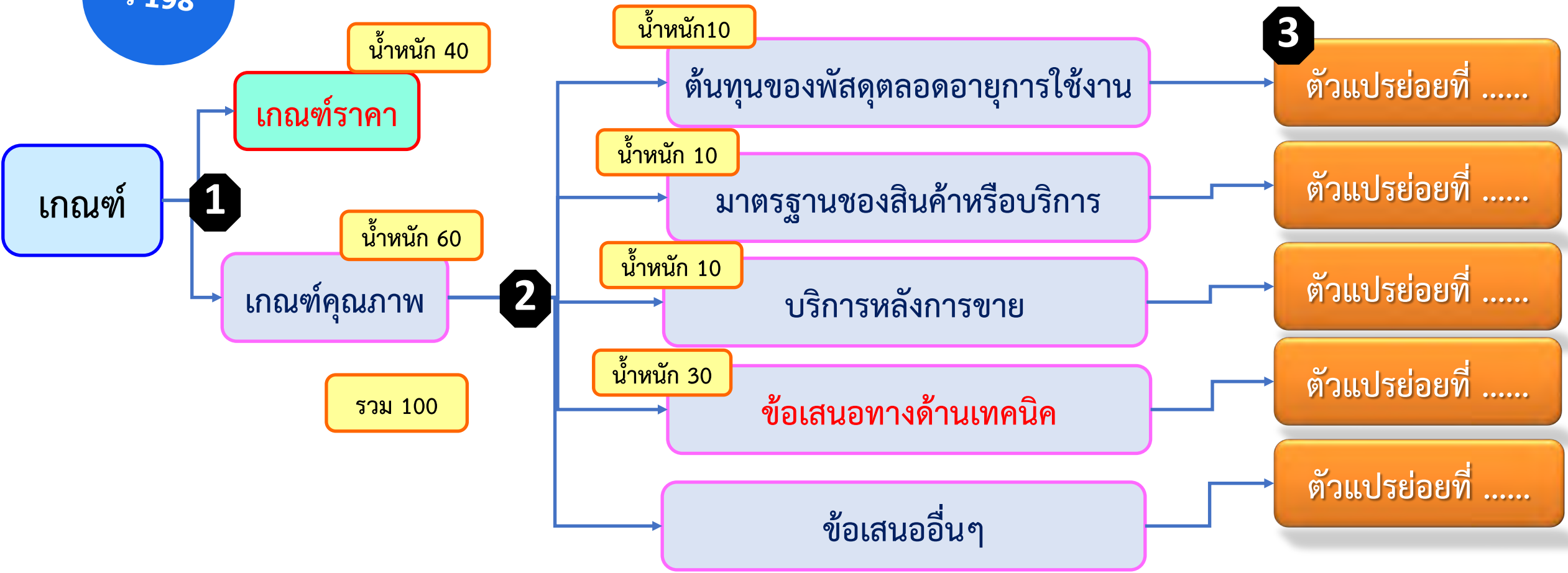
(๒) การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุที่มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา

(๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ต่อไป

กรณีตาม 4 ➔ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา (ตัวแปร)

ว 198



ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง
 และ → ให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนน เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

3 → ความสามารถในการทะลุทะลวง ให้นำหน้าร้อยละ 20 มีความสามารถในการทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

4 ความสามารถ	คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ ๓๒๑ - ๓๓๐ มิลลิเมตร	๒๕ คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ ๓๓๑ - ๓๔๐ มิลลิเมตร	๕๐ คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ ๓๔๑ - ๓๕๐ มิลลิเมตร	๗๕ คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้มากกว่า ๓๕๐ มิลลิเมตรขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน

5 → วิธีการประเมินการให้คะแนน :

การพิจารณาให้คะแนน จะประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำหน้าร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

ไม่ต้องใช้ดุลพินิจ → วิธีประเมิน วิธีการให้คะแนน → ต้องกำหนดให้ชัดเจน

การให้ดุลพินิจ ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง
การให้ดุลพินิจ ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา ^{๑๙}
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครอบคลุมทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

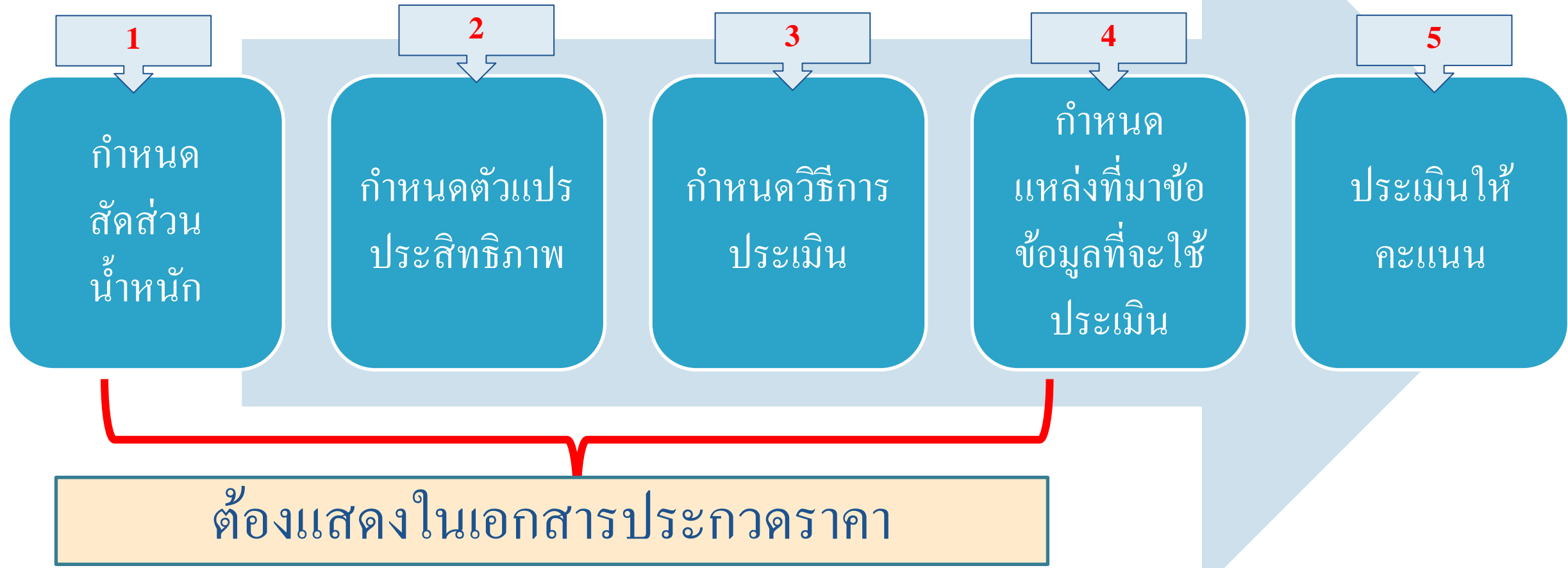
ว 989

ลงมา ลำดับละ...

[๑ หรือ ๒]

หลักการในการกำหนด TOR : กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

จ 198



ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และ ➔ ให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนน เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก [ข้อ 83]

- 1) เกณฑ์ราคา (Price)
 - ▶ ราคาต่ำสุด
 - ▶ เท่ากันหลายราย กรณีเสนอผ่านระบบ
เลือกผู้เสนอราคาเข้าสู่ระบบลำดับแรก
- 2) เกณฑ์ราคาประกอบ
เกณฑ์คุณภาพ
(Price Performance)
 - ▶ คะแนนรวมสูงสุด
 - ▶ เท่ากันหลายราย เลือกผู้ที่ได้คะแนน
สูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุด
- 3) เกณฑ์ 2 ซอง
 - ▶ ผ่านเทคนิคขั้นต่ำก่อน
 - ▶ Price Performance หรือ ราคาต่ำสุด



การเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



หมวด 7 วิธี จ้างที่ปรึกษา **2**

- 1** โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- 2** โดยวิธีคัดเลือก
- 3** โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

หมวด 8 วิธี จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง **3**

- 1** โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- 2** โดยวิธีคัดเลือก
- 3** โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- 4** โดยวิธีประกวดแบบ

วิธีการ



การจัดทำเอกสาร

E-Market (ข้อ 34)

ประกาศเชิญชวน

เอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธี e-Market

TOR

E-Bidding (ข้อ 43)

ประกาศเชิญชวน

เอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธี e-Bidding

TOR

สอบราคา (ข้อ 63)

ประกาศเชิญชวน

เอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยสอบราคา

TOR

คัดเลือก (ข้อ 73)

หนังสือเชิญชวน

เอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีคัดเลือก

TOR

เฉพาะเจาะจง
(ข้อ 78)

หนังสือเชิญชวน

เอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

TOR

ที่มีคุณสมบัติตรงไม่น้อยกว่า 3 ราย

ที่มีคุณสมบัติตรง รายใดรายหนึ่ง

วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เสนอราคาผ่านระบบ เฉพาะกรณีที่ซื้อจ้าง เกิน 500,000 บาท

กค (กวจ) 0405.3/ว 299 ลว. 27 เม.ย.69 (บังคับ หน่วยงานระดับกรม+ที่สังกัด กค)

รายงานขอซื้อขอจ้าง

หลักการ

- ก่อนการซื้อ - จ้างทุกวิธีต้องทำรายงาน

เจ้าหน้าที่จัดทำ
รายงาน



ผ่านหัวหน้า
เจ้าหน้าที่



เสนอต่อหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ

ข้อยกเว้น

วิธีคัดเลือกกรณีจำเป็นเร่งด่วน มาตรา 56

(1)(ค) และวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเล็กน้อยตาม มาตรา 96 วรรคสอง และกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา 56 (2)(ง) **จะทำ**
รายงานเฉพาะที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

การจัดซื้อไม่เกิน 50.000 บาท → ว 804 ลว 12 พ.ย. 68 บังคับ 1 ธ.ค. 68

หมวด 6 วิธีการซื้อหรือจ้าง

มี 3 วิธี

1. วิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป

2. วิธีคัดเลือก

3. วิธีเฉพาะ
เจาะจง



- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(e-market)

- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

- วิธีสอบราคา

วิธีสอบราคาได้แก่ จัดหาพัสดุวงเงิน เกิน 500,000 บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหน่วยงานของรัฐที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธี e-Market/ e-Bidding โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย

1. สินค้า : เป็นพัสดุที่มีรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะที่ไม่ซับซ้อน มีมาตรฐาน ซึ่งต้องจัดซื้อจากสินค้าที่กำหนดไว้ในระบบ e-catalog

2 การเสนอราคา

(1) การเสนอราคา โดยใบ

เสนอราคา (Request for

Quotation : RFQ) ได้แก่ การ

จัดซื้อจัดจ้างพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

(2) การเสนอราคา โดยการ

ประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction) ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท



ข้อมูลสินค้า
- รหัสสินค้า (UNSPSC)
- คุณสมบัติ

1

e-Catalog

3

Market

ประกาศเชิญชวนไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

2

การจัดทำเอกสาร

1 ประกาศฯ

2 เอกสารซื้อหรือจ้าง

[ตามแบบ, ข้อ 34 ม.64, ว214]

ใบเสนอราคา

- สินค้า

- ราคา

ฯลฯ

RFQ, RFA

4

ผู้ค้า
ตอบกลับ

5

ผู้ชนะการเสนอราคา → งานพัสดุ วันรุ่งขึ้นตรวจสอบเอกสารเสนอราคาของแล้วเสนอ หัวหน้าหน่วยงาน ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ←

รายงานขอซื้อหรือจ้าง ข้อ 35

การจัดทำเอกสาร

1 ประกาศ

2 เอกสารซื้อหรือจ้าง
[ตามแบบ, ข้อ 43,44
ม.64,ว214]

3 รายงานขอซื้อ
หรือจ้าง ข้อ 45

1

2

ประชาชนทั่วไป



4

ผู้ค้า



3

ประกาศ

5

เสนอราคา

6

พิจารณาผล

7

รายงานผล (ข.55)
/สั่งซื้อสั่งจ้าง

8

ประกาศผู้ชนะ

เผยแพร่/วิจารณ์ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ร่างประกาศ
ประกวดราคา

ประกาศ
ประกวดราคา

พิจารณาผล

วงเงิน	ระยะเวลา
500,001 - 5,000,000	ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
5,000,001 - 10,000,000	ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
10,000,001 - 50,000,000	ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ
50,000,001 ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

เงื่อนไข

การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท โดยเป็นการซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

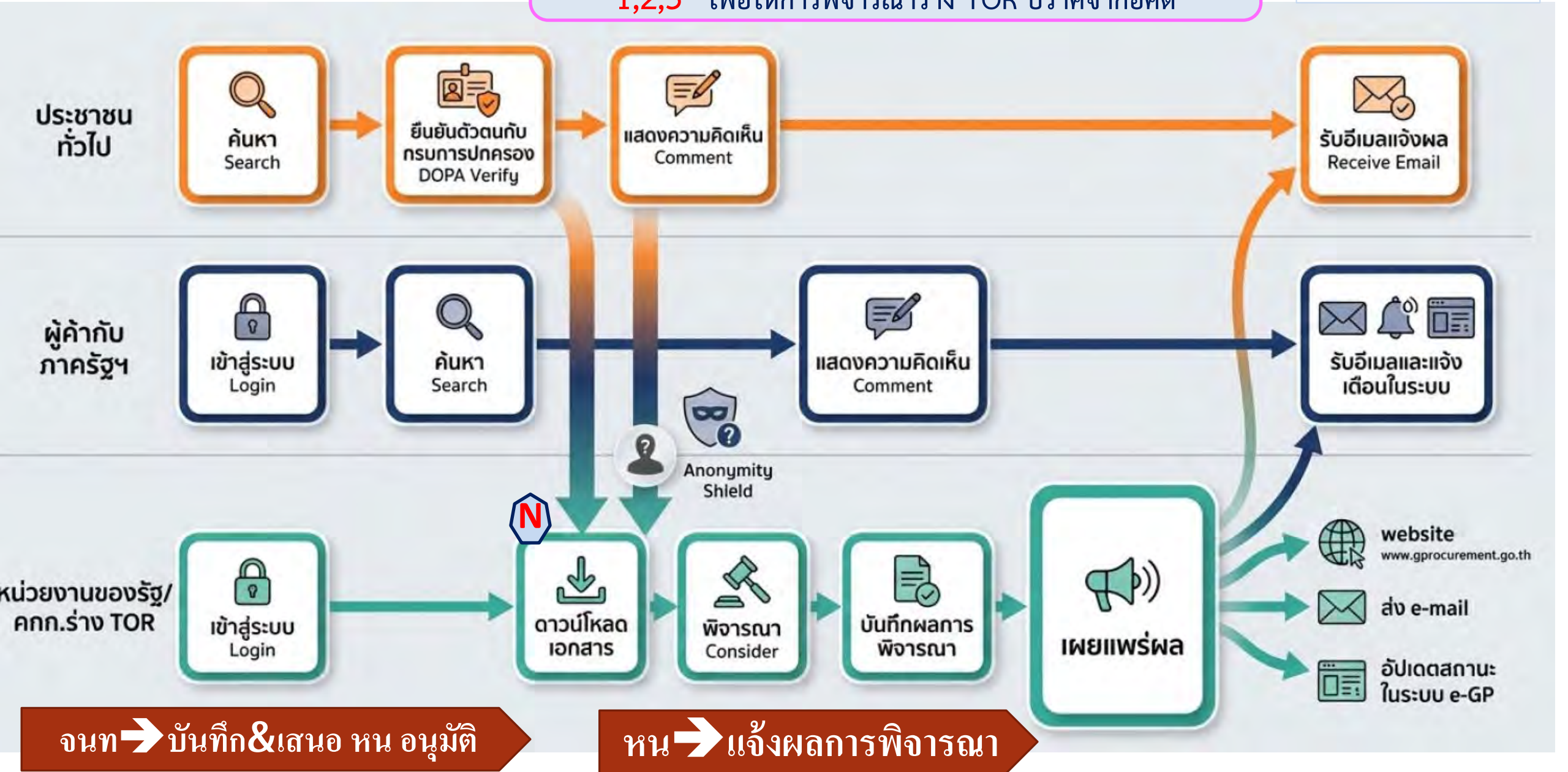
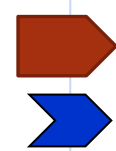


ข้อ 52 → การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ข้อ 53 → TOR ไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

ขั้นตอนการเสนอความคิดเห็น

N ระบบจะแสดงผลให้ คกก เห็นเพียง “ผู้มีความคิดเห็นลำดับที่ 1,2,3” เพื่อให้การพิจารณาร่าง TOR ปราศจากอคติ

ว 210 ลว 24 มี.ค.
2569 (5 พ.ค. 69)



มาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 680 ลว. 5 ตุลาคม 2568)

1. ประกาศร่าง TOR → วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 10 ล้าน → ให้เป็นดุลยพินิจ
→ วงเงินเกิน 10 ล้านบาท → ต้องประกาศร่าง TOR

2. การประกาศเชิญชวน e-bidding

- วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 100 ล้าน → **ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ**
(ทั้งนี้ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ)
- วงเงินเกิน เกิน 100 ล้าน → **ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ**

3. การประกาศเชิญชวน กรณี การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบฯ

→ → ประกาศเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ← ←

มาตรการตาม 1-3 ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่านั้น (เงินปีใดก็ได้)

4 กรณีถูกต้องตามเงื่อนไข → เพียงรายเดียว → ให้ คกก พิจารณาผลฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผ่านหัวหน้า จนท พัสตุ เพื่อยกเลิก (ข้อ 56 วรรคหนึ่ง) → แต่ถ้ามีเหตุผลที่ดำเนินการต่อ โดยไม่ต้องยกเลิก → ให้ คกก ดำเนินการ ตามข้อ 57 หรือ ข้อ 58 แล้วแต่กรณี

ผู้ค้า : ระยะเวลาการเสนอราคา

ผู้ค้า



วันที่ ประกาศ	สิ้นสุดระยะเวลา ประกาศ	วันเสนอ ราคา 9.00-12.00	วันเสนอ ราคา 13.00-16.00	สิ้นสุดเวลา เสนอราคา + .01	สิ้นสุดเวลาเสนอ ราคา + .01	
ดาวนโหลด/รับเอกสาร		เอกสารยังไม่ผูก กับเลขที่โครงการ			2-ก.ย.2567 ปิด	
จัดเตรียมข้อเสนอ					ขอหลักประกัน	คณะกรรมการฯ ดาวโหลด ข้อเสนอ

ข้อ 54 ผู้ประกอบการต้อง
เสนอราคาภายในเวลาที่
กำหนด และเสนอราคา
เพียงครั้งเดียว

1. เอกสารที่เตรียม ผูกกับ
เลขที่ โครงการ
2. ยืนยันเสนอราคา

เปิดเผยการ
เสนอราคา
เบื้องต้น

คณะกรรมการฯ
ดาวโหลด
ข้อเสนอ

ไม่เปิดเผยข้อมูลรายชื่อผู้รับเอกสาร
และข้อมูลการเสนอราคา

วิธีคัดเลือก (ม.๕๖(๑))



ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

ก ให้จัดทำหนังสือเชิญชวนไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ได้มีหนังสือเชิญชวน [ข้อ 74(1)]

ข

พัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด

ค

มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

ง

ลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะ

จ

ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

ฉ

ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

ช

งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

ซ

กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง **กิจการที่รัฐส่งเสริม**

การดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก

เชิญใคร ?

ไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อม
จัดทำบัญชีรายชื่อ

หนังสือเชิญชวน

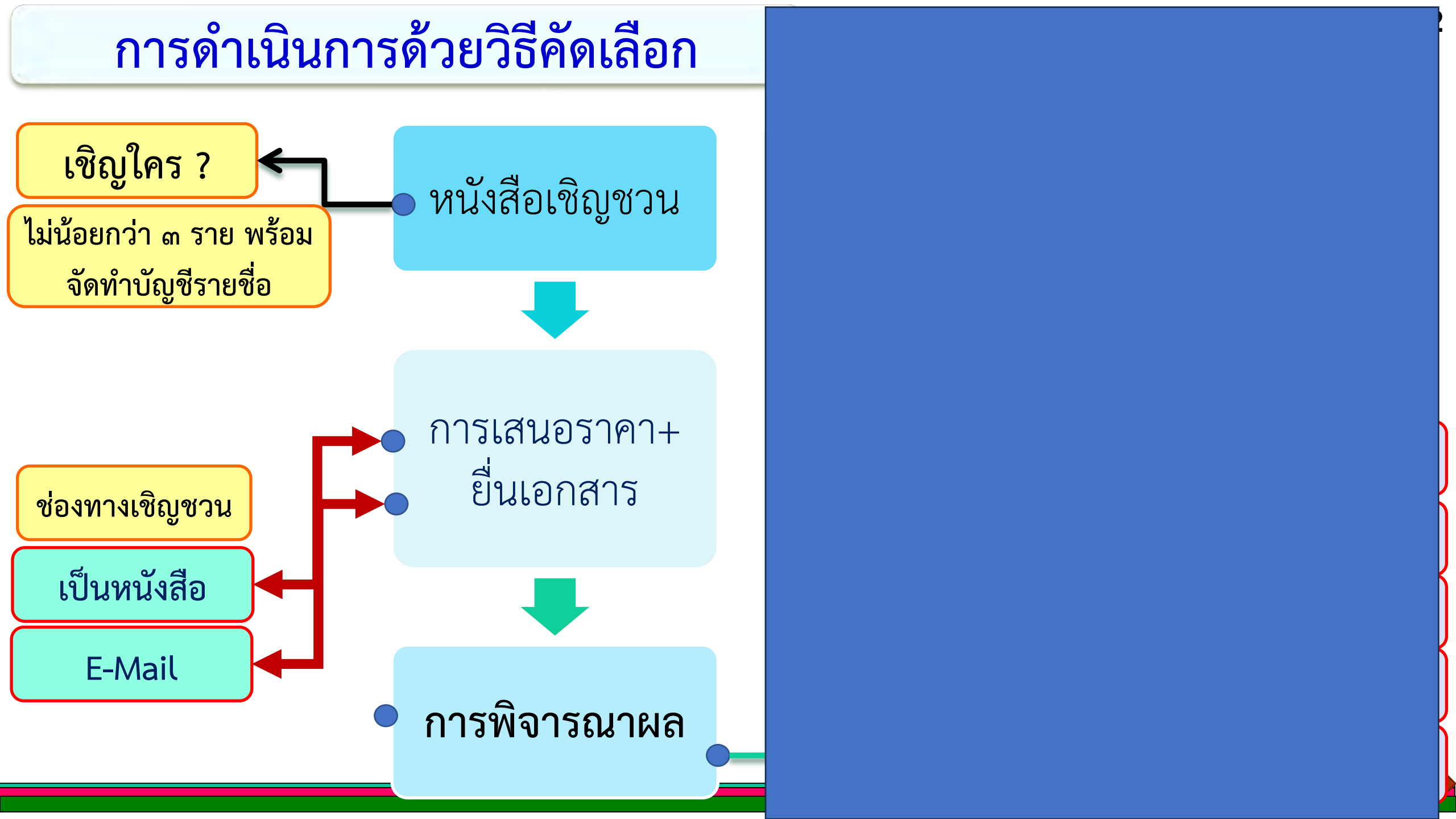
ช่องทางเชิญชวน

เป็นหนังสือ

E-Mail

การเสนอราคา+
ยื่นเอกสาร

การพิจารณาผล



วิธีเฉพาะเจาะจง (ม.๕๖(๒))

ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือกการ

จัดทำหนังสือเชิญ
ชวนผู้ประกอบการที่
มีคุณสมบัติตรงตาม

เงื่อนไขที่

หน่วยงานของรัฐ
กำหนดรายได้



รายหนึ่งให้เข้ายื่น
ข้อเสนอหรือให้เข้า

มาเจรจาต่อรอง
ราคา

[ตามข้อ 78]

ก

ข

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  

มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือ
ตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ **โดยฉุกเฉิน** เนื่องจาก **อุบัติเหตุหรือธรรมชาติ** หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตาม ก.ม.ว่าด้วยโรคติดต่อ
และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้า **และอาจทำให้เกิดความ**
เสียหายร้ายแรง

เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม
โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงาน
ของต่างประเทศ

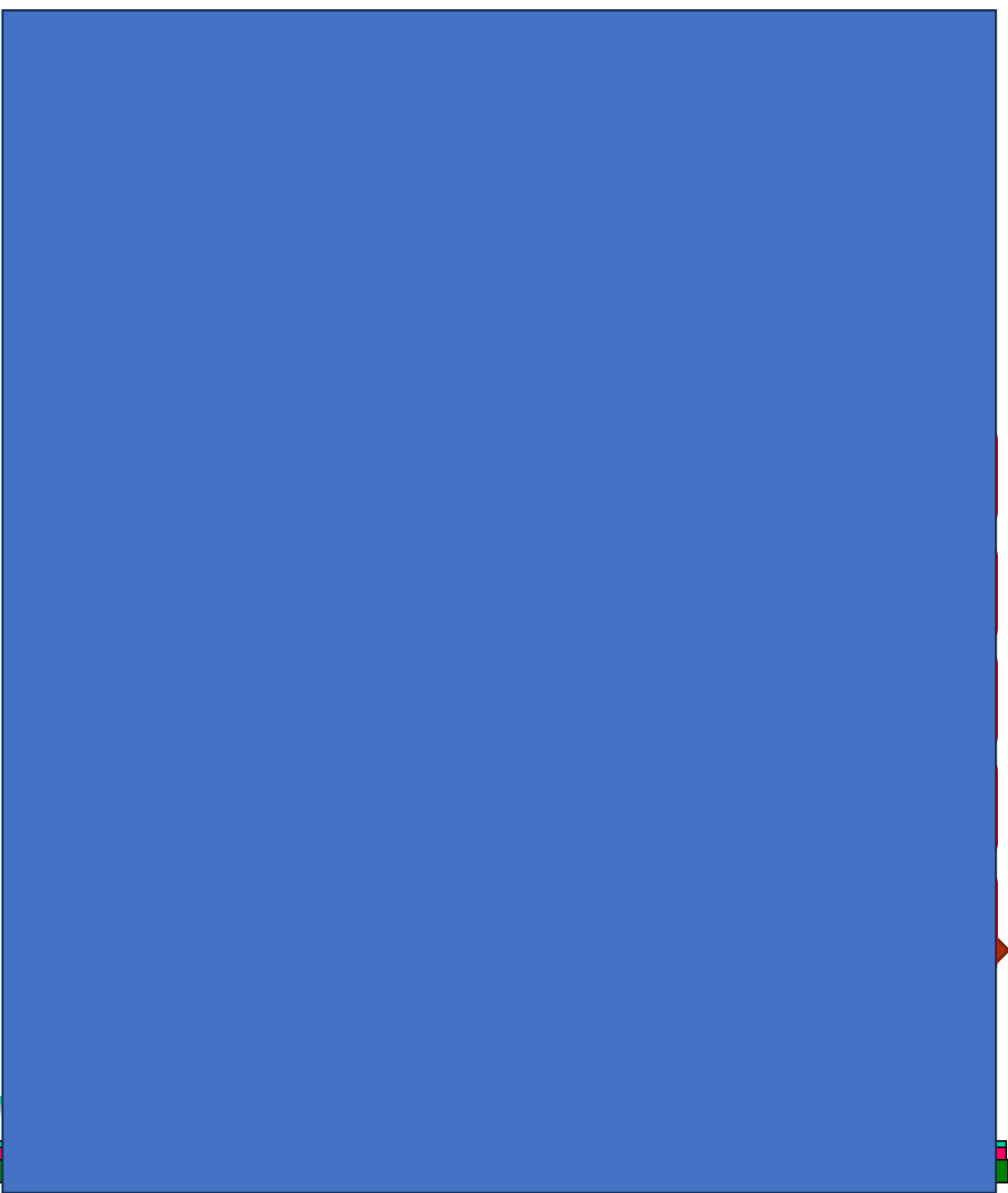
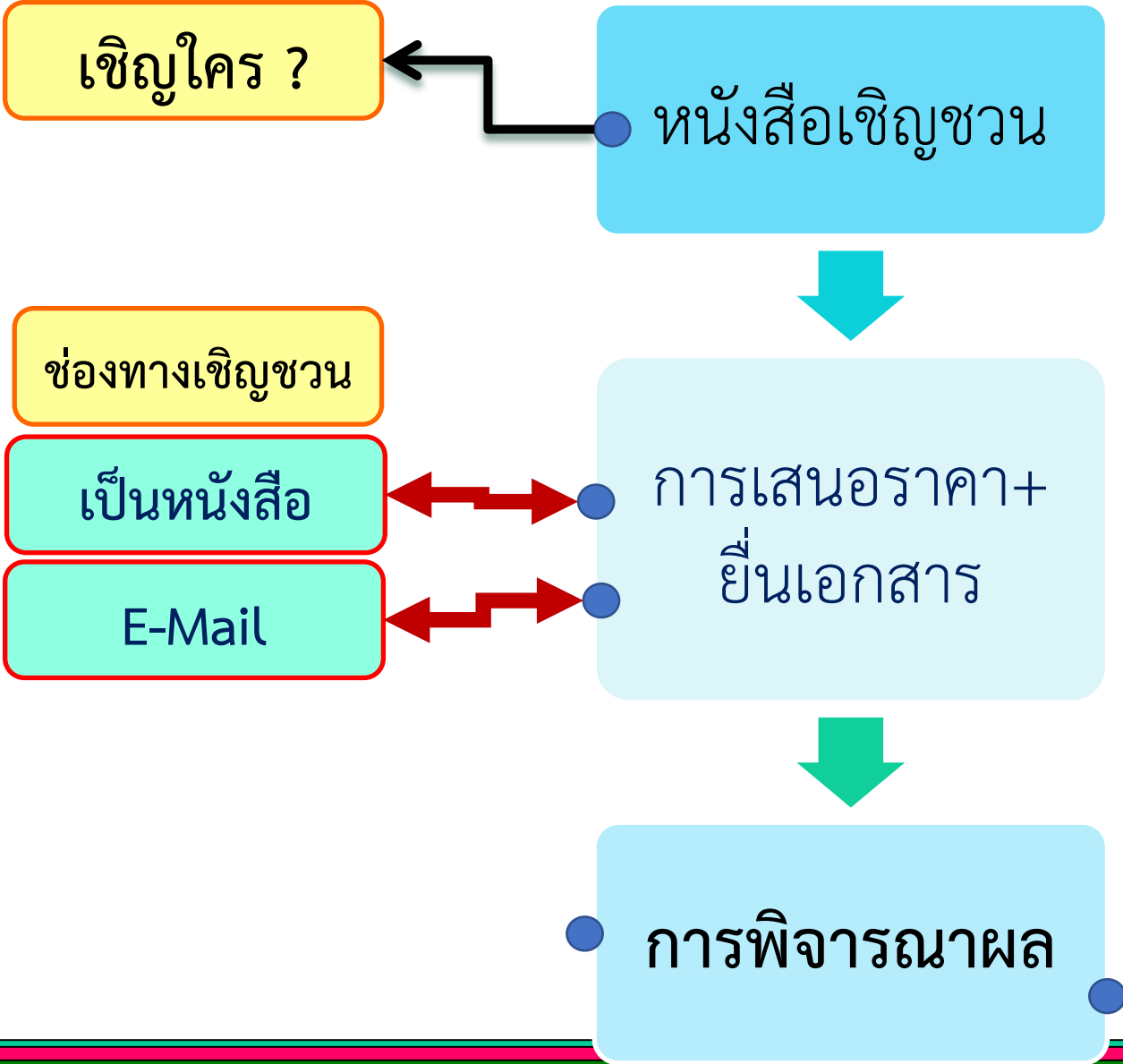
ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

กิจการที่รัฐส่งเสริม

การดำเนินการ ตาม
ระเบียบฯ **ข้อ 78**

วิธีเฉพาะเจาะจง-คณะกรรมการ [ข้อ 78(1)]



ตาม มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗)

ข้อ ๒ ให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังต่อไปนี้ เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง

- (2) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือระเบียบที่ออกตามกฎหมายอื่น
- (5) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะ
- (6) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการจัดประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้องทุกระดับ
- (7) การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือภัยคุกคามทางทหาร ซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของหน่วยงานของรัฐ หรือประเทศ (ฉบับที่ 6)

กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2563

= + ≠

หมวด 1

ด้าน

เกษตร

= 1 นม ออสค ≠ 2 UHT จิตรลดา ≠ 3 อาหารสำเร็จรูป
โรงงานหลวง ≠ 4 ข้าวสารวัสดุการเกษตร (อตก. อสค. ชุมชน
สหกรณ์) ≠ 5,6 เมล็ดพันธุ์ กรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว ≠ 7
เนื้อเยื่อ หัตถกรรม มูลนิธืแม่ฟ้าหลวง = 8,9 วัสดุและเครื่องมือ
การเกษตร จาก อตก ชุมชน สหกรณ์ และ ร้านค้าสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร
(ถ้าเกิน 5 แส่น ให้ใช้วิธีคัดเลือก)

=

หมวด 4

นวัตกรรม

ตามบัญชีนวัตกรรมของสำนักงานงบประมาณ โดยให้ใช้
งปม. ในการจัดหา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของ
งบประมาณในการจัดหา ที่อยู่ในบัญชีนวัตกรรม

≠ หมวด 2

SME

ผลิตภัณฑ์ ≠ 1.จากกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน ≠ 2.จาก
ร้านค้าสหกรณ์ที่กระทรวงเกษตรรับรอง ≠ 3.
บริการรักษาความปลอดภัย ออสค ≠ 4.จากองค์กร
หรือมูลนิธิคนพิการ ≠ 5 จากเรือนจำ

=

หมวด 5

สุขภาพและ
สาธารณสุข

ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ที่
องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย เภสัชกรรม
ทหาร ผลิต หรือ จำหน่าย ยาที่ขึ้นบัญชีนวัตกรรม
และยาที่เป็นวัคซีน ซึ่งผลิตในประเทศไทย

≠ หมวด 3

การเรียน

การสอน

ผลิตภัณฑ์ ม. เทคโนโลยีลาดกระบ้ง จ้างต่อเรือไม้
จาก ว.เทคโนโลยี และอุตสาหกรรมต่อเรือ อยุรยา
ผลิตภัณฑ์อาชีพ งานจ้างพิมพ์ของหน่วยงานรัฐ

≠ หมวด 6

พลังงาน

ทรัพยากรฯ

ปตท. ตั้งแต่ 10,000 ลิตรขึ้นไป โรงกลั่นน้ำมันฝาง
การให้บริการเกี่ยวกับไฟฟ้า ประหา (นครหลวง
ภูมิภาค)

กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560

≠ หมวด 7

มั่นคงด้าน

อาหาร สินค้า

เกษตร

การทดสอบ ทดลอง ตรวจสอบวิเคราะห์หาร
บก. ห้องปฏิบัติการ (กลาง) ประเทศไทย

≠ หมวด 7/2

ที่เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม

เป็นพัสดุตามรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ขึ้น
ทะเบียน

= หมวด

7/1

การผลิตใน

ประเทศ

สินค้าที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่
ผลิตในประเทศไทย (MIT) โดยสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย งานซื้อ ต้องในสินค้าไทย งาน
ก่อสร้าง ต้องใช้ MIT \geq 60% และใช้เหล็กไม่กว่า
90% งานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง MIT \geq 60%

≠ หมวด 8

ที่ปรึกษา

1. จ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ (ม.
ต่างๆ
2. จ้างที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ (มูลนิธิพัฒนา
ประสิทธิภาพในราชการ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

แต่มีต่อ

SME และ

MIT

กรณีจัดหาโดยวิธีแข่งขัน

- 1.SME แข่งกับ ผู้ประกอบการทั่วไป แต่มีต่อ 10%
- 2.ขายสินค้า MIT แต่มีต่อ 5%
2. นิติบุคคลไทยแข่งกับต่างประเทศ แต่มีต่อ 3%

= บังคับ ถ้ามีรายเดียว ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง มีหลายรายให้ใช้วิธีคัดเลือก
≠ ไม่บังคับ หากประสงค์จะใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่ประสงค์ วิธีตามเงื่อนไข พรบ

แนวทางปฏิบัติ (การซื้อจ้างกับSMEและ MIT) → ว 78 ลว 31 ม.ค. 65

การดำเนินการซื้อหรือจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ซ) และ (2) (ซ)
ตาม ว 123 ลว. 9 มี.ค. 2561

ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา 61 ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

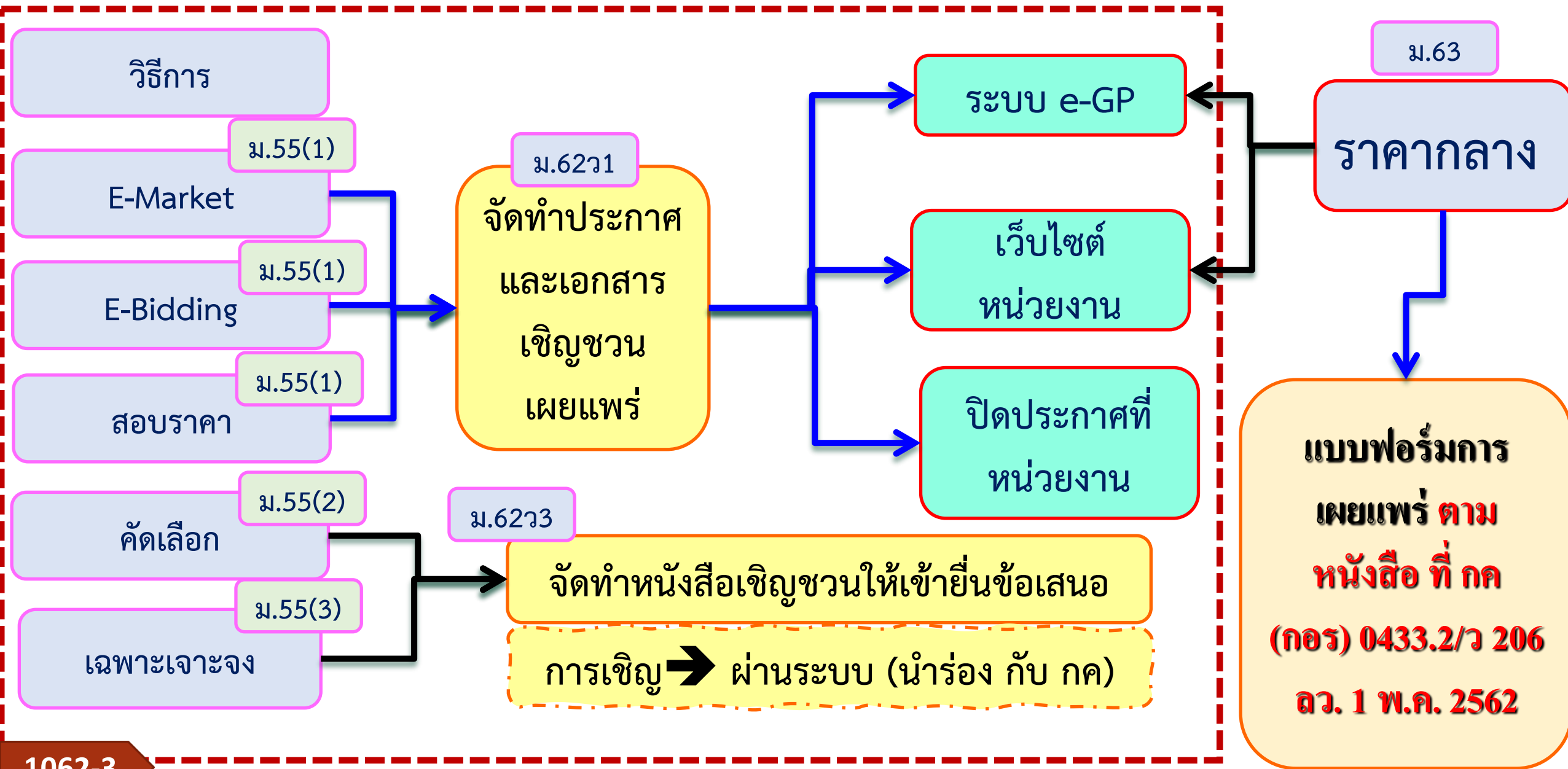
ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กค (กวจ) 0402.5/ว 85 ลว. 6 ก.ย. 2561

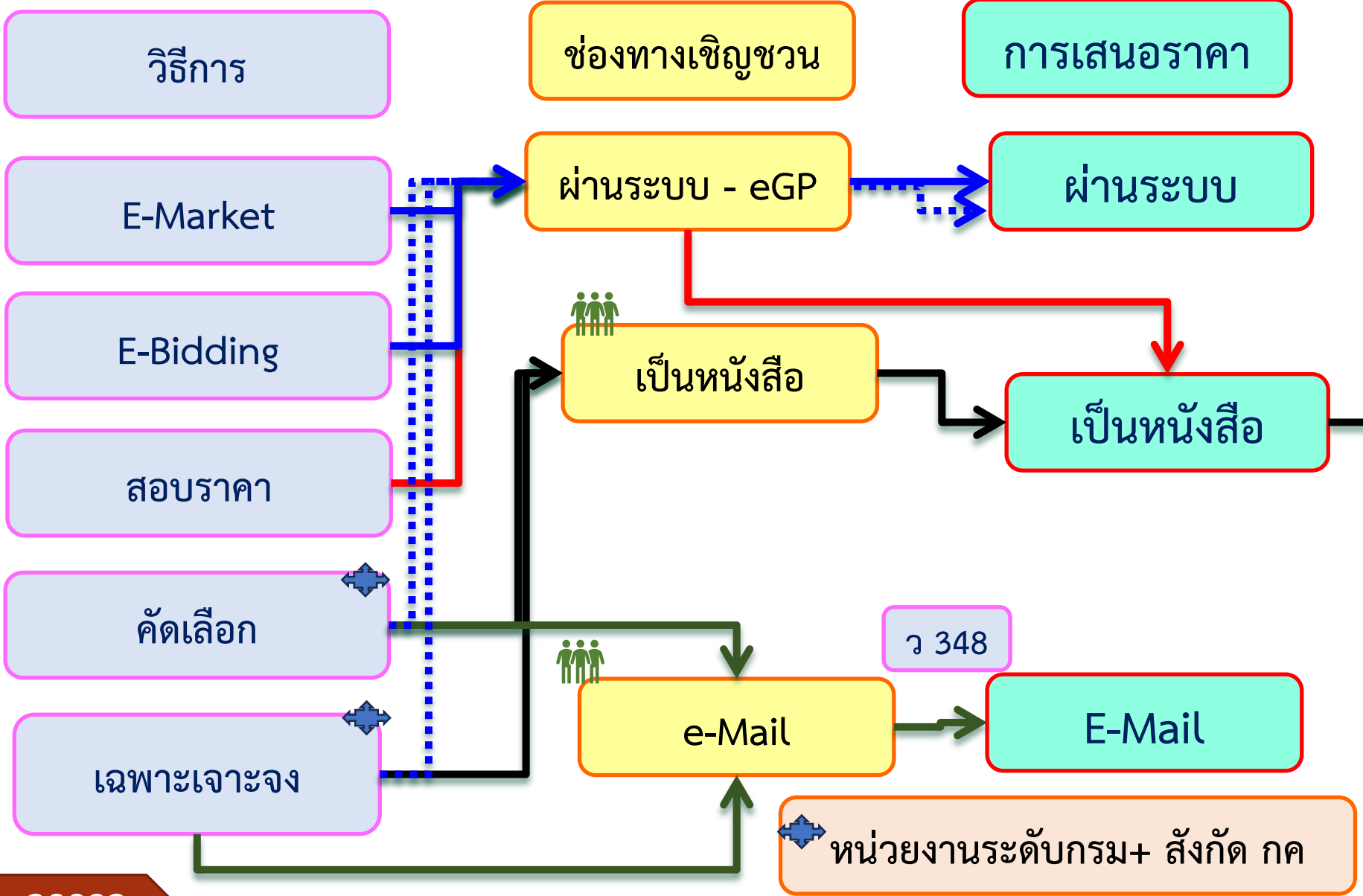
10610



มาตรา 62 และ 63 : การประกาศ เชิญชวนและการเปิดเผยราคากลาง



ดำเนินการ : ช่องทางการเสนอราคา



- ฝึกซอง และจ่ายหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการ โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ
- เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซอง และให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
- ส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ให้คณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป
- ภายในซอง ประกอบด้วย 1 เอกสารต่างๆ ที่ได้มีการรับรองว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ 2 ซองใบเสนอราคา

ดำเนินการ: เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ชนะการเสนอราคา [ข้อ 55]

เอกสารของผู้
เสนอราคา
มากี่ราย ?

ว 397 ลว 11 ก.ค. 66 เอกสารที่พิมพ์จาก
ระบบ e-GP ไม่ต้องเซ็นชื่อ

เอกสารที่กำหนด	คัดเลือก	กรอกแบบ**
สอบถามเพิ่มเติม	ตัดชื่อ/ผ่อนปรน	ว 189

1 ลงลายมือชื่อ
(วิธีแข่งขัน) ❌

- (ก) พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (ข) รายชื่อ+ราคา+ ผู้ยื่น
- (ค) รายชื่อผู้ผ่าน ❌
- (ง) เกณฑ์การรับราคา
- (จ) ผลการพิจารณา

2 ตรวจสอบ

3 จัดเรียง
(วิธีแข่งขัน 3 ราย) ❌

ต่อรองราคา

4 ทำรายงาน
ข้อ 55(4)

กรณีเสนอราคาสูงวงเงินงบประมาณ
(เสนอราคาผ่านระบบต่อรองผ่านระบบ)

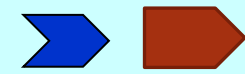
➔ 1. แจ้งผู้เสนอราคารายนั้นเพื่อต่อรองราคา
ต้องไม่สูงกว่า งบประมาณ หรือสูงกว่าไม่เกินร้อยละ 10

➔ 2. แจ้งผู้เสนอราคาทุกราย
มาต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน

เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ยกเลิกดำเนินการใหม่/เปลี่ยนเป็นวิธีคัดเลือก
หรือเฉพาะเจาะจง

**แบบแจ้งผลการพิจารณา
และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม
(วิธีแข่งขัน)

กค (กวจ) 0405.5/ว 189 ลว. 29 มี.ค. 2566



แบบ
แจ้งผล
การ
จัดซื้อ
จัดจ้าง
(ใบนำ)

แบบ 1 ผลการ
พิจารณาการ
จัดซื้อจัดจ้าง



เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

ไม่ได้รับการคัดเลือกเนื่องจาก

ยกเลิกรายการพิจารณา
เนื่องจาก

คุณสมบัติ + เทคนิค+ ราคาต่ำ หรือ คะแนนสูงสุด หรือ เป็น SME

คุณสมบัติ + เทคนิค ผ่าน แต่
ไม่ใช่ ราคาต่ำ หรือ มีคะแนน
สูงสุด หรือ ไม่เป็น SME

คุณสมบัติ + เทคนิค ผ่าน ราคา
ต่ำ จนคาดหมายว่าอาจจะ
ดำเนินการไม่ได้

แบบ 2 แบบแจ้ง
เหตุผลเพิ่มเติมของผู้
ยื่นข้อเสนอ

2/1 เกณฑ์ P

2/2 เกณฑ์ PP

2/3 เกณฑ์
ขั้นต่ำ + P

2/4 เกณฑ์
ขั้นต่ำ + PP

- [] เอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน
 - [] มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
 - [] มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามประกาศ
- {ต้องจัดทำเอกสารแบบ 3 ด้วย}

สาระ 1 จำนวนรายชื่อที่เสนอราคา ลำดับที่ของผู้เสนอราคา

แบบ 3 แบบแจ้ง
เหตุผลเพิ่มเติม
สำหรับผู้ไม่ผ่าน
การพิจารณา

1 จำนวนประเด็นที่ไม่ผ่าน

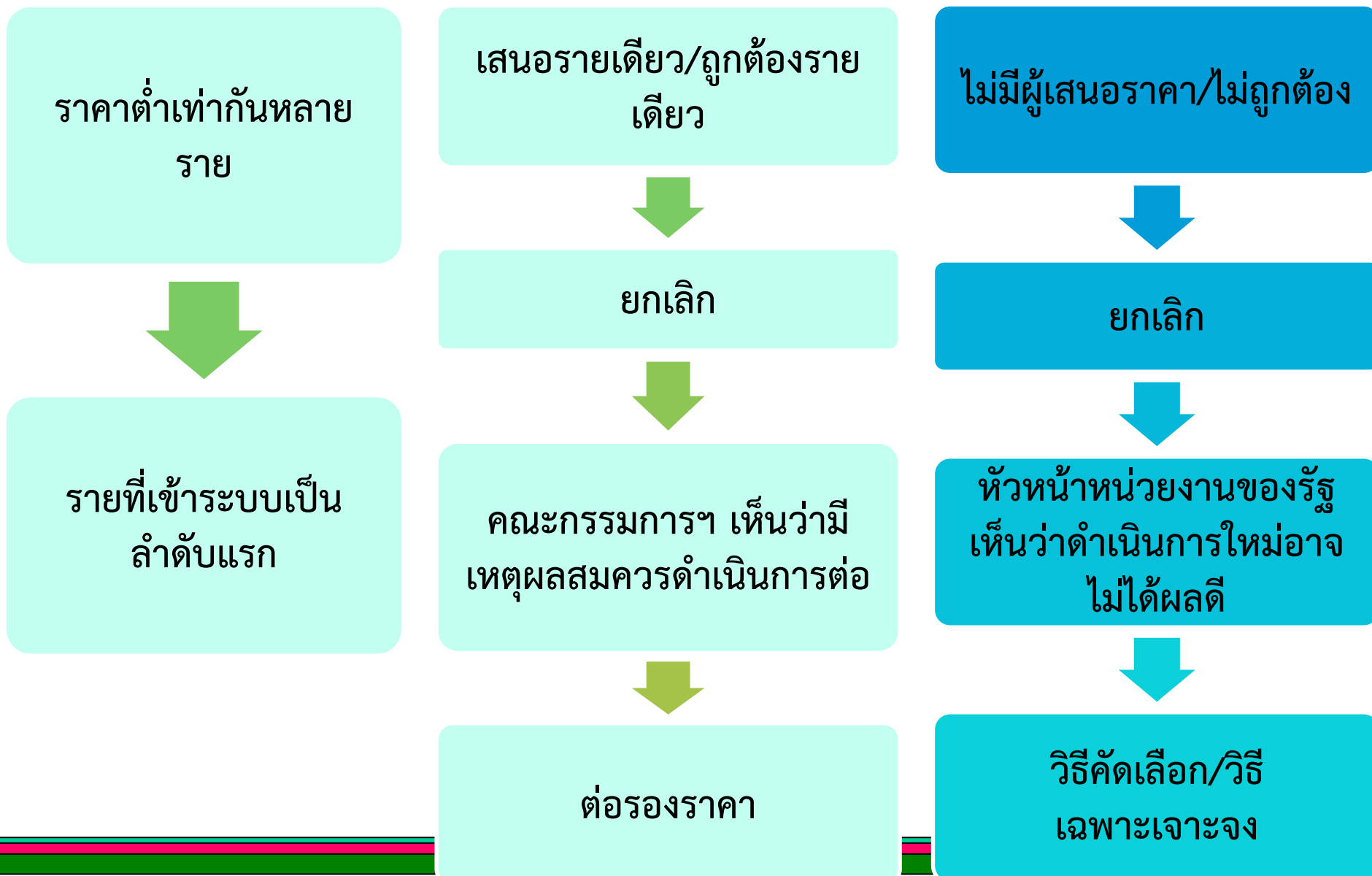
2 ในแต่ละประเด็นไม่ผ่านด้านใด [] เอกสารไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน [] คุณสมบัติไม่ผ่าน [] ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน

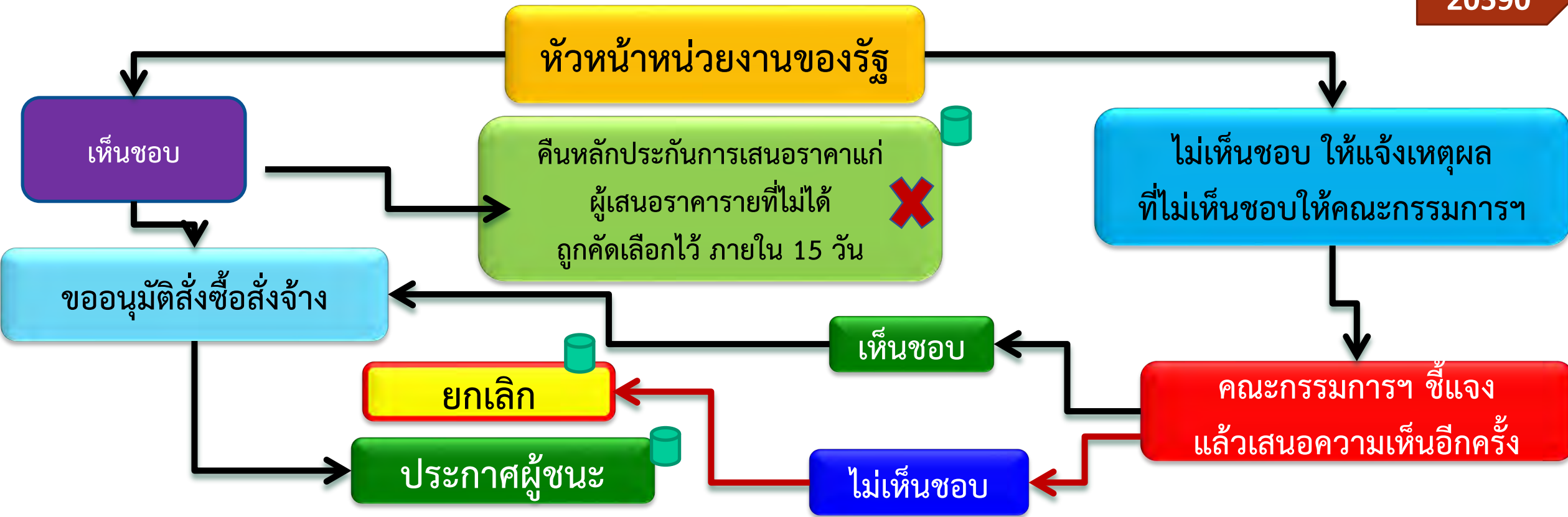
3 เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา

4 อ้างอิงเอกสาร [] ร่างขอบเขตของงาน [] เอกสารประกวดราคา [] อื่นๆ ระบุ

eGP สร้างให้
ในขั้นตอน
ประกาศผู้
ชนะ

การพิจารณาผลการเสนอราคา





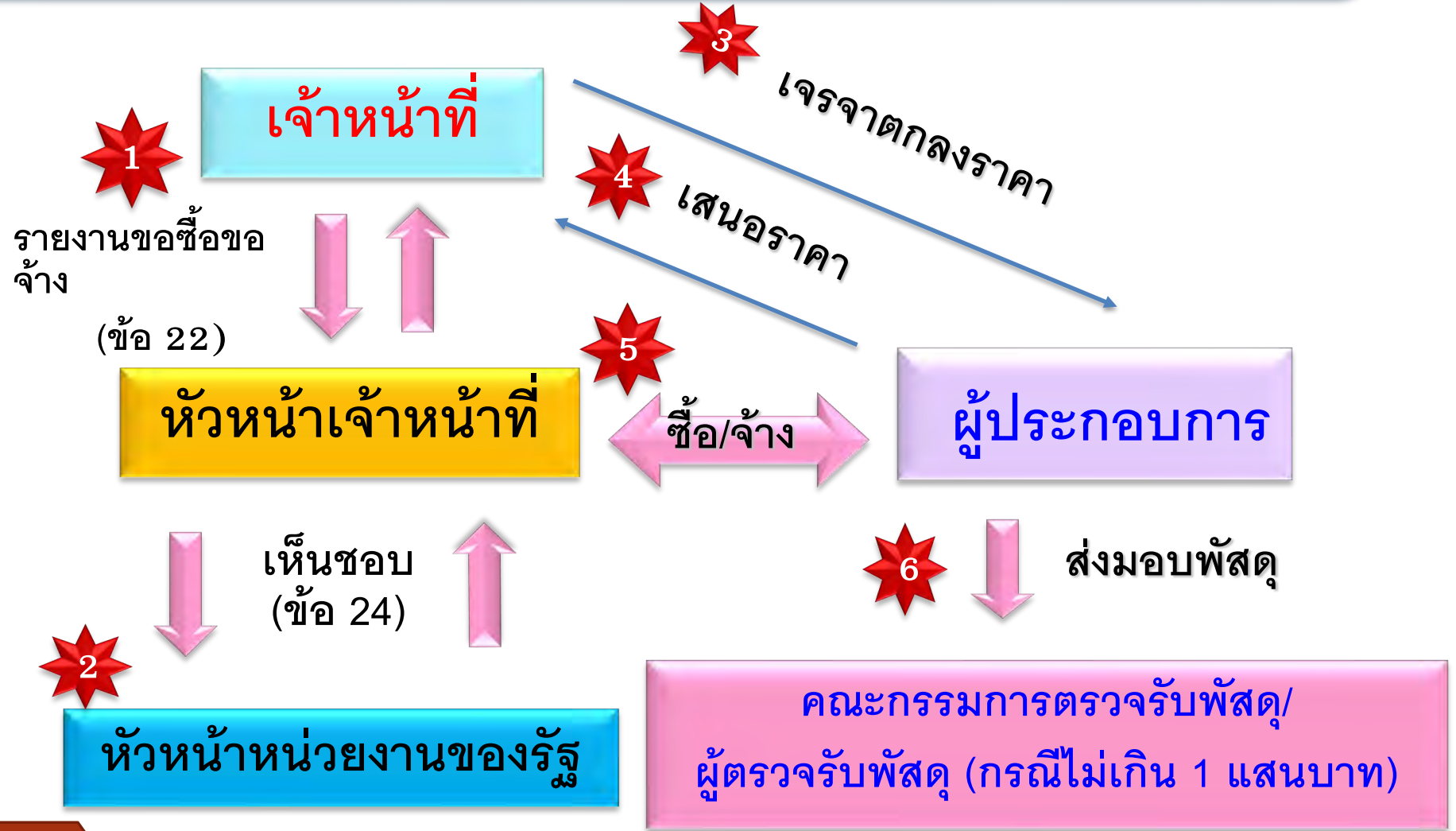
ให้เจ้าหน้าที่ [ข้อ 42 โดยอนุโลม]

- ประกาศผลผู้ชนะ [1] เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [2] เว็บไซต์หน่วยงาน [3] ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน
- แจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบทาง e-Mail [ระบบแจ้งให้] สำหรับ กรณี การซื้อจ้างตามข้อ 79 วรรคสอง ให้ประกาศเป็นรายไตรมาสตาม กค 0405.2/ว 62 ลว 5/2/62 และ ว 509 ลว 28/08/67

วิธีเฉพาะเจาะจง [(ม.56(2)(ข)) : กรณีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท]

ระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง กรณีเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

กค (กวจ) 0405.2/ว
217 ลว. 7 พ.ค. 2561



หากเป็นพัสดุที่คุณ
ลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ
ไม่เหมาะที่จะให้เจ้าหน้าที่
คนเดียว เปรียบเทียบกับ
ผู้ประกอบการ

➔ ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะ
ตั้งกรรมการหรือไม่ก็ได้
➔ ให้ดำเนินการโดยวิธี
เปรียบเทียบราคา ข้อ 78
(1)(ง) โดยอนุโล

วิธีเฉพาะเจาะจง [(ม.56(2)(ข)) : กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท]

ระเบียบฯ ข้อ 79วรรคสอง

ข้อยกเว้น

วิธีการ

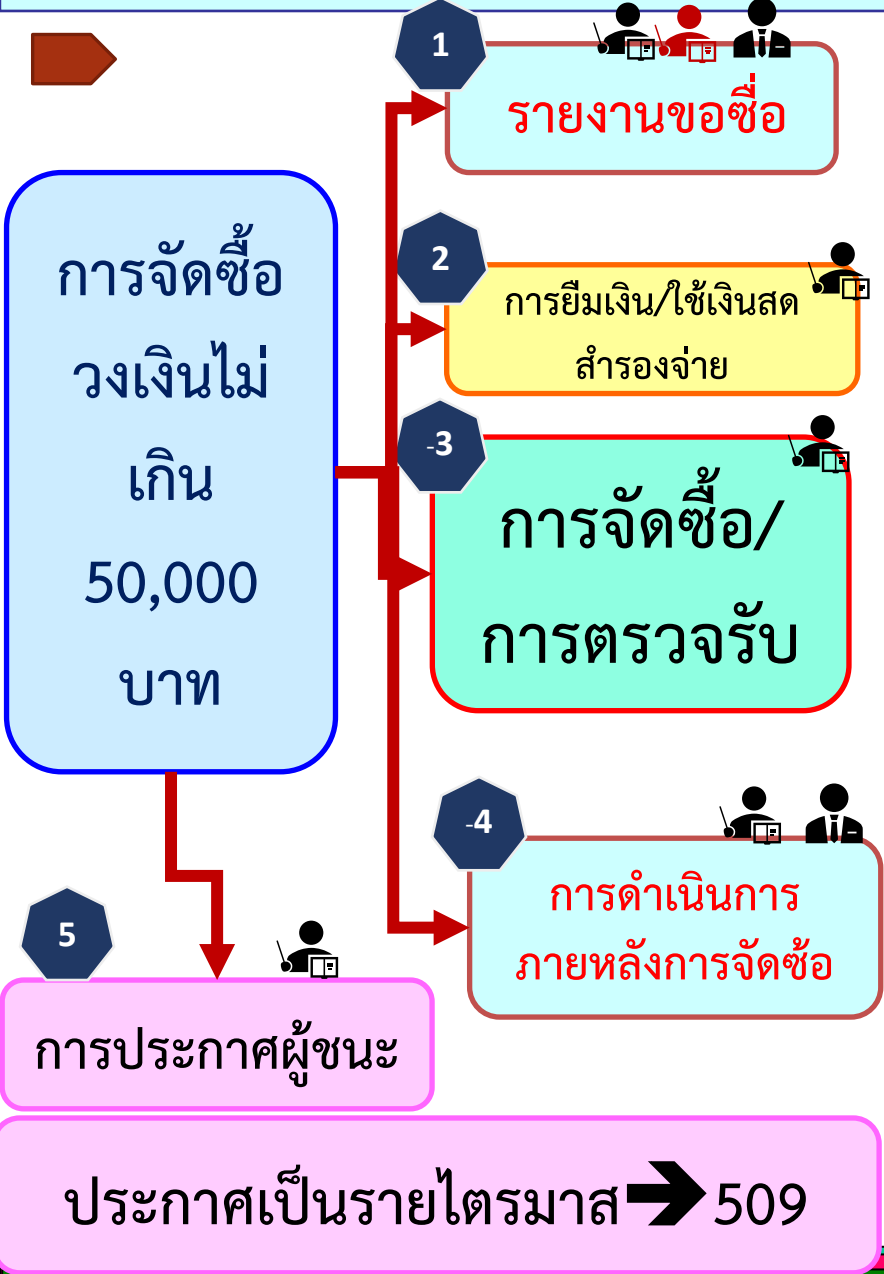
✓ กรณีจำเป็นเร่งด่วน

✓ ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน

✓ ดำเนินการตามปกติไม่ทัน

- เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับผิดชอบดำเนินการไปก่อน
- รายงานขอความเห็นชอบหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ

การจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท → ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 68 ถึง 31 ธ.ค. 68



(1) Spec → ร21

(2) วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ

(3) ราคากลาง → ใช้ตาม (2)

1. ทำสัญญาเงินยืม

ใช้รายงานขอซื้อแนบสัญญาเงินยืม

เลือกผู้ประกอบ

ที่มีอาชีพขาย

ต้องมีการประกาศราคาทราบเป็นการทั่วไป

ต้องออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

การพิจารณาราคา

หากเห็นว่าเป็น **ราคาเหมาะสม** จึงซื้อ ????????

การตรวจรับ [คนซื้อตรวจรับ]

เขียนข้อความ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ "ได้รับมอบพัสดุไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว"

ทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ

ชื่อผู้ประกอบการ

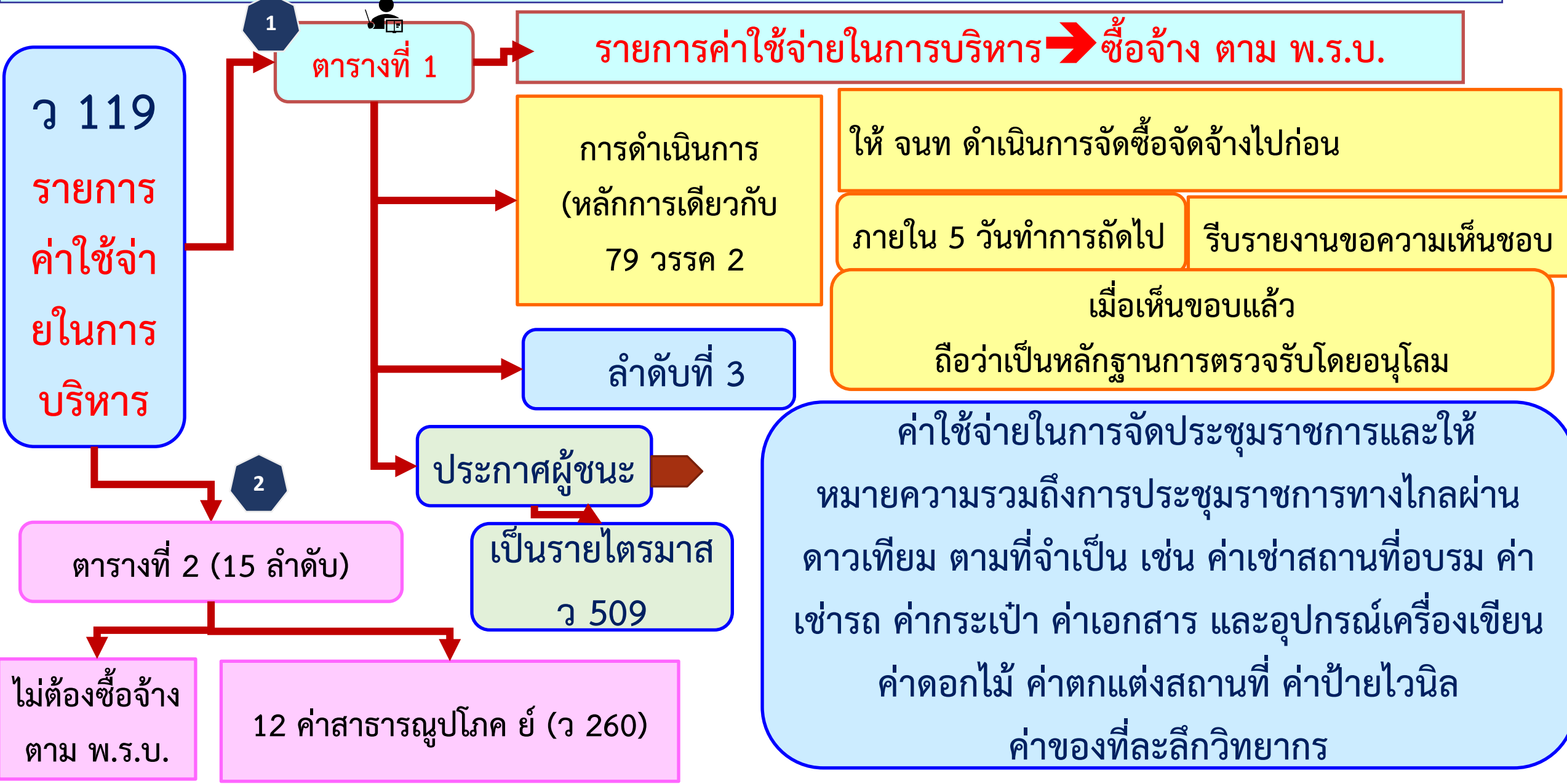
รายการ/จำนวน/จำนวนเงิน

ส่งใช้คืนเงินยืม/ส่งมอบหลักฐานการสำรองเงิน

ปฏิบัติตามระเบียบ กค/หน่วยงาน

ประกาศเป็นรายไตรมาส → 509

การจัดซื้อเงินไม่เกิน 10,000 บาท → 119 ลง 7 มี.ค. 61 → การยกเว้นระเบียบ



ว 119

รายการ
ค่าใช้จ่าย
ในการ
บริหาร

1

รายการที่ 1

รายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร → ซ้อจ้าง ตาม พ.ร.บ.

การดำเนินการ
(หลักการเดียวกับ
79 วรรค 2

ให้ จนท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน

ภายใน 5 วันทำการถัดไป

รับรายงานขอความเห็นชอบ

เมื่อเห็นชอบแล้ว

ถือว่าเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ลำดับที่ 3

ประกาศผู้ชนะ

เป็นรายไตรมาส

ว 509

2

รายการที่ 2 (15 ลำดับ)

ไม่ต้องซื้อจ้าง
ตาม พ.ร.บ.

12 ค่าสาธารณูปโภค ย์ (ว 260)

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการและให้
หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่าน
ดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่า
เช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน
ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล
ค่าของที่ระลึกวิทยากร

มาตรา 66 ให้องค์กรของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน → ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง → และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลาง กำหนด → และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น [ประกาศเป็นรายครั้ง + ประกาศเป็นรายไตรมาส]

การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ตามมาตรา 117 หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้าง → ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา 56(1) (ค) [วิธีคัดเลือก] → หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง → หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 96 วรรคสอง



การเปิดเผยข้อเสนอของผู้เสนอราคา (ม.๑๐)

○ ภายใต้บังคับมาตรา 66

○ ห้ามเปิดเผย**ข้อเสนอ**ของผู้ยื่นข้อเสนอ → ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 → และเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ → ที่อาจก่อให้เกิดการ
 ได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

○ → **ต่อผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้อง**กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น → หรือ**ผู้ยื่น**
ข้อเสนอรายอื่น

เว้นแต่ เปิดเผยต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา 67 การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนลงนามในสัญญา หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานของรัฐนั้น **ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ**ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร **ไม่เพียงพอที่จะ**ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกข้อเสนอ มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

(3) การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งเป็นเอกสิทธิ์ของหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกยกเลิกนั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา (มาตรา ๖๙-๗๘)

เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย
ให้ยื่นข้อเสนอไว้แต่ มีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย(ม.๖๙(๒)) →
ลักษณะงาน เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก (ม.70(2))

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ → ให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (มาตรา 75)
 - เกณฑ์การพิจารณารับราคา ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน (มาตรา 76)
 - ไม่ซับซ้อน → คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด
 - ซ้อนซ้อน → คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด
 - ซ้อนซ้อนมาก → คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุด
- [ประกาศ กนบ. ตัวอย่างการพิจารณางานซับซ้อน ลว 23 เม.ย.64]



เชิญชวนให้ที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ (ม.๖๙(๑)) ลักษณะงาน → เป็นงานที่ไม่ซับซ้อน (ม.70(๑))

เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาโดยตรง (ม.๖๙(๓)) ลักษณะงาน → เป็นงานที่จ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 5 แสน หรือ เป็นงานจ้างรายเดิม หรือ จำเป็นเร่งด่วน (ม.70 (3))

ตารางที่ ๖ ตัวอย่างราคากลางจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน - เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ	
							Basic Salary (บาท) (๓)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๕)	วงเงินรวม (บาท)		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร												
บุคลากรหลัก												
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๑	คน	๓	๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๒.๖๕		๑,๗๖๖,๑๖๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓) x (๔)
๒	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพการเงิน	ปริญญาโท	การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๒	คน	๕	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒.๖๕		๓,๓๗๙,๒๐๐.๐๐	*
๓	ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑	คน	๓	๘๘,๓๐๐.๐๐	๒.๖๕		๖๙๙,๓๓๖.๐๐	*
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	คน	๒.๕	๓๓,๘๐๐.๐๐	๒.๖๕		๒๒๓,๐๘๐.๐๐	*
๕	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	คน	๕	๓๓,๘๐๐.๐๐	๒.๖๕		๓๕๖,๙๒๘.๐๐	*
บุคลากรสนับสนุน												
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง		๑	คน	๕	๒๐,๐๐๐.๐๐			๘๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓)
๒	เลขานุการ	ปริญญาตรี	-		๑	คน	๕	๑๕,๐๐๐.๐๐			๖๐,๐๐๐.๐๐	*
										วงเงินรวม	๖,๕๖๕,๗๐๔.๐๐	
ค่าใช้จ่ายทางตรง												
ค่าจัดทำรายงาน												
๑	รายงานฉบับเบื้องต้น				๑๐	เล่ม				๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๕)
๒	รายงานฉบับความก้าวหน้า				๑๐	เล่ม				๘๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	*
๓	รายงานฉบับสมบูรณ์				๑๐	เล่ม				๑,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	*
ค่าจัดประชุมและสัมมนา												
๑	จัดประชุม ครั้งที่ ๑				๑	ครั้ง					๕๐,๐๐๐.๐๐	เหมาจ่าย
๒	จัดประชุม ครั้งที่ ๒				๑	ครั้ง					๕๐,๐๐๐.๐๐	*
๓	จัดประชุม ครั้งที่ ๓				๑	ครั้ง					๕๐,๐๐๐.๐๐	*
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง												
๑	เหมาจ่าย				๔	เดือน				๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๕)
										วงเงินรวม	๒๕๓,๐๐๐.๐๐	

ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายทางตรง ๖,๘๑๙,๗๐๔.๐๐
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔๗๗,๒๓๙.๒๘
 รวมเป็นเงินจำนวน ๗,๒๙๖,๙๔๓.๒๘

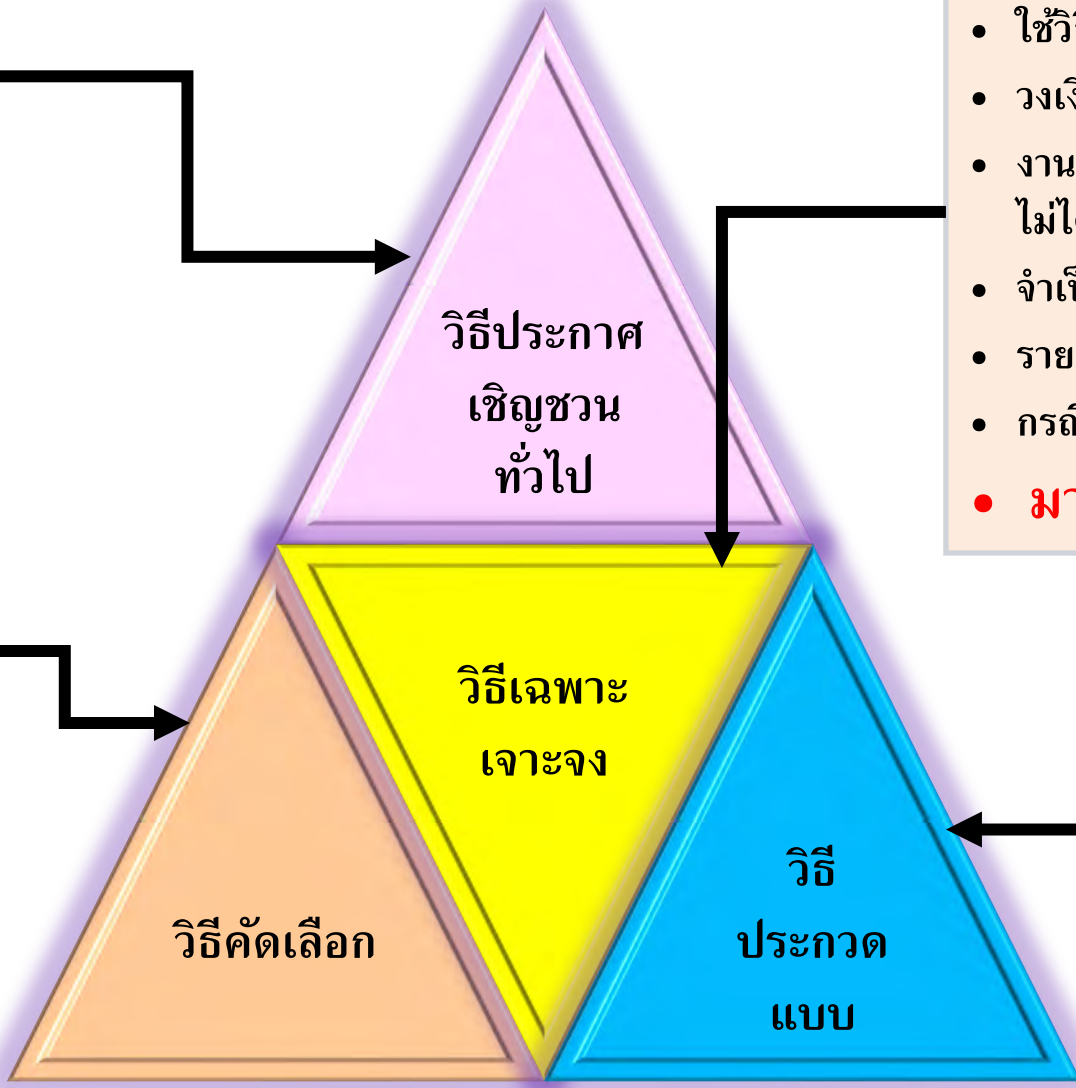
หมวด 8 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (มาตรา ๗๙-๙๒)

- งานไม่ซับซ้อน
- **มาตรา ๘๐**

- ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับคัดเลือก
- งานซับซ้อนหรือ ซับซ้อนมาก
- งานออกแบบหรือใช้ ความคิด
- **มาตรา ๘๑**

- ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
- วงเงินก่อสร้างที่กำหนดในกฎกระทรวง [5,000,000]
- งานซับซ้อนมาก ใช้วิธีคัดเลือกแล้ว ไม่ได้ผล
- จำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- รายเดิมทำต่อ เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค
- กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
- **มาตรา ๘๒**

- ออกแบบงานก่อสร้างที่มี ลักษณะพิเศษ **เป็นที่เชิดชู คุณค่าด้านศิลปกรรมหรือ สถาปัตยกรรมของชาติ**
- **มาตรา ๘๓**



- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอให้พิจารณาเกณฑ์ด้าน
คุณภาพ (มาตรา 90)

ด่วนที่สุด ที่กค 0405.4/ว 357 ลว. 25 ก.ค. 2562 → นิยามงานก่อสร้าง ซับซ้อน ไม่ซับซ้อน

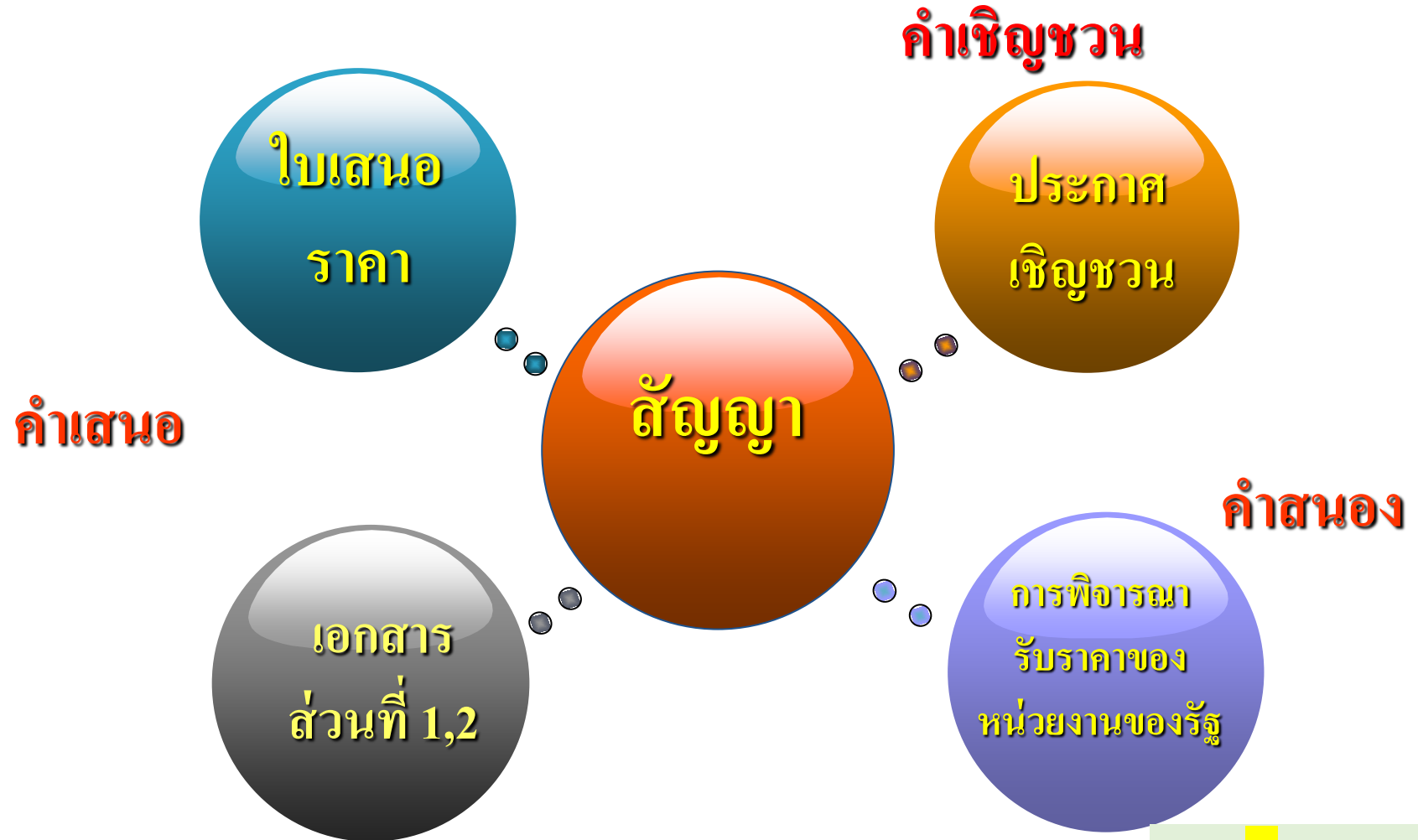
10790

➔ อัตราค่าจ้าง = คำนวณตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ➔ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด

หมวด 9 การทำสัญญา (มาตรา 93-99)

21610

มาตรา 93
→ ทำตาม
แบบที่
คณะกรรมการ
การ
นโยบาย
กำหนด



มาตรา 96
→ จัดทำ
ข้อตกลง
เป็นหนังสือ

การเตรียม BOQ เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา →
[กค (กวจ) 0405.3/ว 651 ตว 26 ก.ย. 2568]

- 1 → การปรับ BOQ
- 2 → การทบทวนราคากลาง

มาตรา 93 แบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด → สัญญาเต็มรูป

1. สัญญาจ้างก่อสร้าง

2. สัญญาซื้อขาย

3. สัญญาจะซื้อจะขายราคา
คงที่ไม่จำกัดปริมาณ

4. สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้
สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

5. สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

6. สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษา
และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

7. สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

8. สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

9. สัญญาแลกเปลี่ยน

10. สัญญาเช่ารถยนต์

11. สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

12. สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

13. สัญญาจ้างออกแบบ
และควบคุมงานก่อสร้าง

14. สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญบุคคล
หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

15. สัญญาจ้างทำของ

ประกาศราชกิจจานุเบกษา

ลว 18 ก.พ. 61

ลว 14 เม.ย. 63

ตัวอย่างร่างสัญญา 72 ฉบับ

สำนักงานอัยการ

มาตรา 95 การจ้างช่วง

➤ ห้ามไปจ้างช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือ
บางส่วน → เว้นแต่ การจ้างช่วง

บางส่วนที่ได้รับอนุญาต → ฝ่าฝืน
ปรับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน
ของงานที่จ้างช่วง

➤ ว 653 ลว 26 ก.ย. 2568 งานจ้าง
ที่ไม่ถือเป็นงานจ้างช่วง

การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (ม.๕๖)

หน่วยงานรัฐอาจทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดย**ไม่ทำตามแบบสัญญา**ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตาม ม. ๕๖(๑)(ค)การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม ๕๖(๒)(ข)(ง)(ฉ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม ๗๐(๓)(ข)
- การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐ
- คู่สัญญาส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันทำข้อตกลง
- การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า
- กรณีอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ประกาศคณะกรรมการนโยบาย

ฉบับที่ 2 ลว 19 มี.ค. 61 

และ ฉบับที่ 3 ลว 22 มิ.ย, 61 

****** การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลง

เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ******

สิ่งที่ต้องพิจารณาเพื่อกำหนดในสัญญา

➤ การจ่ายเงินล่วงหน้า (ข้อ 89)

➤ หลักประกัน และเงื่อนไขของหลักประกัน

➤ การแบ่งงวดเงินงาน และงวดเงิน

➤ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

➤ การกำหนดอัตราค่าปรับ (ข้อ 162)

➤ การซื้อ/จ้าง **ไม่ต้องการผลสำเร็จพร้อมกัน** กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ **0.01-0.2** ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

➤ การจ้างซึ่ง**ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน** กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ **0.01 - 0.10** ของราคางานจ้างนั้น (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

➤ การก่อสร้างสาธารณูปโภค กระทบต่อจราจร ให้ปรับในอัตรา **0.25**

➤ กรณีมีการปรับนอกเหนือจากข้อ **162** เช่นงานที่อยู่ในช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง จากการซื้อขายคอมพิวเตอร์ ก็ให้กำหนดค่าปรับในกรณีดังกล่าว (ข้อ 163)

สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้

เว้นแต่ ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า

กรณีไม่ได้ทำสัญญาตามแบบที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อนให้ส่งสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าแก้ไขให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหาย

(3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตามระเบียบ ข้อ 165 → ต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เดิม

การแก้ไขสัญญา → มาตรา 97

ว-3

จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือ
เพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาใน
การทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ว-4

เพิ่มวงเงิน → ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือ
สั่งจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญา

ว-5

ลดวงเงิน → ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือ
สั่งจ้าง วงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญา

การแก้ไขสัญญา → ระเบียบข้อ 165

ว-1

ต้องอยู่ภายใต้
วัตถุประสงค์เดิม
ก่อนการแก้ไขสัญญา

ต้องพิจารณาเปรียบเทียบ

คุณภาพของพัสดุ

หรือรายละเอียดของงาน

รวมทั้งราคาพัสดุหรือ
งานตามสัญญา

ว-2

กรณีเกี่ยวข้องความมั่นคง
แข็งแรง
หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง

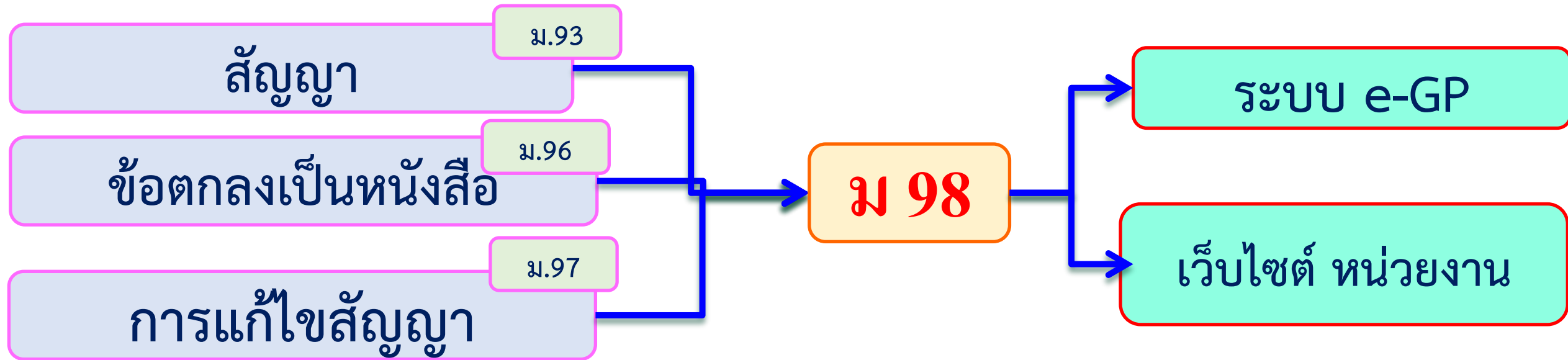
จะต้องได้รับการรับรองจาก
วิศวกร สถาปนิก แล้ว

ว-3

การแก้ไขสัญญา

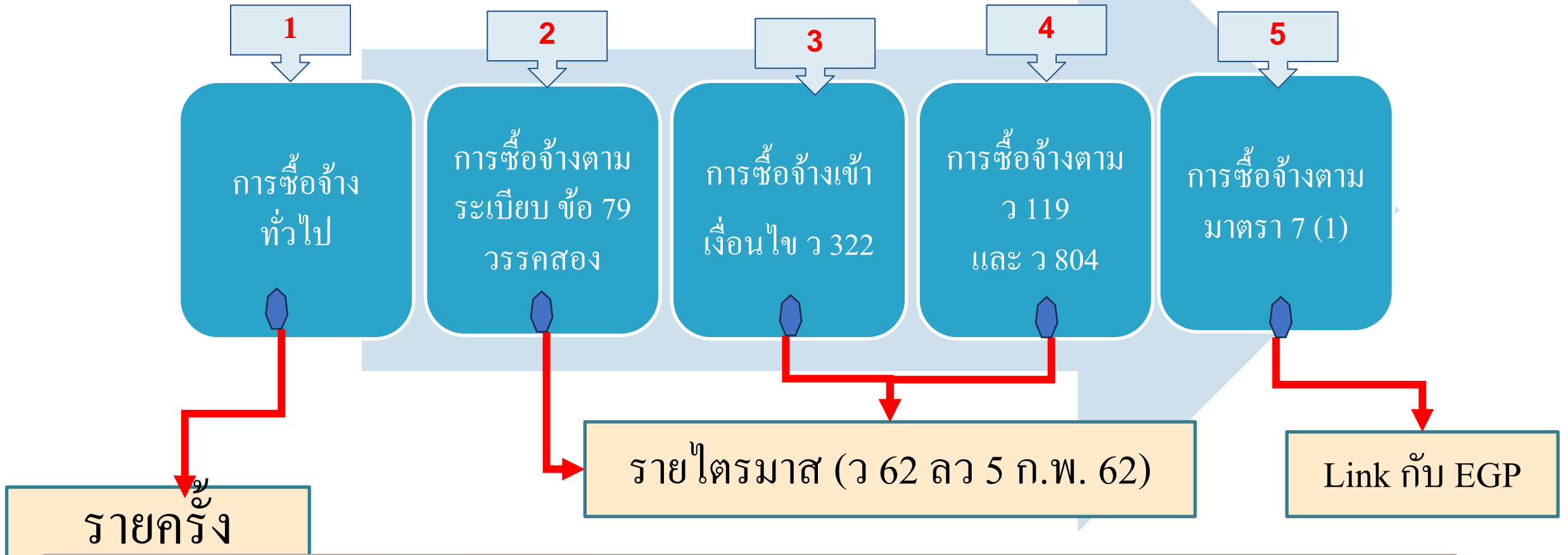
เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือ
สั่งจ้าง → ใ้อนุมัติแล้ว

การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา ตามมาตรา 98



ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคมสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1			680414429738	04/2568	30/04/2568	581,000.00	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอมทางเทคนิค ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคา ต่ำสุด

สรุป ➔ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง



การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา 100 → การดำเนินการตามสัญญา ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับผิดชอบในการบริหาร สัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้นก็ได้

- ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
- ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

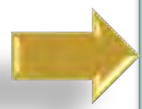
มาตรา 101 → ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างที่มีขั้นตอนดำเนินการเป็นระยะ ๆ
- จำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือ
- มีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้า
- ให้มีผู้ควบคุมงาน
- ค่าตอบแทน กระทรวงการคลังกำหนด

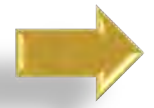
การบริหารสัญญาและการ ตรวจรับพัสดุ (ม.๑๐๐)

หน้าที่

คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ



- เสนอความเห็น**
1. รับ/ไม่รับ
 2. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง สัญญา
 3. **การเร่งรัดการทำงาน ตาม ว 124**
(การส่งแผน และ การทำงานตามแผน)
 4. การขยายระยะเวลาทำการ
ตามสัญญา การงด หรือลด ค่าปรับ
 5. **ใ้ในการบอกเลิกสัญญา**
 6. การแจ้งการเรียกค่าปรับ
 7. การสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ



หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ

QR CODE
ปิดที่ป้ายงานก่อสร้าง

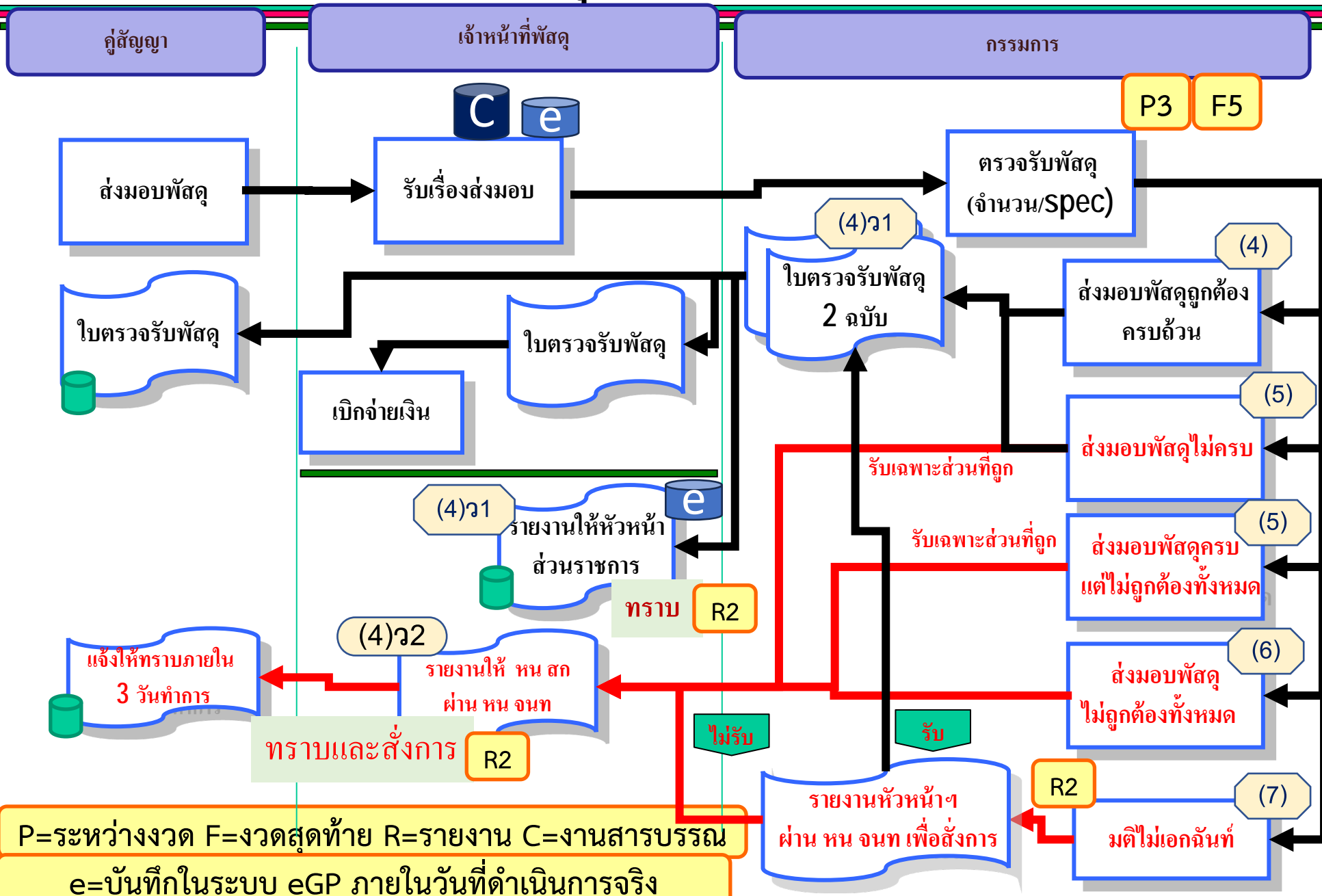
จนท ดาวน์โหลดจากระบบ e-GP
เพื่อส่งมอบให้กับคู่สัญญา กค 0433.4/ว
692 ลว 15 ต.ค. 2568 ➡



กิจกรรม

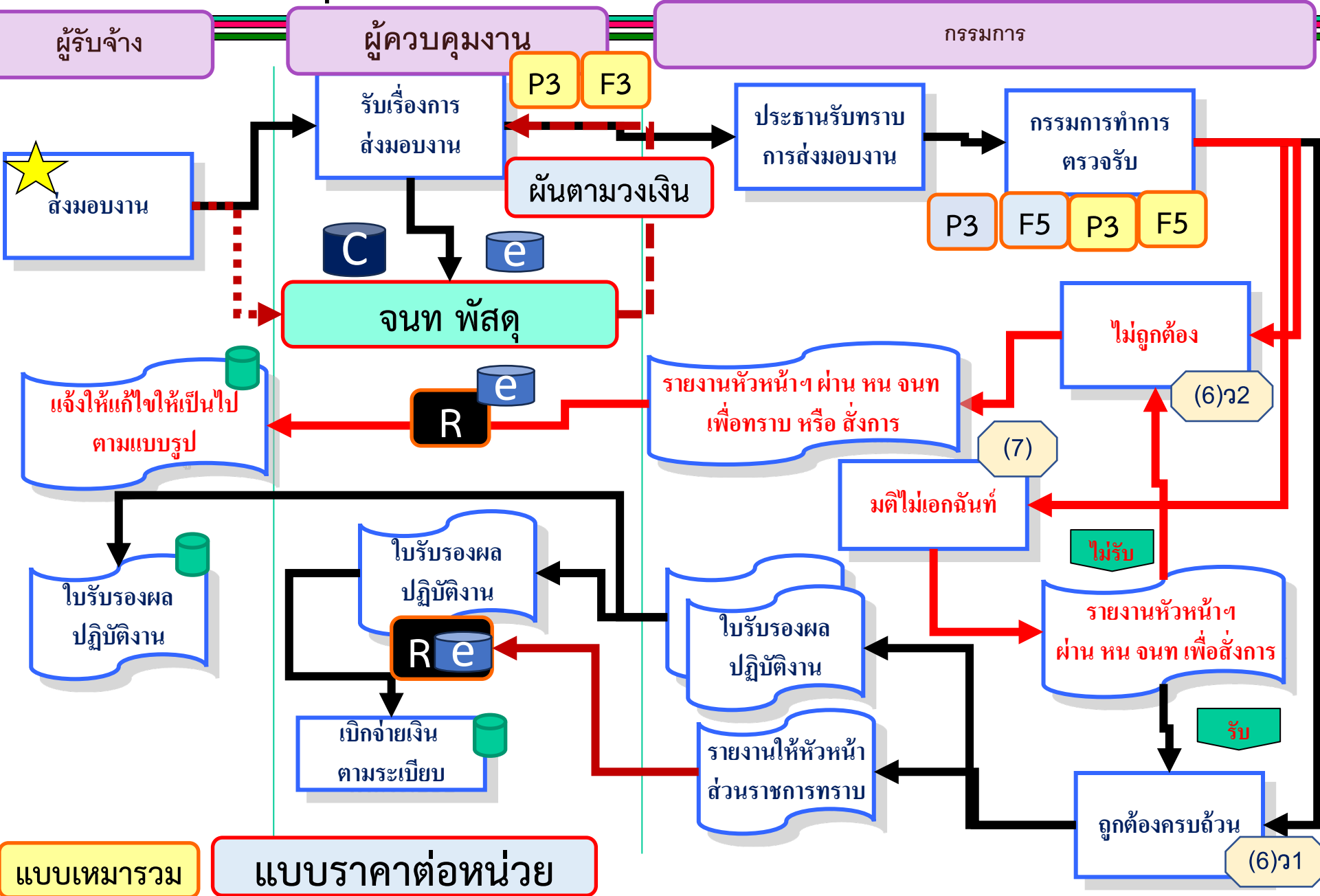
- ตรวจสอบสมบัติของผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง
- ตรวจสอบรายงานผลปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- อื่นๆ เช่น MIT

- ออกตรวจงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง
- ออกใบตรวจรับผลการปฏิบัติงานหรือใบตรวจรับพัสดุ
- รายงานผลการติดตามเร่งรัดตาม ว 124
- ทำรายงานการตรวจรับเพื่อทราบ หรือสั่งการ



- (1) ตรวจรับ ณ ที่ทำการ หรือสถานที่กำหนดไว้ในสัญญา
- (2) กรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบทางเทคนิค → จะเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษา หรือส่งไปทดลองทดสอบ ก็ได้
- (2)ว2 กรณีจำเป็นไม่สามารถตรวจนับจำนวนทั้งหมด → ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ
- (3) ให้ตรวจรับในวันที่ คู่สัญญาส่งพัสดุ → ดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว

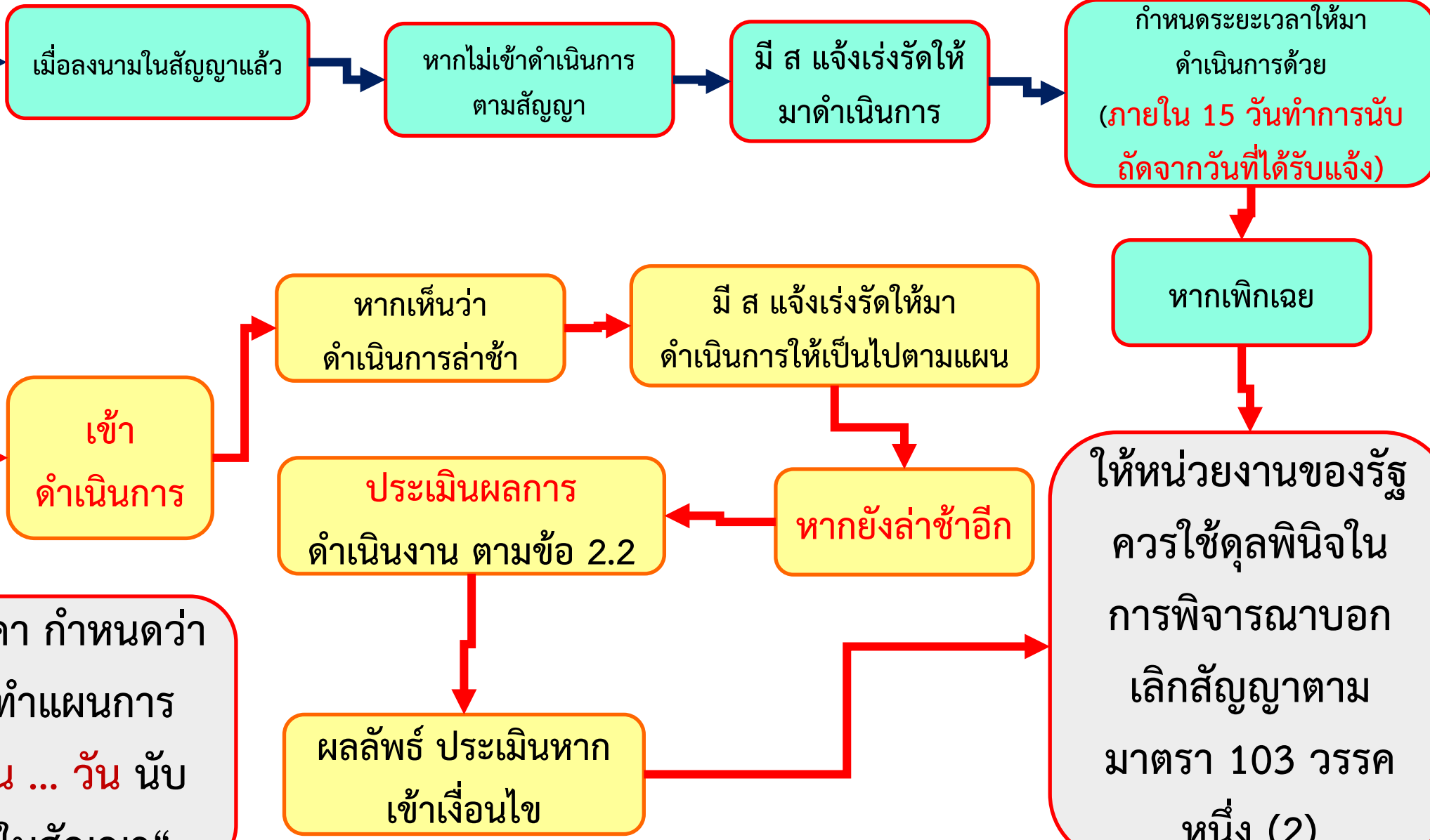
การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง → 176 (5,6,7) กรณีการตรวจรับผลงานผู้รับจ้าง



● (5) โดยปกติให้ตรวจผลงานภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบ → และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จโดยเร็วที่สุด

● กค (กวจ) 0405.4/ว 681 ลว 8 ต.ค. 2568 → ระยะเวลาการตรวจรับ → หากดำเนินไม่ได้ ให้ขอขยายเวลากับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ → ใช้บังคับเฉพาะหมวด 6

2.1 การเร่งรัดให้ปฏิบัติตามสัญญา



เอกสารประกวดราคา กำหนดว่า “คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”

ให้หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2)

2. แนวทางการติดตามเร่งรัดการทำงาน [ที่ กค 0405.2/ว 124 ลว 1 มี.ค 66]

2.2
แนว
ทางการ
ประเมิน
และ
บอกเลิก
สัญญา

ระยะเวลาตามแผนล่วงหน้าเลย

เกิน 1 ใน 2

เกิน 1 ใน 2 แต่ไม่
เกิน 3 ใน 4

เกิน 3 ใน 4

ครบกำหนด

แนวทางนี้ไม่ใช่บังคับกับเงินบำรุงทาง



ให้หน่วยงานของรัฐ
ควรใช้ดุลพินิจใน
การพิจารณาบอก
เลิกสัญญาตาม
มาตรา 103 วรรค
หนึ่ง (2)

2.3 การดำเนินการภายหลัง
บอกเลิกสัญญา

ตาม ว 108 ลว 25 มี.ค.63



ความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

% = % ของวงเงินค่าพัสดุ หรือ ค่าจ้าง ตามสัญญา

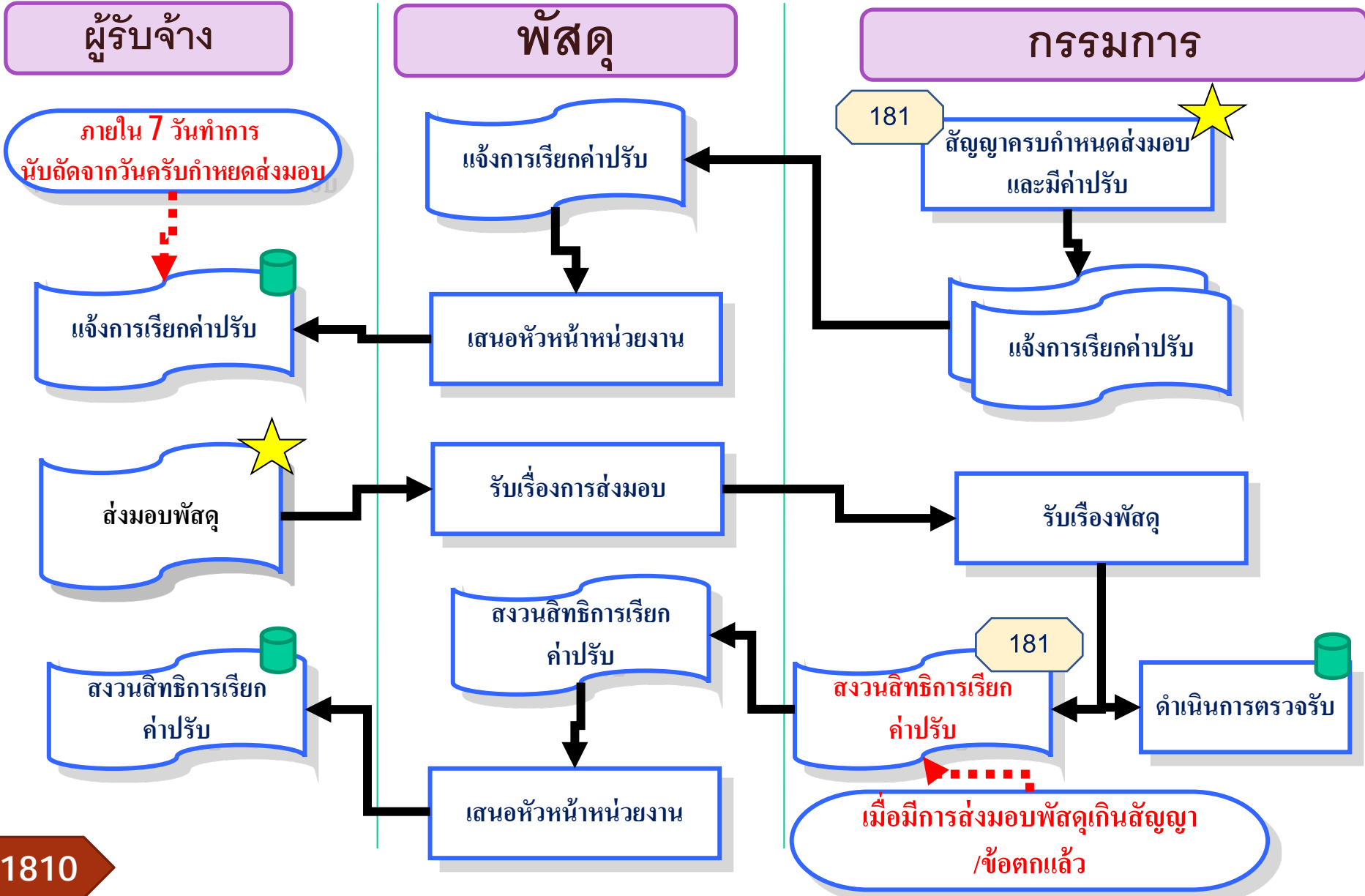
p

ผลงานสะสม

M

ผลงานประจำเดือน

สัญญาครบกำหนดส่งมอบและมีค่าปรับ



- การนับวันปรับ **นับถัด** จากวันครบกำหนด ตาม สัญญา/ข้อตกลง จนถึงวันที่ ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างส่ง มอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่บอกเลิก สัญญา/ข้อตกลง
- **หักด้วย**ระยะเวลาที่ คณะกรรมการตรวจรับใช้ไป ในการตรวจรับ ออกจาก จำนวนวันที่ต้องถูกปรับ
- สิ่งของประกอบกันเป็น ชุด **ให้ปรับทั้งชุด**
- สิ่งของรวมติดตั้ง/ ทดลอง **ให้ปรับตามราคา ของทั้งหมด**

การงด ลดค่าปรับ การขยายเวลา (ม.๑๐๒)

ตามมาตรา 102 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ ที่จะพิจารณาได้
ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว
52 ลว 31 ม.ค. 62

กค 0405.2/ว 423 ลว 10
ก.ย. 2563 (covid)

ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 122
ลว 9 มี.ค 2564 → กรณีภ
เหตุอุทกภัย

เหตุเกิดจากความผิด
เกิดจากความบกพร่อง
ของหน่วยงานของรัฐ

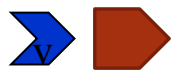
เหตุเกิดจากพฤติการณ์
อันหนึ่งอันใด ที่คู่สัญญา
ไม่ต้องรับผิดชอบ
ตามกฎหมาย

เหตุสุดวิสัย

เหตุอื่นตามที่กำหนดให้
กฎกระทรวง

11020

21820



ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากไม่แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกขึ้นมากล่าวอ้างในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิด เกิดจากความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือหน่วยงานของรัฐทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

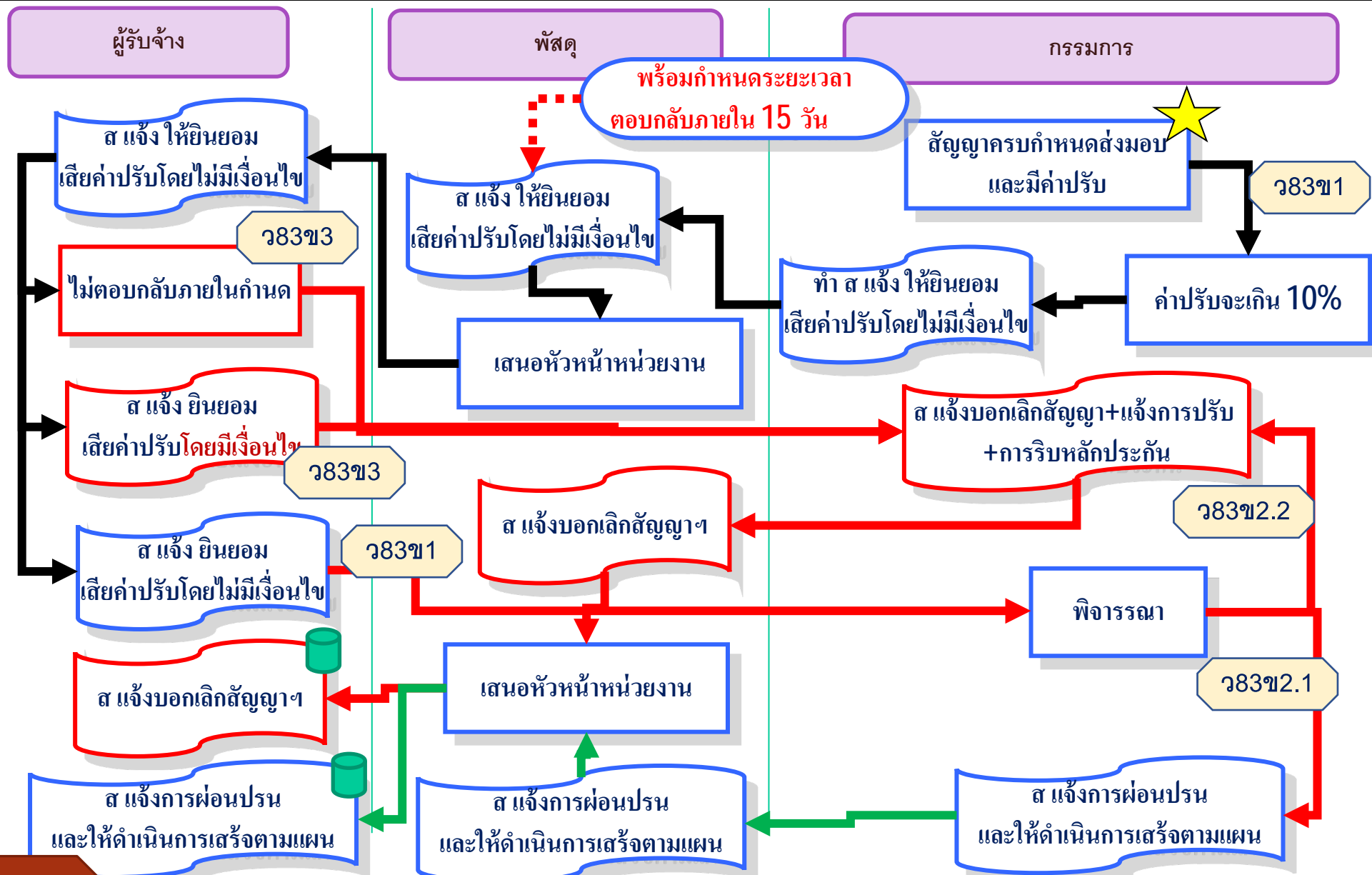
การบอกเลิก / ตกลงกันเลิกสัญญา (ม.103)

เหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ต่อไปนี้ อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

- 1) เหตุที่กฎหมายกำหนด
- 2) มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงาน
ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ **แบบสัญญา**
หรือในสัญญาหรือข้อตกลง
- 4) เหตุอื่นตามที่**ระเบียบรัฐมนตรีกำหนด** (ค่าปรับเกินร้อยละ 10)

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้เฉพาะในกรณีที่เป็น
ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของ
หน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง (ม.103)

การบอกเลิก หรือ ตกลง
เลิกต้องทำ**เป็น**
หนังสือ → แล้ว
ดำเนินการตาม
แนวทางปฏิบัติ
ภายหลังการบอกเลิก
สัญญา ที่ กค
0405.2/ว 108 ลว
25 มีนาคม 2563



● ว83ข1 แจ้งว่า “จำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้นจะเกินร้อยละ 10 แล้ว และจะดำเนินการบอกเลิกสัญญาต่อไป เว้นแต่คู่สัญญาจะมีหนังสือแจ้งภายในกำหนด โดยยินยอมเสียค่าปรับไม่มีเงื่อนไข ”

● ข2 การพิจารณาผ่อนปรน → ได้เท่าที่จำเป็น → โดยต้องประเมินความคืบหน้า ว่าการผ่อนปรนจะทำให้คู่สัญญาดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ หรือต้องบอกเลิก

2.1 หากเห็นว่า ควรผ่อนปรน ให้แจ้งให้คู่สัญญาทราบโดยเร็ว และให้จัดทำแผนและระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน

การบริหารสัญญา อันเนื่องมาจากสงครามตะวันออกกลาง → ว 242 ลว 8 เม.ย. 2569 →

การลงนาม
สัญญา

ก่อน 28 กพ 69 → เหตุนี้ เป็นเหตุสุดวิสัย ตามมาตรา 102 → และ ยกเว้นไม่มีข้อจำกัดต้องแจ้งภายใน 15 วัน → และหากเห็นว่า ควรจะหยุดงาน ก็เป็นคดียุติธรรมที่จะตกลงกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ตั้งแต่ 28 กพ 69 → แต่ยังมีได้เริ่มดำเนินการตามสัญญา → ก็อยู่ในดุลยพินิจที่จะยกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคสอง


กรณีที่ไม่ใช่
งานก่อสร้าง

หาก มูลค่าของพัสดุ มีมูลค่าสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ → หากเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องดำเนินการตามสัญญาต่อ → ก็แก้ไขสัญญาตามมาตรา 97 (3)

การพิจารณา

จากหนังสือแจ้งเหตุพร้อมรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐาน ของคู่สัญญา → ที่แสดงให้เห็นว่า ต้นทุนเพิ่มสูงขึ้นหรือ ค่าดแคลนพัสดุ (การยกเลิกสายการผลิต) และมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

การดำเนินการช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หน้าที่ของผู้ครอบครองพัสดุ  **ระเบียบฯ
ข้อ 184**

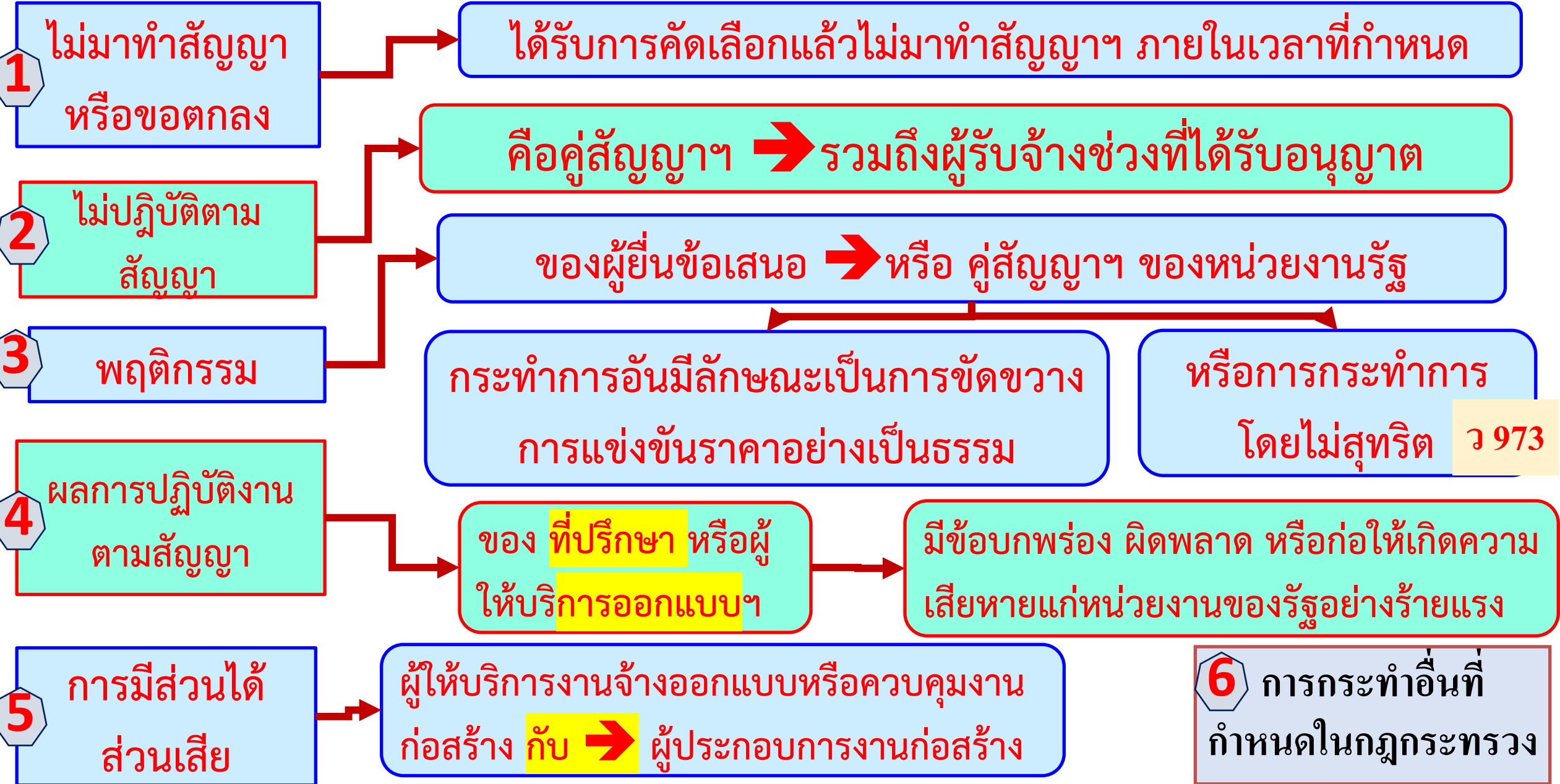
การดำเนินการกรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง  **ระเบียบฯ
ข้อ 185**

การดำเนินการกรณีสัญญาใกล้ครบกำหนดรับประกัน  **ระเบียบฯ
ข้อ 186**

แนวทางการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง  **ว 117 ลว 12 มี.ค. 62**

ม.๑๐๕

หมวด ๑๒ การทำงาน (มาตรา ๑๐๕-๑๑๑)



1 ไม่มาทำสัญญา หรือขอตกลง

ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาฯ ภายในเวลาที่กำหนด

2 ไม่ปฏิบัติตาม สัญญา

คือคู่สัญญาฯ → รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาต

ของผู้ยื่นข้อเสนอ → หรือ คู่สัญญาฯ ของหน่วยงานรัฐ

3 พฤติกรรม

กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

หรือการกระทำการ โดยไม่สุจริต 973

4 ผลการปฏิบัติงาน ตามสัญญา

ของ ที่ปรึกษา หรือผู้ ให้บริการนอกแบบฯ

มีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง

5 การมีส่วนได้ ส่วนเสีย

ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง กับ → ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

6 การกระทำอื่นที่ กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงาน (ม.๑๑๑)

- เมื่อมีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงาน
- **ห้าม**มิให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงาน รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- เว้นแต่ จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานแล้ว



การค้นหาผู้
ทำงาน ค้นหา
ครบทุกคน

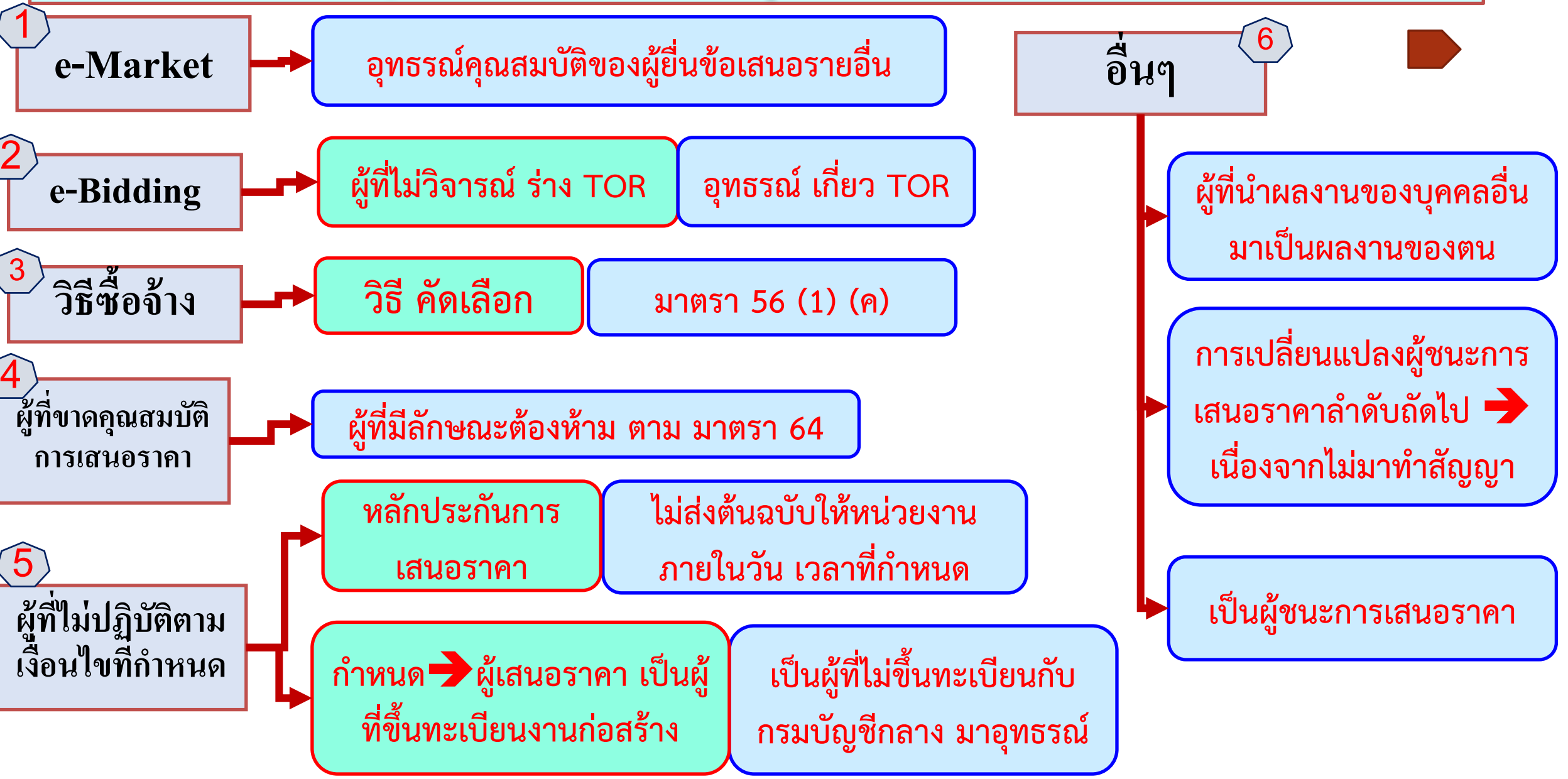
มาตรา 114 ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผล เป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

มาตรา 115 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ ไม่ได้

- (1) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ
- (2) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 67
- (3) การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานของรัฐ
- (4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 116 การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์


กฎกระทรวง ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ ปี 2568



กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์

ว 189 → แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ว367 → กรณีที่ไม่ต้องส่งเรื่องมาที่ คกก

 **ผู้อุทธรณ์**
(ม.๑๑๗)

 **หน่วยงานของรัฐ**
(ม.๑๑๘)

 **คกก.พิจารณาอุทธรณ์**
(ม.๑๑๙)

→ ผู้ที่ไม่ได้ประกาศผลเป็นผู้ชนะ → ให้อื่นอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการ → นับแต่วันประกาศผล → ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง [แบบ อธ 1 → ว209]

→ วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

→ กรณีเห็นด้วย ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในเวลา

→ กรณีไม่เห็นด้วย ให้รายงานไปยัง คกก. อุทธรณ์ ภายใน ๓ วันทำการ [อธ 2 → ว209] [อธ 2 → ว300] กรณีอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP ใช้กับหน่วยระดับกรม และ ที่สังกัดกระทรวงการคลัง

วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ไม่เสร็จ ขยายได้ ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน)

→ **อุทธรณ์ฟังขึ้น** และมีผล อย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการใหม่/เริ่มจากขั้นตอนตามที่เห็นสมควร

→ **อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น** หรือไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการต่อไป

→ **การวินิจฉัยเป็นที่สุด** → มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาล ซึ่งไม่มีผลต่อสัญญาที่ได้ลงนามแล้ว

ขั้นตอนการอุทธรณ์

- แบบ 1-กรณีใช้เกณฑ์ราคา
- แบบ 2-กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
- แบบ 3-กรณีเกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา
- แบบ 4-กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้ PP

ว 620 ลว. 11 ต.ค. 6 การส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง : saraban@cgd.go.th

ระบบจะส่งข้อมูลทาง (e-Mail)

ว 189

- 1 ใบนำ + เอกสารแนบ **แบบแจ้งผล (Link)**
- 2 แบบ 1-ผลการพิจารณา
- 3 แบบ 2-แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม
- 4 แบบ 3-แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่ผ่าน เพื่อให้รายละเอียดถึงสาเหตุที่ถูกตัดสิทธิ์

แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ

หน่วยงานของรัฐ **ประกาศผู้ชนะ (ระบบ e-GP)**

ไม่เห็นด้วย : ยื่น **แบบ อธ 2**

กรมบัญชีกลาง

แบบ **แบบ อธ 1 (Link)** เพื่อให้ผู้ที่ประสงค์จะอุทธรณ์ ดาวน์โหลด

ยื่นเป็นเอกสาร ณ ที่สำนักงานของหน่วยงาน

ต้องได้รับการตอบกลับ จึงจะถือว่า การจัดส่งสมบูรณ์

หากอุทธรณ์ ยื่นแบบ **อธ 1**

เห็นด้วย : กลับไป ทบทวน

ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์

กค (กอร) 0405.2/ว 367 ลว. 25 มิ.ย. 67

หากมีการ
อุทธรณ์ใน
ประเด็น
ดังต่อไปนี้ ให้
ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง
ต่อไป โดยไม่
ต้องส่งเรื่อง
มายัง
คณะกรรมการ
พิจารณา
อุทธรณ์ เพื่อ
พิจารณา

1. ➔ การยกเลิกประกาศเชิญชวน/โครงการ ➔ ยกเลิกประกาศผู้ชนะ

2.กรณีที่ใช้สิทธิ
อุทธรณ์ไม่ได้

2.1 ใช้สิทธิ์ตามกฎหมายอื่น

2.2 ไม่ใช่ผู้ยื่นข้อเสนอ

2.3 เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

2.4 การเปลี่ยนแปลง
ประกาศผู้ชนะ เนื่องจากผู้ช
ชนะรายเดิมไม่เข้าทำสัญญา

ไม่เข้าข่ายการอุทธรณ์
ตาม มาตรา 114 ให้
หน่วยงานพิจารณา
โดยตรง ตาม พรบ ว่า
ด้วยวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง

3. กรณีผู้ที่ลงลายมือชื่อในแบบอุทธรณ์ผลมิใช่ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ผู้
อุทธรณ์ ➔ จึงใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ตามมาตรา 117 ประกอบ มาตรา 116

4 .กรณีที่อุทธรณ์ไม่ได้
ตามมาตรา 115

ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ ว่า เป็น
เรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้

5.กรณีอุทธรณ์เกิน
ระยะเวลาตามที่กำหนด
ตามมาตรา 117

ให้แจ้งไม่รับเรื่องอุทธรณ์
ไว้พิจารณา

เมื่อแจ้งผลการวินิจฉัย ➔ และให้
แจ้งด้วยว่า หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะ
โต้แย้งคำวินิจฉัยดังกล่าว ผู้อุทธรณ์มี
สิทธิโต้แย้ง ➔ โดยฟ้องคดีต่อศาล
ปกครอง ➔ ภายใน **เก้าสิบวัน** นับแต่
วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย

สรุปสาเหตุของการอุทธรณ์

1. TOR ไม่ชัดเจน
2. หน่วยงานแจ้งเหตุผลในการพิจารณาตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอไม่ละเอียดหรือไม่ชัดเจน
3. กำหนด TOR ขัดกฎหมาย หนังสือเวียน เช่น ขัดกับ มาตรา 9 ว 214 ว 198 เป็นต้น
4. หน่วยงานตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอด้วยเงื่อนไขนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
5. ผู้ประกอบการประสงค์จะใช้สิทธิซึ่งอาจมีเหตุผลประวิงเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ผู้ประกอบการไม่เชื่อมั่นในการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผลของการพิจารณาของ กกกพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป

กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น

กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ

กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ไม่มีเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

2. ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องต่อไป

กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การไม่ยื่นบัญชีกรรมการผู้จัดการ

3. ให้หน่วยงานยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างเป็นทางการ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

กรณีข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การกำหนดให้ยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในของอุปกรณ์ประกอบ

การร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

- ผู้ประกอบการ (รับ/ซื้อเอกสารเชิญชวน)
- ผู้มีส่วนได้เสีย

ระยะเวลา

- ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

วิธีการ

- ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางที่ 1 หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ เป็นผู้รับเรื่อง

- ให้พิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- และแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า
- พร้อมทั้งแจ้งให้ กกก. พิจารณาอุทธรณ์ทราบด้วย

ช่องทางที่ 2 กกก. พิจารณาอุทธรณ์ เป็นผู้รับเรื่อง

- ให้พิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- กรณีผลการพิจารณา ปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐไม่ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มีอำนาจสั่งระงับการจัดซื้อจัดจ้าง
- แจ้งผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยงานของรัฐทราบ
- คำวินิจฉัยของ กกก. พิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นที่สุด

หมวด 15 บทกำหนดโทษ (ม.๑๒๐)

เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือ
 ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิด
 ความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติ
 หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต
 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑-๑๐ ปี
 หรือปรับตั้งแต่ ๒ หมื่น - ๒ แสนบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการ
 กระทำความผิดดังกล่าว ผู้นั้นต้อง
 ระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับ
 ความผิดนั้น



การแก้ปัญหาหากการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ

** การเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัฐ
เบิกจ่าย

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลว 1 มีนาคม 2566

1. ผู้ประกอบการที่จะเข้ามาทำสัญญา ต้องมีสภาพคล่อง
2. ปริมาณงานที่รับต้องไม่มากจนเกินความสามารถของ
ตนเอง
- 3 หากดำเนินการล่าช้าอย่างไม่มีเหตุผล ให้หน่วยงานบอก
เลิกสัญญา **แม้สัญญานั้นไม่ครบกำหนดส่งงานงวดสุดท้าย
หรือสัญญานั้นยังไม่มีค่าปรับ**

**กำลังจะดำเนินการต่อไป → การประเมินผู้ประกอบการที่
ทำงานล่าช้า อันเนื่องมาจากรับงานหลายโครงการ → จะมี
การประกาศระงับการเสนอราคา จนกว่าจะดำเนินการตาม
สัญญาตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น แล้วเสร็จเกิน 85% เป็น
ต้น**

10 การส่งเสริม SMEs และสินค้าที่ผลิต
ในประเทศ

ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 และ ว 56 ลว 26 มกราคม 2566

1. การให้**แต้มต่อ 10%** กรณีการแข่งขันระหว่าง SMEs กับไม่ใช่ SMEs → กิจการร่วมค้า ทุกราย เป็น SMEs → **รายได้ต้องไม่เกินตามที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว**
2. การให้**แต้มต่อ 5%** กรณีการแข่งขันระหว่าง MIT กับไม่ใช่ MIT
3. การให้**แต้มต่อ 3%** กรณีการแข่งขันระหว่าง นิติบุคคลไทย กับ ไม่ใช่ นิติบุคคลไทย
4. กรณีที่เป็น ทั้ง SMEs และ MIT จะได้**แต้มต่อ 15%**

11. ปัญหาการจ่ายเงินค่าควบคุมงาน
กรณีงานก่อสร้างมีความล่าช้า แต่ความ
ล่าช้าไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง

กค (กวจ) 0405.2/ว 658 ลว 30 ก.ย. 2568แนวทางแก้ไข
→ กำหนดแนวปฏิบัติ กรณีงานก่อสร้างมีความล่าช้า ซึ่ง
ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง → ให้จ่ายเงินตามสัดส่วนของ
งานก่อสร้างที่ควบคุม

12 ผลกระทบจากสงครามตะวันออกกลาง

กค (กวจ) 0405.2/ว 242 ลว 8 เม.ย. 2569 กรณีที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง
สามารถแก้ไขสัญญาปรับราคาได้

● มาตรการแก้ไขการตอบอุทธรณ์ซ้ำ

1

ปรับแบบ
อุทธรณ์
และแบบ
รายงาน
ผลการ
พิจารณา
อุทธรณ์

2

ปรับแบบ
การแจ้งผล
การ
พิจารณา
ให้มี
ความ
ชัดเจน
แยกเป็น
ราย
ประเด็น

3

จัดทำ
หนังสือ
แจ้งเวียน
กรณีที่ไม่
ต้องส่ง
เรื่องมายัง
คณะกรรมการ
พิจารณา
อุทธรณ์

4

ออกกฎ
กระทรวง
เพิ่ม
เรื่องที่ใช้
สิทธิ
อุทธรณ์
ไม่ได้

5

กำหนด
ให้มี
การ
ขาย
ซอง

6

เพิ่ม
อนุกรร
มการ
อุทธรณ์
อีก
9 เขต

7

จัดทำ
ระบบ
อุทธรณ์
ออนไลน์

หนังสือเวียนและข้อหารือ คำนวณโหลดได้ที่ www.gprocurement.go.th



e-GP

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

🏠 [หน้าหลัก](#)

[กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน](#)

[ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ](#)

[หลักสูตรฝึกอบรม](#)

CoST Thailand

[ช่องทางการติดต่อ](#)

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./
หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือ



ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง



ค้นหาโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหา

🔍 ค้นหาขั้นสูง

ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ



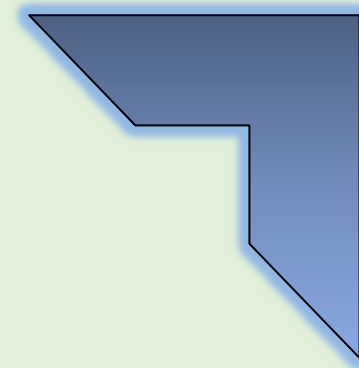
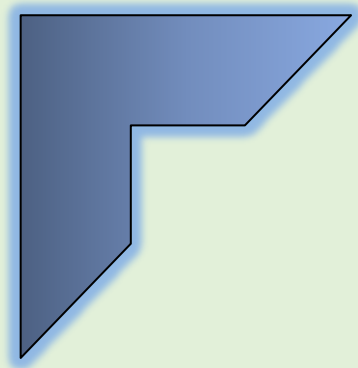
ลงทะเบียน
Register



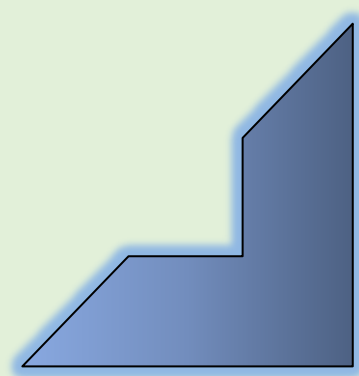
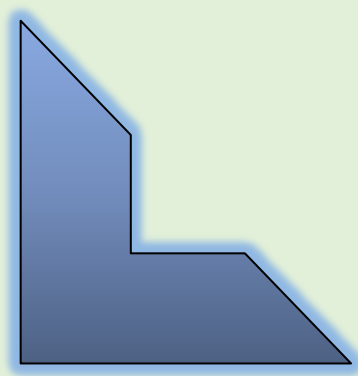
เข้าสู่ระบบ



Live Chat



กรณีศึกษา



การจ้างเหมาบริการ กับ บุคคลธรรมดา → ว 877 ลว 8 ธ.ค. 68



	รายการ
10-05	การเรียกเก็บเงินจากผู้แสวงบุญมาจ้างเครื่องบินเหมาลำ
20-04	ซื้อขายแล้วมีของแถม
20-05	การเปิดเผยข้อมูล
21-02	การแต่งตั้งบุคคลนอกหน่วยงานเป็นประธาน
30-02	กรณีโครงการมีทั้งงบประมาณ และงบดำเนินการ
30-03	การดำเนินการกรณีที่ได้รับงบประมาณแยกรายการ
40-04	การซื้อที่ดิน ของโรงพยาบาลเลิศสิน
40-06	กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคากลาง

	รายการ
41-01	เลือกวิธีซื้อจ้างผิด
41-02	ส่วนผสมระหว่างครุภัณฑ์กับงานก่อสร้าง
51-04	การจัดการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และแบบลอยน้ำ (Solar Floating) กรณีที่ต้องไปดำเนินการตาม ว 260
60-04	การเสนอราคาต่ำจนเกินคาดหมาย
60-05	การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ
61-02	การให้กรมบัญชีกลางชดใช้ค่าเสียหาย กรณีเลยวันยื่นราคาแล้วไม่ส่งทีมงาน

	รายการ
70-01	เสนอราคาผิดแล้วไม่ยอดเข้ามาทำสัญญา
70-03	การลดระยะเวลาจ้างให้คงเหลือเท่ากับที่ทำงานจริง
70-04	การทำสัญญากับผู้ทำงาน
80-03	การเบิกจ่ายเงินล่าช้า การขยายสัญญา
80-05	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจงานจ้าง
80-08	ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย ตามสัญญาข้อ 19
80-15	กรณีแบบรูป กับ BOQ ไม่ตรงกัน
85-02	การคืนหลักประกันกรณีหาตัวผู้รับไม่ได้

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

กองการพัฒนากฎ

กรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ

๔๕๕๑ , ๔๕๘๘ - ๘ , ๖๘๓๓, ๔๓๑๑

หรือสอบถามผ่านช่องทาง

ระบบ : “Live Chat” หรือ IR Online”

